



MANUAL DE INSTRUÇÃO

WELSON BARBOSA DOS SANTOS
CRISTIANE XAVIER GALHARDO
MICHELY CORREIA DINIZ

**Sistema de Mapeamento de Competências e Interações
(SisMapCI): manual de instrução para o usuário**

Edição nº.01

S237s Santos, Welson Barbosa dos
Sistema de Mapeamento de Competências e Interações (SisMapCI):
manual de instrução para o usuário / Welson Barbosa dos Santos,
Cristiane Xavier GalharDO, Michely Correia Diniz.– Juazeiro-BA,
2020.

v, 61 f.: il; 29 cm.

Manual do SisMapCI - Universidade Federal do Vale do São
Francisco, Campus, Juazeiro-BA, 2020.

ISBN - 978-65-88468-32-2

1. Sistemas de Informação. 2. Interação universidade - empresa. 3.
SisMapCI - Manual. I. Título II. GalharDO, Cristiane Xavier. III. Diniz,
Michely Correia. IV. Universidade Federal do Vale do São Francisco.

CDD 658.403811

Ficha catalográfica elaborada pelo Sistema Integrado de Bibliotecas - SIBI/UNIVASF.
Bibliotecária: Louise Machado Freire Dias CRB – 4/2267.

Juazeiro/BA
Univasf
2020

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1. INTRODUÇÃO	6
2. PLATAFORMA.....	6
3. PÚBLICO ALVO.....	6
4. CONVENÇÕES E OPERAÇÕES COMUNS.....	6
4.1. Convenções	6
4.2. Função pagnar e não pagnar	7
4.3. Busca avançada.....	7
4.4. Ordenar registros da listagem	9
4.5. Função Exportar.....	9
5. ACESSO E CREDENCIAMENTO.....	10
6. FUNCIONALIDADES	14
6.1. Iniciar	15
6.1.1. Logoff.....	15
6.1.2. Tela Principal	15
6.1.3. Buscar.....	15
6.1.3.1. Resultado da busca e interações	16
6.2. Tabelas	22
6.2.1. Níveis de formação	22
6.2.2. Atividades econômicas	22
6.2.3. Campi.....	23
6.2.4. Situação da formação	24
6.3. Cadastros.....	24
6.3.1. Pessoas	24
6.3.2. Dados pessoais.....	26
6.3.3. Formação Lattes	27
6.3.4. Outras Formações	29
6.3.5. Linhas de pesquisa Lattes	31
6.3.6. Conhecimentos/Habilidades	32
6.3.7. Laboratórios	34
6.3.8. Equipamentos	36
6.3.9. Empresas.....	38
6.3.10. Dados da Empresa	39
6.4. Interações	41
6.4.1. Interações - administrativo	41

6.4.2.Minhas Interações.....	43
6.4.3.Interessados em parceria.....	46
6.4.4. Demandas - administrativo	46
6.4.5.Demandas.....	48
6.5. Relatórios.....	52
6.5.1. Termos buscados.....	52
6.5.2. Pesquisadores mais acessados.....	53
6.5.3. Demandas empresariais	54
6.5.4. Atividades econômicas mais demandadas	55
6.6. Configuração.....	56
6.6.1. Usuários.....	56
6.6.2. Perfis.....	57
6.6.3. Permissões de atividades para os perfis.....	57
6.6.4. Perfis dos usuários.....	58
6.6.5. Usuários dos Perfis.....	59
6.6.6. Alterar senha.....	60
6.7. Administração	61
6.7.1. Log de Acessos.....	61

APRESENTAÇÃO

Evidenciar um profissional com os conhecimentos e as habilidades que o qualifiquem a solucionar ou propor estratégias de solução a determinado problema social ou corporativo não é uma tarefa fácil. Inegavelmente, a articulação entre pesquisadores e as empresas é fundamental para o desenvolvimento de novas tecnologias e geração de inovação. Foi a partir desse contexto que surgiu o Sistema de Mapeamento de Competências e Interações - SisMapCI.

Com esta solução, a busca por conhecimentos e habilidades dos pesquisadores da Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF, tanto pelo setor produtivo como pela comunidade em geral, será mais rápida e fácil, agilizando dessa forma, o processo inicial de interação para formação de parcerias.

Também é possível, a partir da ferramenta, a sugestão de temas de pesquisas por parte do setor produtivo, informação esta, de extrema relevância, que aprimorará a utilização de conhecimentos e habilidades em pesquisas aplicadas, impactando a realidade local e regional.

1. INTRODUÇÃO

Este manual tem como objetivo orientar o usuário no modo de utilização do Sistema de Mapeamento de Competências e Interações (SisMapCI) da Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF.

2. PLATAFORMA

O SisMapCI é uma ferramenta web desenvolvida usando tecnologias como a linguagem de programação PHP em conjunto com CSS, JavaScript, AJAX e HTML. É executada no servidor web Apache e utiliza para armazenamento e gerenciamento dos dados o PostgreSQL. Para funcionamento, necessita apenas de uma conexão com a Internet e um navegador. O sistema foi testado nos navegadores Firefox versão 82.0.2 e Google Chrome versão 86.0.4240.183.

3. PÚBLICO ALVO

O público-alvo da plataforma são especialmente os pesquisadores da UNIVASF, setores de gestão da instituição, como o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT, e empresas. Isso para as funcionalidades relacionadas aos cadastros, busca e interações do sistema, porém, o acesso ao formulário de busca do SisMapCI, que contempla uma base de habilidades e conhecimentos científicos que os docentes e técnicos possuem e produzem, é de acesso geral, ou seja, está disponível para qualquer pessoa ou empresa, que queira visitar o sistema, mesmo sem ter as credenciais de acesso.

4. CONVENÇÕES E OPERAÇÕES COMUNS

4.1. Convenções

Este manual utiliza em sua estrutura as seguintes convenções tipográficas e de estilo:

[Texto entre colchetes e em negrito]: Indica itens dos menus e submenus do sistema, bem como botões exibidos nos formulários. Exemplo: Clique no botão **[inserir]** do formulário;

"**texto entre aspas e em negrito**": Indica nomes dos formulários. Exemplo: Ao abrir o formulário "**Demandas**" o usuário...;

"*texto entre aspas e itálico*": indica o nome de um campo do formulário ou um valor para este campo. Ainda pode indicar referência a mensagens na tela. Exemplo: para fazer o login o usuário deverá preencher os campos "*usuário*" e "*senha*".

4.2. Função pagnar e não pagnar

Os formulários de listagem apresentam em sua estrutura botões **[Pagnar]** (Figura 1) e **[Não pagnar]** (Figura 2).

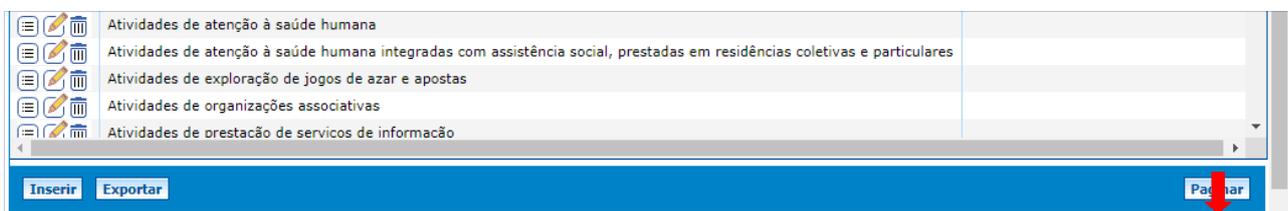


Figura 1 - Função pagnar.

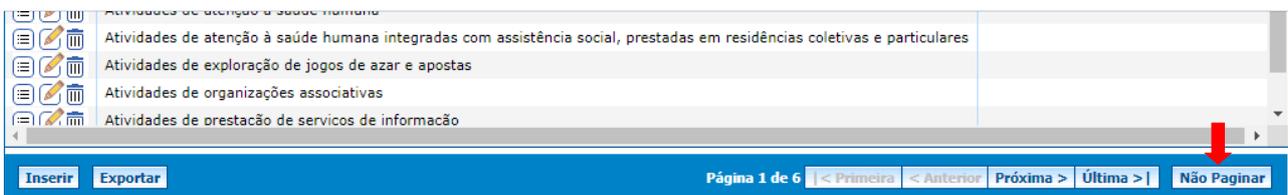


Figura 2 - Função não pagnar.

O objetivo da função Pagnar é de fazer a organização dos registros limitando a quantidade de itens a serem exibidos na tela, sendo assim, os registros poderão ser apresentados em várias páginas seguidas. Nesse caso, o sistema fornecerá alguns botões de controle para navegação entre as páginas. Os botões fornecidos pelo sistema referente às páginas são: **[Primeira]**, **[Anterior]**, **[Próxima]** e **[Última]**.

O usuário poderá optar pela função Não pagnar, clicando no respectivo botão, assim todos os itens serão agrupados em apenas uma página e será acionada a barra de rolagem.

4.3. Busca avançada

Permite buscar itens de um outro cadastro. Essa funcionalidade pode ser utilizada em alguns formulários do SisMapCI como "**Equipamentos**" (Figura 3) e "**Auto cadastro**" de usuários da categoria "*Empresa*", por exemplo.



Figura 3 - Busca avançada.

Ao clicar no botão  será aberta uma caixa de diálogo conforme imagem abaixo (Figura 4):



Figura 4 - Campo de busca avançada.

Deve-se digitar pelo menos um caractere e depois clicar no botão **[Buscar]**. Ao clicar neste botão o sistema fará uma busca instantânea na suabase de dados. Quanto mais significativo for o texto da busca, mais rápido será o resultado. O sistema está limitado a trazer no máximo 100 resultados. Caso o resultado seja maior do que 100, será exibido uma mensagem e os 100 primeiros resultados encontrados. Segue abaixo resultado de uma busca (Figura 5):

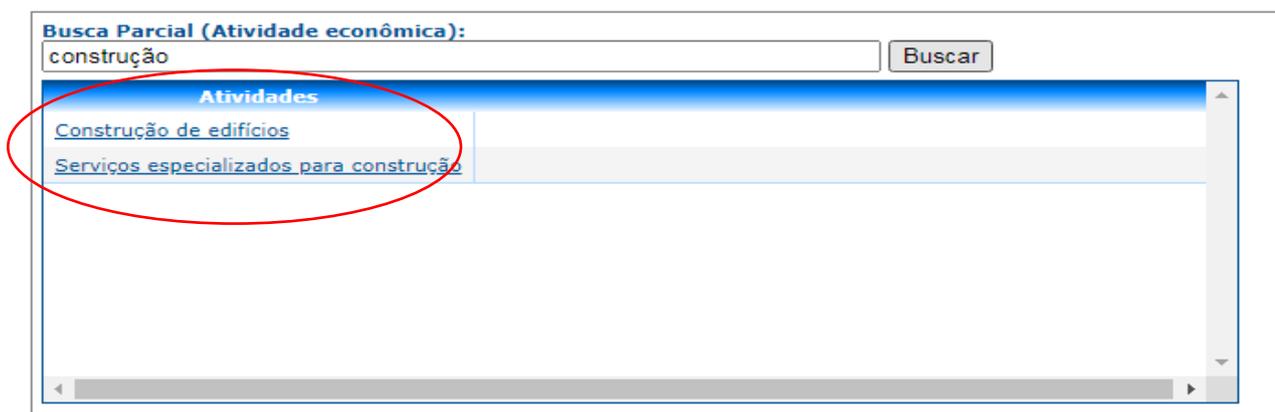


Figura 5 - Resultado de busca avançada.

Após o sistema listar os resultados na tela, para selecionar um resultado basta clicar na linha referente ao resultado desejado. Para apagar o resultado selecionado, basta clicar no botão  conforme imagem abaixo:

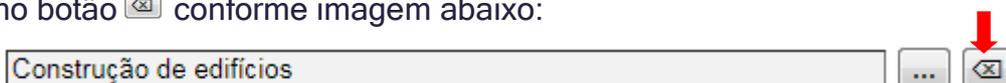


Figura 6 - Opção para apagar resultado da busca selecionado.

4.4. Ordenar registros da listagem

Nos formulários de listagem existe a possibilidade de ordenar os registros de acordo com o campo que se queira ordenar, bastando dar um cliquena coluna desejada, conforme mostra a Figura 7:



Figura 7 - Opção de ordenar registros da listagem.

No primeiro clique na coluna, o sistema ordenará em ordem crescente, no segundo clique, por ordem decrescente.

4.5. Função Exportar

Os formulários de listagem do SisMapCI apresentam em sua estrutura a opção de exportar seu conteúdo (Figura 8).

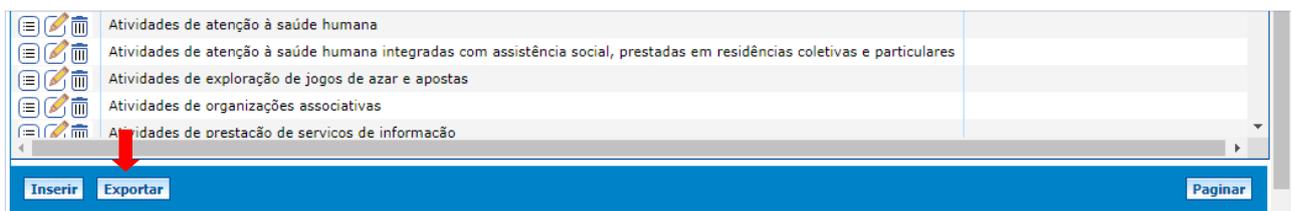


Figura 8 - Opção exportar dados.

Esta funcionalidade é muito prática e indicada quando o usuário desejar trabalhar com os dados exibidos no formulário fora da aplicação. A lista com os registros cadastrados no sistema podem ser exportados para um arquivo clicando no botão **[Exportar]**. A exportação é feita para um arquivo delimitado por tabulação com extensão ".txt".

5. ACESSO E CREDENCIAMENTO

Para acessar o SisMapCI, o usuário deverá digitar o endereço www.sistemas.univasf.edu.br/sismapci no navegador web de sua preferência. Será exibida a interface inicial do sistema (Figura 9), com as opções de busca, informações sobre os termos mais buscados, gráfico com os pesquisadores mais acessados, e o menu com a opção de login.

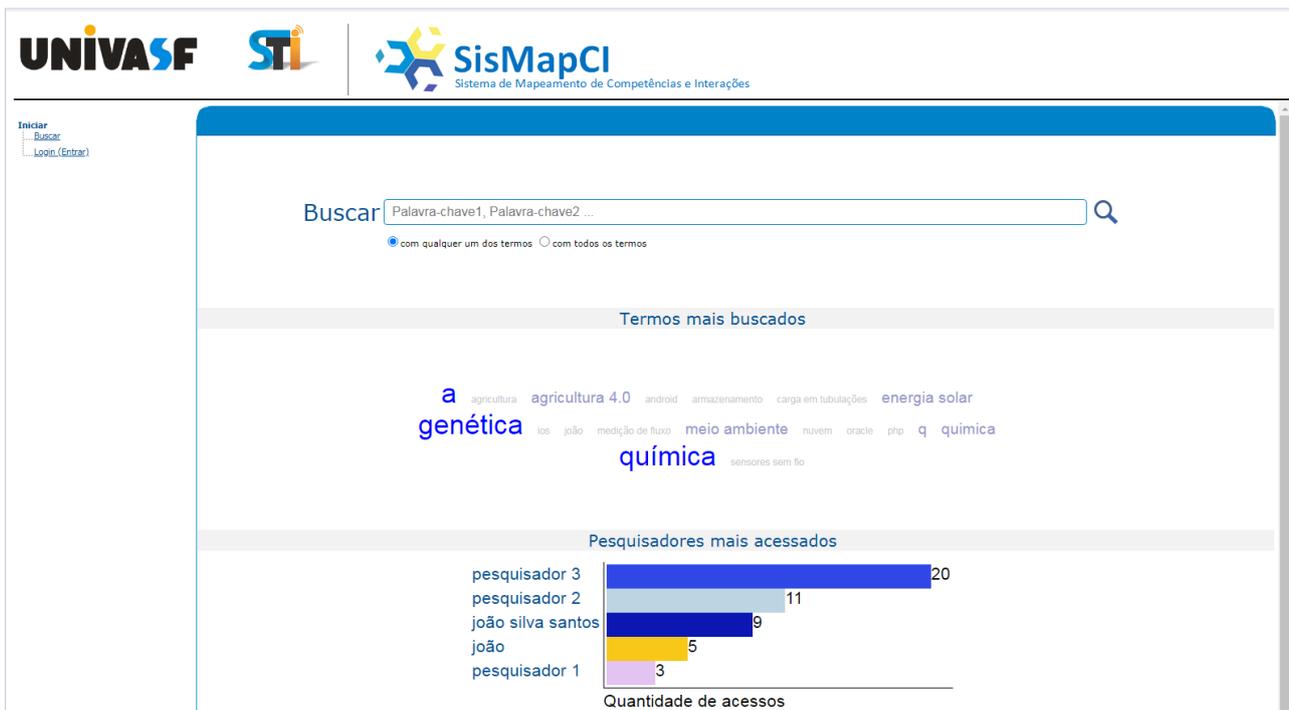


Figura 9 - Interface inicial do SisMapCI.

Caso o usuário deseje acessar a área restrita do sistema, deverá clicar no menu [Iniciar] e em seguida clicar na opção [Login (Entrar)], conforme mostra a Figura 10.

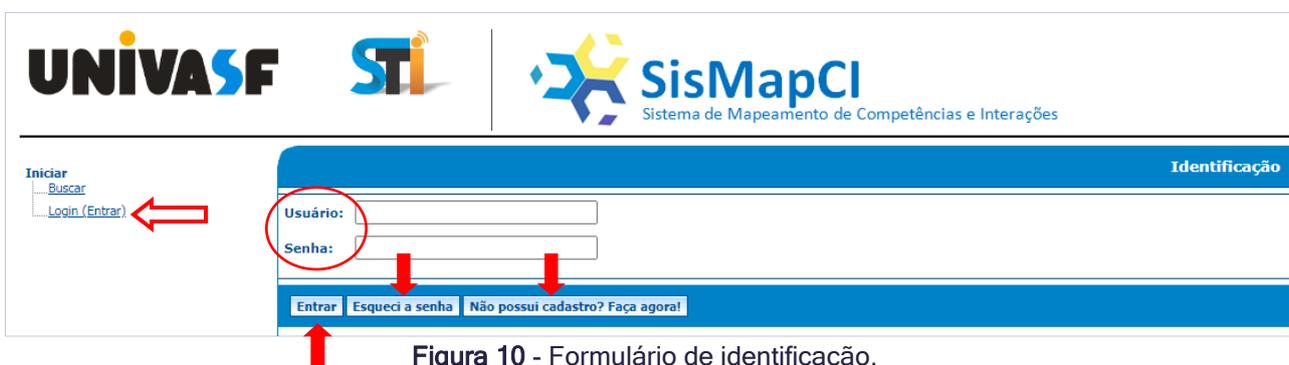


Figura 10 - Formulário de identificação.

Será exibido o formulário "Identificação". A partir dele, caso o usuário tenha feito o seu credenciamento, deverá preencher os campos "Usuário" e "Senha", e clicar no botão [Entrar]. Se o sistema não reconhecer o login, irá mostrar a mensagem "Usuário ou senha inválida!".

Caso o usuário tenha se cadastrado no sistema mas tenha esquecido suas credenciais, deverá clicar no botão **[Esqueci a senha]**, onde será apresentado o formulário intitulado "Recuperar senha" para recuperação dos dados de acesso (Figura 11).

Figura 11 - Formulário de recuperação de senha.

Nesse formulário é solicitado o preenchimento dos campos "CPF" ou "CNPJ", "E-mail" e o texto com o código de segurança fornecido na própria tela, e em seguida deverá clicar no botão **[Confirmar]**. Assim, os dados informados serão analisados, e caso sejam válidos, o usuário receberá um e-mail com as credenciais de acesso. Caso queira desistir da operação, clique em **[Cancelar]**.

Caso não tenha feito ainda o credenciamento, deverá clicar no botão **[Não possui cadastro?Faça agora!]** e será exibido a tela "Auto cadastro" (Figura 12).

Figura 12 - Formulário de auto cadastro.

Nessa tela, para dar sequência ao preenchimento dos campos, o usuário deverá escolher sua categoria, conforme opções descritas abaixo:

- **"Pesquisador"**: Para Docentes ou Técnicos Administrativos pesquisadores da Instituição. Os usuários dessa categoria serão vinculados ao perfil "Servidor" do sistema, que é um perfil pré-configurado com as funcionalidades específicas para um pesquisador;
- **"Empresa"**: Para todas as Empresas que tenham interesse em formar parcerias com a Instituição. Os usuários dessa categoria serão vinculados ao perfil "Empresa" do sistema, que é um perfil pré-configurado com funcionalidades específicas para uma empresa.

Por padrão o formulário já é iniciado na categoria **"Pesquisador"**. Após preencher todos os campos, o usuário deverá clicar no botão **[Confirmar]**, e, caso os dados sejam válidos, ele receberá no e-mail informado os dados de login (usuário e senha). No caso de usuários da categoria **"Empresa"** é checado apenas se o campo **"CNPJ"** é válido ou não. Já para o usuário pertencente a categoria **"Pesquisador"**, os dados são verificados de acordo com informações registradas no Sistema de Gerenciamento de Serviços (SGS) da Universidade, responsável por constituir uma base de usuários unificada da instituição. Caso queira desistir da operação, o usuário deverá clicar em **[Cancelar]**.

É importante ressaltar que os usuários do perfil **"Administrador"** ou outro perfil criado e adequado às necessidades de uso do sistema, serão gerados pelo gestor do SisMapCI. Após estar com suas credenciais cadastradas e ter se autenticado no sistema, será exibido inicialmente o formulário demonstrado na Figura 13.

The screenshot shows the main interface of SisMapCI. At the top, there are logos for UNIVASF, STI, and SisMapCI. The user is logged in as 'administrador'. The main content area displays a 'Bom dia!' message for 'Paulo' with fields for 'Nome', 'CPF', and 'Email'. A 'Sair' button is highlighted with a red circle labeled 'Parte 2'. On the left, a navigation menu has 'Administração' highlighted with a red circle labeled 'Parte 1'. On the right, a table of 'Últimos acessos' is shown, with the first row highlighted and a red circle labeled 'Parte 3' pointing to the 'Equipamentos laboratórios' column.

Últimos acessos (IP atual: 10.87.10.14)	
18/11/2020 11:42:33 (10.87.10.14)	SisMapCI - Login
16/11/2020 23:51:48 (10.87.10.14)	SisMapCI - Cadastros - Empresas - Incluir - Acesso
16/11/2020 23:49:05 (10.87.10.14)	SisMapCI - Cadastros - Empresas - Acesso
16/11/2020 23:46:40 (10.87.10.14)	SisMapCI - Cadastros - Equipamentos laboratórios - Acesso [apresentar_filtros=1]
16/11/2020 23:46:33 (10.87.10.14)	SisMapCI - Cadastros - Equipamentos laboratórios - Acesso
16/11/2020 23:46:31 (10.87.10.14)	SisMapCI - Cadastros - Equipamentos laboratórios - Alterar - Acesso [id Equipamento=17]
16/11/2020 23:46:29 (10.87.10.14)	SisMapCI - Cadastros - Equipamentos laboratórios - Acesso
16/11/2020 23:46:28 (10.87.10.14)	SisMapCI - Login
16/11/2020 23:44:56 (10.87.10.14)	SisMapCI - Configuração - Usuários - Acesso
16/11/2020 23:44:42 (10.87.10.14)	SisMapCI - Cadastros - Equipamentos laboratórios - Acesso

Figura 13 - Tela principal do SisMapCI após login.

A imagem acima mostra a tela principal do SisMapCI após o usuário fazer login. A "Parte 1" exibe o Menu e os submenus de acesso às funcionalidades do sistema, eles serão dispostos de acordo com o perfil do usuário. Na "Parte 2" da tela, fica a identificação do usuário que está logado no sistema. São exibidos o "Nome", o "CPF" e o "e-mail" para usuários administrativos ou pesquisadores. Caso o usuário seja uma empresa serão exibidos os campos "Empresa", "CNPJ" e "e-mail". Além dos campos informados também é exibido o botão **[Sair]**, que também pode ser usado para fazer logoff no sistema. Por fim, na "Parte 3" está o quadro dos últimos acessos onde são mostrados o "IP" da máquina, a "data" e o "horário" de acesso ao sistema, bem como as ações realizadas pelo usuário.

6. FUNCIONALIDADES

O acesso às funcionalidades do sistema é feito a partir do menu vertical localizado na parte esquerda da tela. Ele traz as funções de cadastros e manutenção de dados, interações, relatórios, etc. Abaixo pode-se observar todas as opções de funcionalidades possíveis(Figura 14).

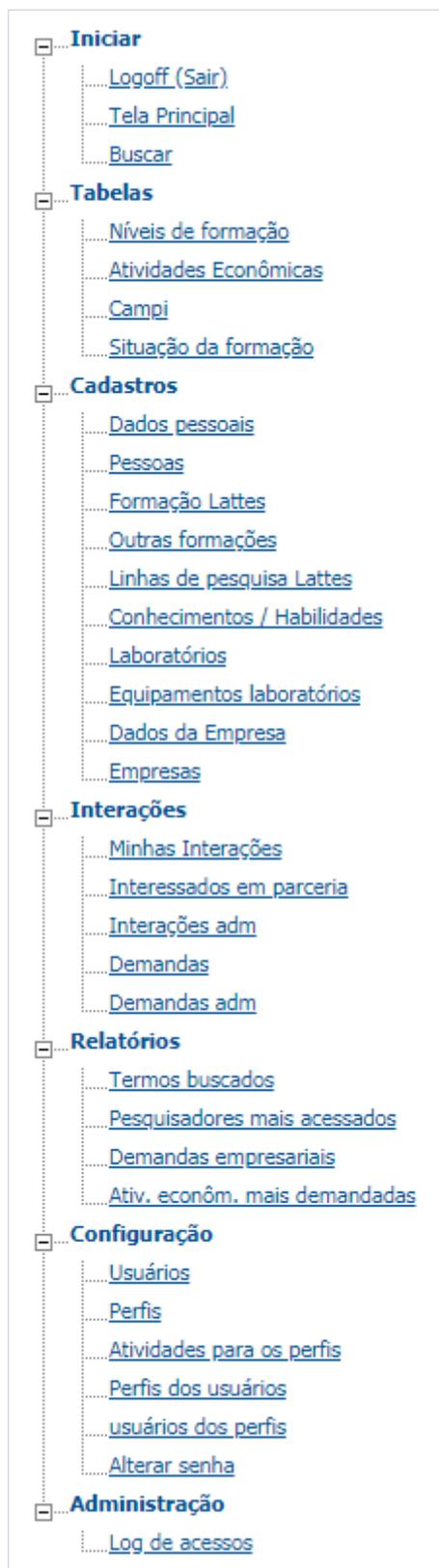


Figura 14 - Menu do SisMapCI com todas as funcionalidades.

A visibilidade delas para um usuário vai depender do seu perfil de acesso. Nos tópicos seguintes deste manual serão detalhados cada ítem do menu.

6.1. Iniciar

6.1.1. Logoff

Sempre que o usuário terminar de usar o sistema deverá clicar no menu [Iniciar] e no submenu [Logoff (Sair)]. Dessa forma impedirá que usuários não autorizados façam o uso indevido.

6.1.2. Tela Principal

Como já mencionado anteriormente (Figura 13) deste manual, esta opção é apresentada sempre que o usuário fizer o login no sistema, mas também poderá ser acessada clicando no menu [Iniciar] e no submenu [Tela Principal].

6.1.3. Buscar

Clicando-se no menu [Iniciar] e no submenu [Buscar], será aberta a tela de busca do SisMapCI, conforme a Figura 15.

UNIVASF STI SisMapCI Sistema de Mapeamento de Competências e Interações administrador Perfil: administrador

Iniciar
 Logoff (Sair)
 Tela Principal
 Buscar
 Tabelas
 Cadastros
 Interações
 Relatórios
 Configuração
 Administração

área 1

Buscar Palavra-chave1, Palavra-chave2 ...

com qualquer um dos termos com todos os termos

Termos mais buscados

área 2

a agricultura agricultura 4.0 android armazenamento carga em tubulações energia solar genética
 ios joão medição de fluxo meio ambiente nuvem oracle php q quimica química
 sensores sem fio

Pesquisadores mais acessados

área 3

Pesquisador	Quantidade de acessos
pesquisador 3	18
joão silva santos	7
joão	5
pesquisador 2	5
pesquisador 1	3

Quantidade de acessos

Figura 15 - Formulário de busca.

Nesta tela é apresentada a área ("área 1") que contém o campo "Buscar" para digitação de uma ou várias palavras-chave a serem pesquisadas na base de dados do sistema,

separando-as com vírgula caso tenha mais de uma. O interessado na busca deverá selecionar qual opção de filtragem deseja realizar: "*com qualquer um dos termos*" ou "*com todos os termos*". No primeiro caso, a busca retornará todos os registros que contenham pelo menos uma das palavras-chave digitadas. Já na segunda opção, serão retornados todos os registros que contenham todos os termos digitados. Para efetivar a busca, o usuário deverá clicar no botão pesquisar, representado pelo ícone .

Também é apresentado neste formulário a área com os termos mais buscados ("*área 2*"). Esta área consiste na apresentação das palavras-chave mais procuradas na base de dados da ferramenta até o momento. Cada uma delas corresponde a um *link* que ao ser clicado será realizado o procedimento de busca com a palavra destacada.

Outro item disponível no formulário de busca são informações dos pesquisadores mais acessados através SisMapCI ("*área 3*"). Nessa área é exibido um gráfico com o nome do pesquisador e a quantidade de acessos que foram feitas em sua base de competências e habilidades registradas. Ao clicar no nome do pesquisador, que também é um *link*, o sistema irá mostrar detalhes sobre o mesmo.

6.1.3.1. Resultado da busca e interações

Quando realizado o procedimento de busca e encontrado ocorrências para o(s) termo(s) pesquisado(s), de acordo com os critérios utilizados, a tela de busca será exibida com a Figura 16.

The screenshot shows the SisMapCI web application interface. At the top, there are logos for UNIVASF, STI, and SisMapCI (Sistema de Mapeamento de Competências e Interações). The user is logged in as 'administrador'. A sidebar on the left contains navigation menus for 'Iniciar', 'Tabelas', 'Cadastros', 'Interações', 'Relatórios', 'Configuração', and 'Administração'. The main content area features a search bar with the text 'genética' and a search icon. Below the search bar, there are radio buttons for search criteria: 'com qualquer um dos termos' (selected) and 'com todos os termos'. A table of results is displayed, with the first two rows highlighted. A red box labeled 'área 4' encompasses the search bar, the table, and the 'Imprimir lista' button. Below the table, there is a section for 'Termos mais buscados' with a word cloud including 'genética', 'química', 'agricultura', 'energia solar', etc. At the bottom, a horizontal bar chart titled 'Pesquisadores mais acessados' shows the number of accesses for different researchers.

Pesquisador	Conhecimento/Laboratório	Descrição
Pesquisador 2	Conhecimentos/Habilidades	Genética
João Silva Santos	Conhecimentos/Habilidades	Genética humana

2 registro(s) encontrado(s) [Imprimir lista](#)

Termos mais buscados

genética, agricultura, agricultura 4.0, android, armazenamento, carga em tubulações, energia solar, química, meio ambiente, nuvem, oracle, php, q, sensores sem fio

Pesquisadores mais acessados

pesquisador 3	20
joão silva santos	7
joão	5
pesquisador 2	5
pesquisador 1	3

Figura 16 - Formulário de busca com resultado.

Nesta área ("área 4") é possível visualizar a quantidade de registros localizados na busca, bem como o botão **[Imprimir lista]**, que poderá ser usado para impressão da lista com o resultado em arquivo no formato PDF.

Também é apresentado na área central do formulário uma tabela com os registros localizados contendo as seguinte colunas:

- **"Pesquisador"**: Nome do pesquisador que possui em seu cadastro o termo buscado;
- **"Conhecimento/Laboratório"**: Especifica se é um item relacionado ao conhecimento/habilidade ou laboratório do pesquisador;
- **"Descrição"**: Descrição do item que contém o termo buscado.

Quando clicado em um registro da coluna **"Pesquisador"**, será exibido o formulário **"Competências e Habilidades"** (Figura 17). Nele é apresentado de forma unificada os dados pessoais do pesquisador e todas as informações referentes aos conhecimentos, habilidades e laboratórios vinculados a ele, que tenham sido cadastrados e autorizados para exibição.

UNIVASF **STI** **SisMapCI**
Sistema de Mapeamento de Competências e Interações

Competências e Habilidades

Dados do pesquisador

Dados pessoais

Nome: Pesquisador 2
 Telefone: 1111111111
 Cargo: Docente

Formação e cursos

Curso: Licenciatura e Bacharelado em Ciências Biológicas
 Nível formação: Graduação
 Situação: concluído

Linhas de pesquisas

Título: Proteômica
 Órgão: Universidade Estadual do Ceará
 Objetivo: Gerar e analisar dados proteômicos obtidos através de extração e separação de proteínas por eletroforese bi-dimensional e sequenciamento de aminoácidos..

Título: Genômica
 Órgão: Universidade Estadual do Ceará
 Objetivo: Gerar dados a partir do sequenciamento de genomas de organismos estrategicamente importantes para a região (Nordeste), como o parasito Leishmania spp, e para o país, de modo a fornecer subsídios biológicos para a compreensão da estrutura e do funcionamento desses genomas em contextos diversos como celular, patológico, produtivo ou industrial.

Outros conhecimentos e habilidades

Figura 17 - Formulário de competências e habilidades do pesquisador com todos os itens.

De forma parecida também ocorre quando se clica nos registros das colunas "*Conhecimento/Laboratório*" ou "*Descrição*". A diferença é que a partir do clique em um registro dessas colunas serão exibidos apenas os dados pessoais, formação do pesquisador e o item que foi resgatado na busca (Figura 18).

UNIVASF **STI** **SisMapCI**
Sistema de Mapeamento de Competências e Interações

Competências e Habilidades

Dados do pesquisador

Dados pessoais

Nome Pesquisador 2
Telefone 1111111111
Cargo Docente

Formação e cursos

Curso Licenciatura e Bacharelado em Ciências Biológicas
Nível formação Graduação
Situação concluído

Outros conhecimentos e habilidades

Descrição **Genética**
Palavras-chave Humana, b, c, d

[← Voltar](#)

Figura 18 - Formulário de competências e habilidades do pesquisador com um item específico

É importante destacar que qualquer pessoa ou empresa pode realizar uma busca no SisMapCI, estando autenticada ou não no sistema. Porém, caso o usuário não tenha se autenticado, não serão exibidas as opções de interação com o pesquisador na tela de "Competências e Habilidades".

Para que as opções de interação sejam disponibilizadas (Figura 19) é necessário que o usuário da categoria "Pesquisador" ou "Empresa" esteja autenticado no sistema com as suas credenciais de acesso.

UNIVASF **STI** **SisMapCI** Sistema de Mapeamento de Competências e Interações

João Perfil: Servidor

Competências e Habilidades

Dados do pesquisador

Dados pessoais

Nome Fulano da Silva
E-Mail fulano@univasf.edu.br

Linhas de pesquisas

Título **Química analítica ambiental**
Órgão Instituto de Química e Biotecnologia

Objetivo Os objetivos desta linha de pesquisa visam realizar a avaliação das águas e sedimentos do Complexo Estuarino Lagunar Mundau/Manguaba, através do monitoramento de indicadores de poluição tais como surfatantes, fosfato, nitrito, nitrato e metais.

Palavras-chave Meio ambiente, monitoramento, nutrientes, metais, águas naturais, sedimentos

Marcar item

Outros conhecimentos e habilidades

Descrição **Análise e Controle de Medicamentos**

Interação 1

[13/11/2020-22:54:17] Marcado!

Aguardando confirmação

Descreva seu interesse por esse tópico

Confirmar

Figura 19 - Formulário de competências e habilidades com opções de interações habilitadas.

Nesta janela, o usuário autenticado tem a opção de iniciar uma interação com um pesquisador através da marcação de um dos itens listados, bem como fazer o acompanhamento da interação, e, dependendo da situação em que ela se encontre, poderá realizar ações sobre a mesma. Seguem as ações e situações possíveis:

Marcar item

Marcar item: Ao clicar nessa opção, o usuário marca o item compartilhado por um pesquisador e uma interação é iniciada;



Marcado: indica que o usuário marcou o item e iniciou uma interação;



Aguardando confirmação: indica que o item foi apenas marcado e está aguardando a confirmação da interação pelo usuário que a iniciou para que a mesma seja analisada pelo gestor de interações;

Confirmar

Confirmar: Nesse caso, ao clicar, o usuário confirma a interação, para análise, devendo preencher o campo "Descreva seu interesse por esse tópico";

 Interesse confirmado: Indica que o usuário confirmou o interesse pela interação;

 **Aguardando análise** Aguardando análise: indica que o usuário confirmou interesse pela interação e está aguardando análise pelo setor responsável por fazer a gestão das interações;

 Análise realizada: Indica que o setor gestor das interações fez as devidas análises em relação a interação e informou o resultado para o usuário;

 **Aguardando conclusão** Aguardando conclusão: indica que o setor gestor das interações já analisou a interação e está trabalhando para finalizá-la;

 **Cancelar** Cancelar: opção disponível para que o usuário que iniciou a interação possa fazer o seu cancelamento, devendo preencher o campo "*Descreva o motivo do cancelamento*";

 Finalizado: Indica que a interação foi finalizada;

 Cancelado: indica que a interação foi cancelada pelo usuário que a iniciou.

Todas essas opções de ações e situações possíveis para uma interação, com exceção da opção **[Marcar item]**, também estão disponíveis para os usuários das categorias "*Empresa*" e "*Pesquisador*" através do formulário "**Minhas interações**" (tópico 6.4.2., pág. 43).

6.2. Tabelas

6.2.1. Níveis de formação

Clicando-se no menu [Tabelas] e no submenu [Níveis de formação], será aberta a tela abaixo:



Figura 20 - Formulário Níveis de formação.

Nessa tela serão listados os níveis de formação já cadastrados no sistema. O usuário poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir um nível de formação. Para inserir um novo nível de formação, basta clicar no botão [Inserir] que está localizado no final da lista.

6.2.2. Atividades econômicas

Clicando-se no menu [Tabelas] e no submenu [Atividades Econômicas], será aberta a tela a seguir:

UNIVASF **STI** **SisMapCI** Sistema de Mapeamento de Competências e Interações administrador Perfil: administrador

Atividades Econômicas

Busca rápida(Atividade):

Descrição da atividade econômica

☰	✎	🗑	Administração pública, defesa e seguridade social
☰	✎	🗑	Agências de viagens, operadores turísticos e serviços de reservas
☰	✎	🗑	Agricultura, Pecuária e Serviços Relacionados
☰	✎	🗑	Alimentação
☰	✎	🗑	Alojamento
☰	✎	🗑	Aluguéis não-imobiliários e gestão de ativos intangíveis não-financeiros
☰	✎	🗑	Armazenamento e atividades auxiliares dos transportes
☰	✎	🗑	Atividades artísticas, criativas e de espetáculos
☰	✎	🗑	Atividades auxiliares dos serviços financeiros, seguros, previdência complementar e planos de saúde
☰	✎	🗑	Atividades cinematográficas, produção de vídeos e de programas de televisão; gravação de som e edição de música
☰	✎	🗑	Atividades de Apoio à Extração de Minerais
☰	✎	🗑	Atividades de atenção à saúde humana
☰	✎	🗑	Atividades de atenção à saúde humana integradas com assistência social, prestadas em residências coletivas e particulares
☰	✎	🗑	Atividades de exploração de jogos de azar e apostas
☰	✎	🗑	Atividades de organizações associativas
☰	✎	🗑	Atividades de prestação de serviços de informação

Inserir **Exportar** Página 1 de 6 | < Primeira < Anterior Próxima > Última > | Não Pageinar

Figura 21 - Formulário Atividades Econômicas.

Nessa tela serão listadas as atividades econômicas já cadastradas no sistema. O usuário poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir uma atividade econômica. Para inserir uma nova atividade econômica, basta clicar no botão **[Inserir]** que está localizado no final da lista.

6.2.3. Campi

Clicando-se no menu **[Tabelas]** e no submenu **[Campi]**, será aberta a janela abaixo:

UNIVASF **STI** **SisMapCI** Sistema de Mapeamento de Competências e Interações administrador Perfil: administrador

Campi

Nome do campus	Endereço			
☰	✎	🗑	Campus Juazeiro	Endereço: Av. Antônio C. Magalhães, 510, Country Club, Juazeiro - BA, CEP: 48902-300
☰	✎	🗑	Campus Ciências Agrárias	Rodovia BR 407, Lote 543 - Projeto de Irrigação Nilo Coelho, S/N, Petrolina
☰	✎	🗑	Campus Paulo Afonso	Campus Senhor do Bonfim
☰	✎	🗑	Campus Salgueiro (PE)	Rua Antônio Figueira, 134, Nossa Senhora das Graças, CEP: 56000-000
☰	✎	🗑	Campus Sede	Av. José de Sá Maniçoba, S/N, Centro, Petrolina (PE), CEP: 56304-917
☰	✎	🗑	Campus Senhor do Bonfim	Avenida Tomaz Guimarães, S/N, Bairro Santos Dumont, CEP: 48970 000
☰	✎	🗑	Campus Serra da Capivara	Rua João F. dos Santos, S/N, bairro Campestre, São Raimundo Nonato (PI)

Inserir **Exportar**

Figura 22 - Formulário Campi.

Nessa tela serão listados campus já cadastrados no sistema. O usuário poderá clicar em um dos três botões  para detalhar, alterar ou excluir um campus.

Para inserir um novo campus, basta clicar no botão **[Inserir]** que está localizado no final da lista.

6.2.4. Situação da formação

Clicando-se no menu **[Tabelas]** e no submenu **[Situação da formação]**, será aberta a seguinte tela:

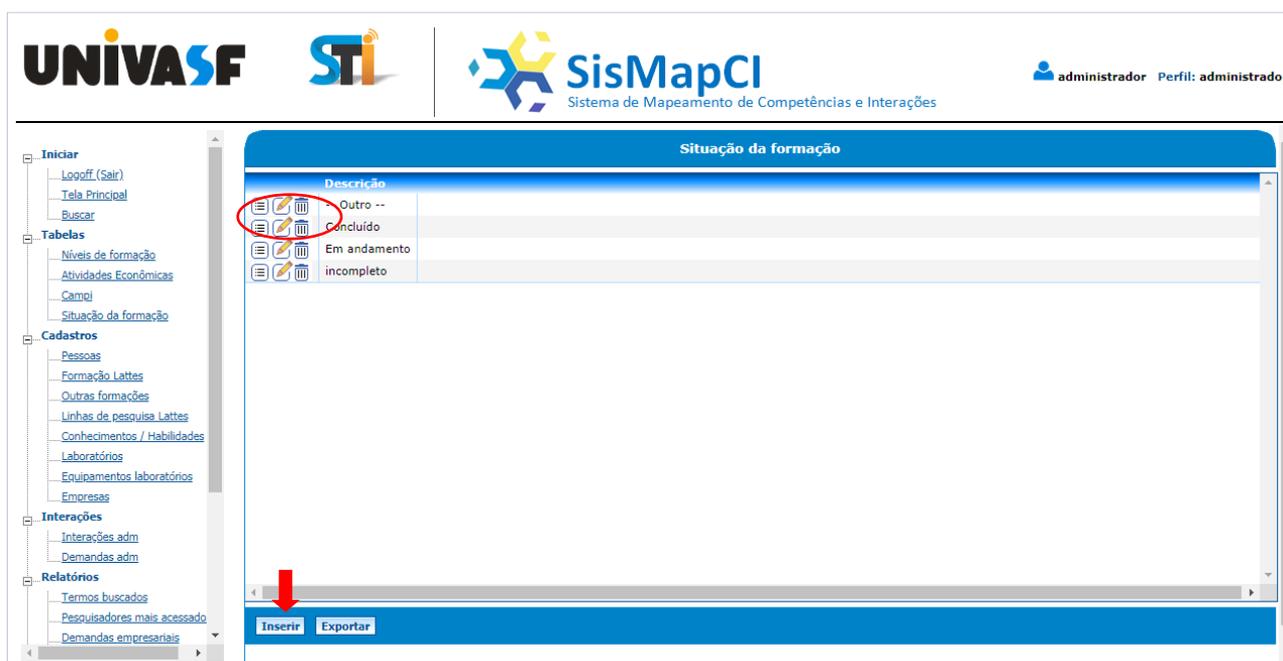


Figura 23 - Tabela Situação da formação.

Nessa tela serão listadas todas as situações de formações já cadastradas no sistema. O usuário poderá clicar em um dos três botões  para detalhar, alterar ou excluir uma situação. Para inserir uma nova situação, basta clicar no botão **[Inserir]** que está localizado no final da lista.

6.3. Cadastros

6.3.1. Pessoas

Clicando-se no menu **[Cadastro]** e no submenu **[Pessoas]**, será aberta a seguinte tela:

UNIVASF **STI** **SisMapCI** Sistema de Mapeamento de Competências e Interações administrador Perfil: administrador

Pessoas

Busca rápida(nome/cpf):

CPF	Nome	Nome visível	Telefone	Telefone visível	Email	Email visível	Lotação	Lotar
11111111111	joão	-	-	-	fulano@univasf.edu.br	-	-	-
44444444444	João Silva Santos	S	-	-	fulano@univasf.edu.br	S	-	-
11111111113	Paulo	-	-	-	fulano@univasf.edu.br	-	-	-
33333333333	Pesquisador 1	S	111111111	S	fulano@univasf.edu.br	S	Colegiado de Agronomia	S
55555555555	Pesquisador 2	S	111111111	S	fulano@univasf.edu.br	-	Colegiado de Engenharia Civil	-
22222222222	Pesquisador 3	-	000000000	-	fulano@univasf.edu.br	-	-	-

Inserir **Exportar**

Figura 24 - Cadastro de Pessoas.

Nesta tela serão listadas informações sobre todas as pessoas que estão cadastradas no sistema. O usuário administrador poderá clicar em um dos três botões  para detalhar, alterar ou excluir uma pessoa. Ao clicar no botão **[Inserir]** será apresentada uma tela solicitando dados para a inclusão de uma nova pessoa, conforme imagem abaixo:

UNIVASF **STI** **SisMapCI** Sistema de Mapeamento de Competências e Interações administrador Perfil: administrador

Pessoas - Inclusão

CPF

Nome

Nome visível

Telefone

Telefone visível

Email

Email visível

Lotação

Lotação visível

Cargo

Cargo visível

Exercício

Exercício visível

Confirmar **Cancelar**

Figura 25 - Cadastro Pessoas - Inclusão.

Depois de informado os dados solicitados, basta clicar no botão **[Confirmar]** para que seja realizada a inclusão no sistema. Caso queira desistir da operação, clique em **[Cancelar]**.

Observe que todos os dados, com exceção do "CPF", possuem um campo auxiliar que determinará se eles serão visíveis nos resultados da busca ou não. Os usuários "Pesquisadores" serão registrados automaticamente neste cadastro quando fizerem o seu credenciamento para acessar o sistema.

6.3.2. Dados pessoais

Clicando-se no menu [Cadastros] e no submenu [Dados Pessoais], será aberta a seguinte tela:

The screenshot displays the 'Dados pessoais' interface. At the top, there are logos for UNIVASF, STI, and SisMapCI (Sistema de Mapeamento de Competências e Interações). The user is logged in as 'usuario_pesquisador' with the profile 'Servidor'. The main content area shows a table with the following data:

CPF	Nome	Nome visível	Telefone	Telefone visível	Email	Email visível	Lotação	Lotação vis
5555555555	Pesquisador 2	Sim	1111111111	Sim	fulano@univasf.edu.br		Colegiado de Engenharia Civil	

The edit icon (pencil) in the first column of the table is circled in red. The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Iniciar
 - Logout (Sair)
 - Tela Principal
 - Buscar
- Cadastros
 - Dados pessoais
 - Formação Lattes
 - Outras formações
 - Linhas de pesquisa Lattes
 - Conhecimentos / Habilidades
 - Laboratórios
 - Equipamentos laboratórios
- Interações
 - Minhas Interações
 - Interessados em parceria
- Configuração
 - Alterar senha

Figura 26 - Formulário Dados pessoais.

Nesta tela serão apresentados os dados pessoais do usuário logado. Ele poderá clicar em um dos botões   para detalhar ou alterar seus dados. Caso o usuário clique no botão [alterar] será exibido o formulário conforme exibido na Figura 27:

UNIVASF **STI** **SisMapCI** Sistema de Mapeamento de Competências e Interações

usuario_pesquisador Perfil: Servidor

Dados pessoais - Alteração

CPF: 5555555555

Nome: Pesquisador 2

Nome visível: Sim

Telefone: 1111111111

Telefone visível: Sim

Email: fulano@univasf.edu.br

Email visível: [dropdown]

Lotação: Colegiado de Engenharia Civil

Lotação visível: [dropdown]

Cargo: Docente

Cargo visível: Sim

Exercício: 15/01/2009

Exercício visível: [dropdown]

Confirmar **Cancelar**

Figura 27- Dados pessoais - Alteração.

Depois de informado os novos valores para os campos que deseja alterar, basta clicar no botão **[Confirmar]** para que seja realizada a alteração no sistema. Caso queira desistir da operação, clique em **[Cancelar]**.

Observe que todos os dados, com exceção do "CPF", possuem um campo auxiliar que determinará se eles serão visíveis nos resultados da busca ou não.

6.3.3. Formação Lattes

Ao clicar no menu **[Cadastros]** e no submenu **[Formação Lattes]**, será apresentado o formulário "Formação Lattes", que poderá ser exibido de duas maneiras diferentes: A primeira (Figura 28), para o usuário logado que pertença a categoria "Pesquisador", onde são listados apenas dados sobre as formações acadêmicas do próprio pesquisador, desde que ele tenha realizado a importação.

Formação Lattes

Atualizar do currículo Lattes

Visível	Curso	Nível	Ano início	Ano fim	Instituição	Carga horária	Situação
Sim	Licenciatura e Bacharelado em Ciências Biológicas	Graduação	2000	2004	Universidade Estadual do Ceará		concluído
Não	Genética	Mestrado	2005	2007	Universidade Federal de Pernambuco		concluído
Não	Biotechnology - RENORBIO	Doutorado	2007	2011	Universidade Estadual do Ceará		concluído

Exportar

Figura 28 - Formação Lattes - usuário pesquisador.

Para que seja feito o carregamento dessas informações é necessário que o mesmo execute a funcionalidade [Importar do currículo Lattes] ou [Atualizar do currículo Lattes], clicando no ícone . A partir deste botão é possível importar para o SisMapCI dados contidos no currículo Lattes do pesquisador, bem como atualizar a lista com os registros. A Segunda forma de exibição do formulário "Formação Lattes" (Figura 29) ocorre quando o usuário logado é um usuário administrativo. Dessa forma, serão listadas as formações acadêmicas de todos os pesquisadores cadastrados no SisMapCi que fizeram a importação dessas informações.

Formação Lattes

Busca rápida (Pesquisador/Curso/Nível):

Pesquisador	Visível	Curso	Nível	Ano início	Ano fim	Instituição
João Silva Santos		Téc. TI	Ensino Profissional de nível técnico	1999	2001	Instituto Federal do S
João Silva Santos		Ciência da Computação	Graduação	1999	2004	Faculdade de Ciência:
João Silva Santos		Engenharia de Sistemas	Especialização	2008	2009	Escola Superior Abert
Pesquisador 1	Sim	Licenciatura e Bacharelado em Química Tecnológica	Graduação	1991	1995	Universidade Estadua
Pesquisador 1	Sim	Ciências (Química Analítica)	Doutorado	1996	2001	Universidade de São
Pesquisador 2	Sim	Licenciatura e Bacharelado em Ciências Biológicas	Graduação	2000	2004	Universidade Estadua
Pesquisador 2	Não	Genética	Mestrado	2005	2007	Universidade Federal
Pesquisador 2	Não	Biotechnology - RENORBIO	Doutorado	2007	2011	Universidade Estadua
Pesquisador 3		Farmacia	Graduação	1997	2001	Universidade Federal
Pesquisador 3		Produtos Naturais e Sintéticos Bioativos	Outro	2002	2004	Universidade Federal

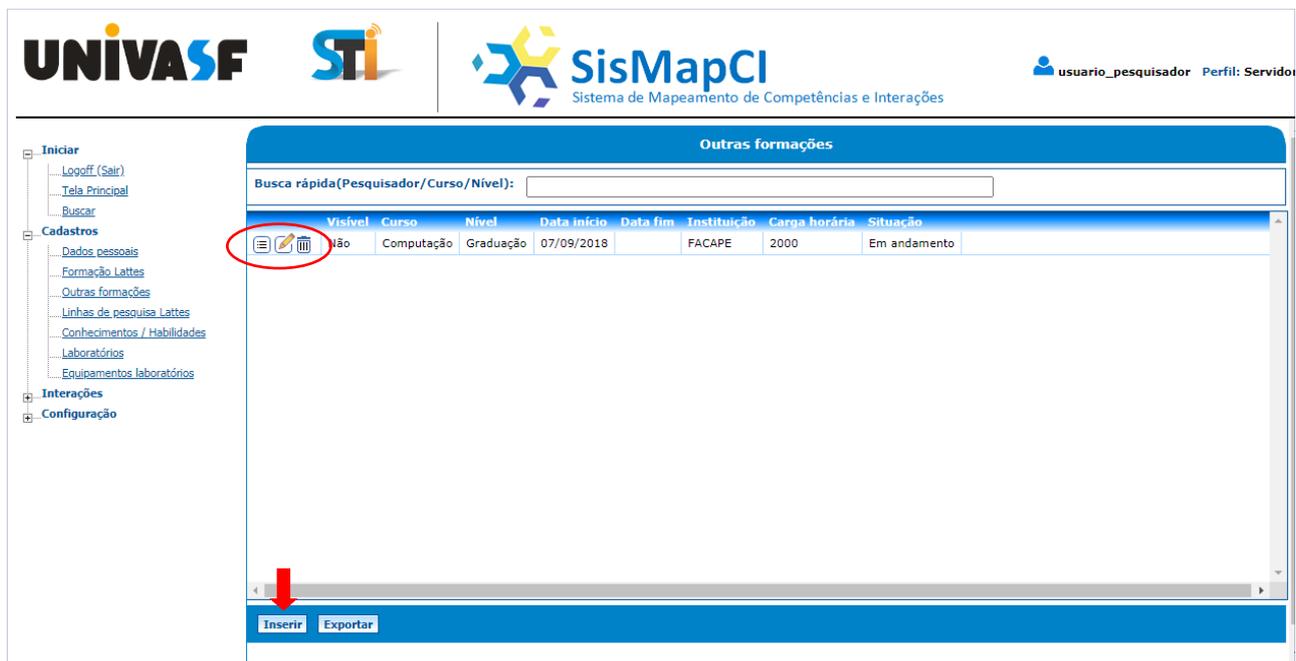
Exportar

Figura 29 - Formação Lattes - usuário administrativo.

Tanto o usuário pesquisador como administrador do sistema poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir uma formação. É importante ressaltar que a opção alterar para este formulário só permite a modificação do campo "Visível", cujo valor indica se o item será visível ou não nos resultados das buscas.

6.3.4. Outras Formações

Ao clicar no menu [Cadastros] e no submenu [Outras formações], será apresentado o formulário "Outras formações", que poderá ser exibido de duas maneiras diferentes: A primeira (Figura 30), para o usuário logado que pertença a categoria "Pesquisador", onde são listados apenas dados sobre as formações acadêmicas do próprio pesquisador, desde que ele tenha realizado a inserção.



The screenshot displays the 'Outras formações' interface for a researcher user. The page includes a navigation menu on the left with options like 'Iniciar', 'Cadastros', and 'Interações'. The main content area features a search bar and a table with the following data:

Visível	Curso	Nível	Data início	Data fim	Instituição	Carga horária	Situação
  	Computação	Graduação	07/09/2018		FACAPE	2000	Em andamento

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Inserir' and 'Exportar'. A red arrow points to the 'Inserir' button.

Figura 30 - Outras formações - usuário pesquisador.

Para inserir uma formação o pesquisador deverá clicar no botão [Inserir]. Após a ação será apresentada uma tela solicitando alguns dados para a inclusão de uma nova formação, conforme mostra a Figura 31:

UNIVASF **STI** **SisMapCi** Sistema de Mapeamento de Competências e Interações

usuário_pesquisador Perfil: Servidor

Outras formações - Inclusão

Curso:

Nível do curso:

Carga horária:

Instituição:

Situação:

Data início:

Data conclusão:

Visível:

Confirmar **Cancelar**

Figura 31 - Outras formações - Inclusão.

Depois de informado os dados solicitados, basta clicar no botão **[Confirmar]** para que seja realizada a inclusão no sistema. Caso queira desistir da operação, clique em **[Cancelar]**.

A Segunda forma de exibição do formulário "Outras formações"(Figura 32) ocorre quando o usuário logado é um usuário administrativo. Dessa forma, serão listadas as formações acadêmicas de todos os pesquisadores cadastrados no SisMapCi que fizeram a inserção dessas informações no sistema. Para essa categoria de usuário não está disponível a opção **[Inserir]**, pois são dados cadastrados pelo próprio pesquisador.

UNIVASF **STI** **SisMapCi** Sistema de Mapeamento de Competências e Interações

administrador Perfil: administrador

Outras formações

Busca rápida(Pesquisador/Curso/Nível):

	Pesquisador	Visível	Curso	Nível	Data início	Data fim	Instituição	Carga horária	Situação
 	João Silva Santos	Sim	PROFIAP	Mestrado	01/09/2018	02/09/2020	UNIVASF	1000H	Concluído
 	Pesquisador 1	Sim	Matemática	Graduação	28/09/2016		UPE	1500h	Em andamento
 	Pesquisador 2	Não	Computação	Graduação	07/09/2018		FACAPE	2000	Em andamento

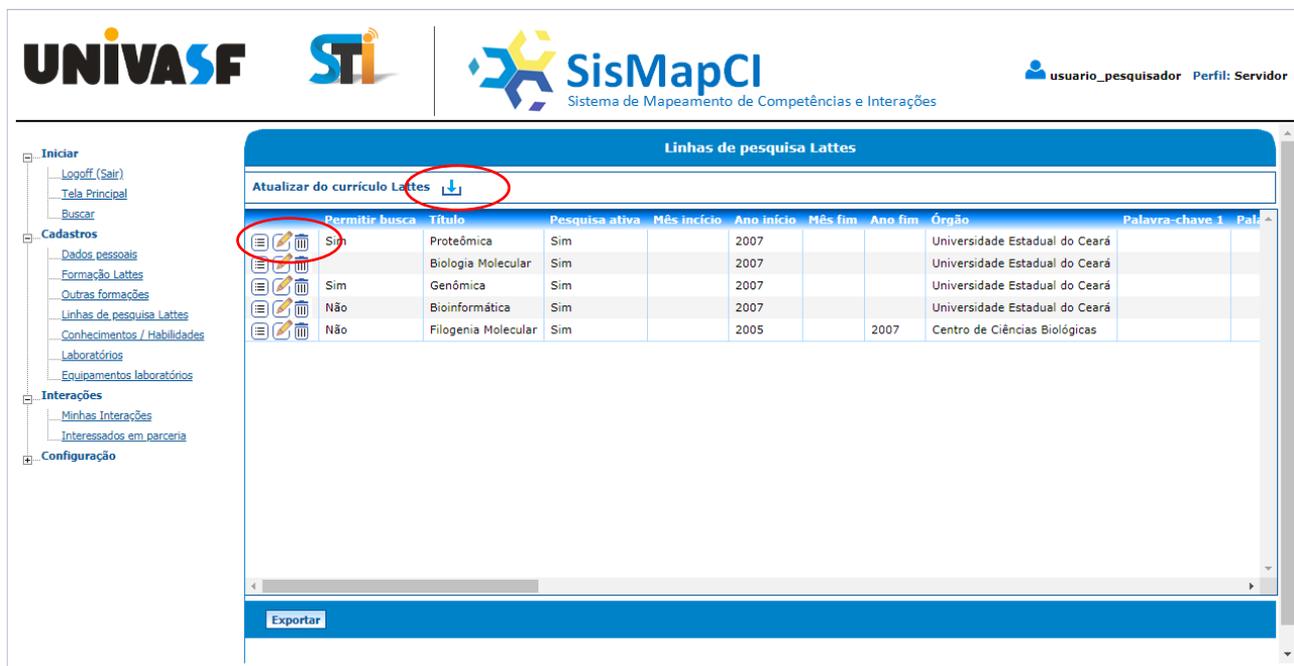
Exportar

Figura 32 - Outras formações - usuário administrativo.

Tanto o usuário pesquisador como administrador dos sistema, poderá clicar em um dos três botões  para detalhar, alterar ou excluir uma formação.

6.3.5. Linhas de pesquisa Lattes

Ao clicar no menu [Cadastros] e no submenu [Linhas de pesquisa Lattes], será apresentado o formulário "Linhas de pesquisa Lattes", que poderá ser exibido de duas maneiras diferentes: A primeira (Figura 33), para o usuário logado que pertença a categoria "Pesquisador", onde são listados apenas dados sobre as linhas de pesquisas do próprio pesquisador, desde que ele tenha realizado a importação.



The screenshot shows the SisMapCI interface for a researcher user. The main content area displays a table titled "Linhas de pesquisa Lattes". The table has the following columns: "Permitir busca", "Título", "Pesquisa ativa", "Mês início", "Ano início", "Mês fim", "Ano fim", "Órgão", "Palavra-chave 1", and "Palavra-chave 2". The table contains five rows of data. A red circle highlights the "Atualizar do currículo Lattes" button (a download icon) in the top right corner of the table header. Another red circle highlights the list, edit, and delete icons in the first row of the table.

Permitir busca	Título	Pesquisa ativa	Mês início	Ano início	Mês fim	Ano fim	Órgão	Palavra-chave 1	Palavra-chave 2
Sim	Proteômica	Sim		2007			Universidade Estadual do Ceará		
	Biologia Molecular	Sim		2007			Universidade Estadual do Ceará		
Sim	Genômica	Sim		2007			Universidade Estadual do Ceará		
Não	Bioinformática	Sim		2007			Universidade Estadual do Ceará		
Não	Filogenia Molecular	Sim		2005		2007	Centro de Ciências Biológicas		

Figura 33 - Linhas de pesquisa Lattes - usuário pesquisador.

Para que seja feito o carregamento dessas informações é necessário que o mesmo execute a funcionalidade [Importar do currículo Lattes] ou [Atualizar do currículo Lattes], clicando no ícone . A partir deste botão é possível importar para o SisMapCI dados contidos no currículo lattes do pesquisador, bem como atualizar a lista com os registros.

A Segunda forma de exibição do formulário "Linhas de pesquisa Lattes" (Figura 34) ocorre quando o usuário logado é um usuário administrativo. Dessa forma, serão listadas as linhas de pesquisas de todos os pesquisadores cadastrados no SisMapCi que fizeram a importação dessas informações do currículo Lattes.

Linhas de pesquisa Lattes

Busca rápida(Pesquisador/Título/Órgão/Palavras-chave):

Pesquisador	Permitir busca	Título
João Silva Santos	Não	Impacto da agricultura e da urbanização na qualidade da água da bacia hidrográfica do Riacho da Vitória no município de Petro
Pesquisador 2	Sim	Proteômica
Pesquisador 2	Não	Bioinformática
Pesquisador 2	Sim	Genômica
Pesquisador 2		Biologia Molecular
Pesquisador 2	Não	Filogenia Molecular
Pesquisador 3		Monitoramento de parâmetros físico-químicos e microbiológicos da água residual da Estação de Tratamento de Esgoto do Camp
Pesquisador 3		Desenvolvimento de método analítico usando sistema de análise por injeção em fluxo.
Pesquisador 3	Sim	Química analítica ambiental
Pesquisador 3		Química analítica ambiental
Pesquisador 3	Não	Desenvolvimento de procedimentos analíticos usando sistemas de injeção em fluxo

Exportar

Figura 34 - Linhas de pesquisa Lattes - usuário administrativo.

Tanto o usuário pesquisador como administrador do sistema poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir uma formação. É importante ressaltar que a opção alterar para este formulário só permite a modificação do campo "Visível", cujo valor indica se o item será visível ou não nos resultados das buscas.

6.3.6. Conhecimentos/Habilidades

Ao clicar no menu [Cadastros] e no submenu [Conhecimentos/Habilidades], será apresentado o formulário "Conhecimentos/Habilidades", que poderá ser exibido de duas maneiras diferentes: A primeira (Figura 35), para o usuário logado que pertença a categoria "Pesquisador", onde são listados apenas dados sobre Conhecimentos/Habilidades do próprio pesquisador, desde que ele tenha realizado a inserção.

UNIVASF **STI** **SisMapCI** Sistema de Mapeamento de Competências e Interações

usuario_pesquisador Perfil: Servidor

Conhecimentos/Habilidades

Busca rápida(Pesquisador/Conhecimento/Habilidade/Palavras-chave):

Permitir busca	Pesquisador	Conhecimento/Habilidade	Palavra-chave 1	Palavra-chave 2	Palavra-chave 3	Palavra-chave 4
Sim	Pesquisador 2	Genética	Humana	b	c	d
Sim	Pesquisador 2	Laboratório de Irrigação, Drenagem e Hidráulica	carga em tubulações	conexões hidráulicas	válvulas	medição de fl.

Inserir **Exportar**

Figura 35 - Conhecimentos/Habilidades - usuário pesquisador.

Para inserir um conhecimento/habilidade o pesquisador deverá clicar no botão **[Inserir]**, após a ação, será apresentada uma tela solicitando dados para a inclusão de um novo conhecimento/habilidade, conforme imagem abaixo:

UNIVASF **STI** **SisMapCI** Sistema de Mapeamento de Competências e Interações

usuario_pesquisador Perfil: Servidor

Conhecimentos/Habilidades - Inclusão

Descrição do conhecimento/habilidade

Palavra-chave 1

Palavra-chave 2

Palavra-chave 3

Palavra-chave 4

Permitir busca

Confirmar **Cancelar**

Figura 36 - Conhecimentos/Habilidades - Inclusão.

Depois de informado os dados solicitados, basta clicar no botão **[Confirmar]** para que seja realizada a inclusão no sistema. Caso queira desistir da operação, o usuário deverá clicar em **[Cancelar]**.

A Segunda forma de exibição do formulário "Conhecimentos/Habilidades"(Figura 37)ocorre quando o usuário logado é um usuário administrativo. Dessa forma, serão listados os conhecimentos/habilidades de todos os pesquisadores cadastrados no SisMapCi que fizeram a inserção dessas informações no sistema. Para essa categoria de usuário não está disponível a opção [Inserir], pois são dados cadastrados pelo próprio pesquisador.

Permitir busca	Pesquisador	Conhecimento/Habilidade	Palavra-chave 1	Palavra-chave 2	Palavra-chave 3
Sim	Fulano da Silva	Análise e Controle de Medicamentos			
Sim	Fulano da Silva	Energização Rural			
Sim	Fulano da Silva	Engenharia de Processamento de Produtos Agrícolas			
Sim	João	Computação	armazenamento	nuvem	
Sim	João	Construções Rurais e Ambiência			
Sim	João Silva Santos	Agricultura irrigada	sensores sem fio	agricultura 4.0	
Sim	João Silva Santos	Desenvolvimento de software	Linguagem de programação	PHP	Oracle
Sim	João Silva Santos	Genética humana	genética		
Sim	João Silva Santos	Medidas Elétricas, Magnéticas e Eletrônicas; Instrumentação			
Sim	Pesquisador 1	desenvolvimento de sistema	android	Ios	
Sim	Pesquisador 2	Genética	Humana	b	c
Sim	Pesquisador 2	Laboratório de Irrigação, Drenagem e Hidráulica	carga em tubulações	conexões hidráulicas	válvulas

Figura 37 - Conhecimentos/Habilidades- usuário administrativo.

Tanto o usuário pesquisador como administrador do sistema, poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir um conhecimento/habilidade.

6.3.7. Laboratórios

Ao clicar no menu [Cadastros] e no submenu [Laboratórios], será apresentado o formulário "Laboratórios", que poderá ser exibido de duas maneiras diferentes: A primeira (Figura 38), para o usuário logado que pertença a categoria "Pesquisador", onde são listados apenas dados sobre os laboratórios vinculados ao próprio pesquisador, desde que ele tenha realizado a inserção.

The screenshot shows the 'Laboratórios' page in the SisMapCI system. At the top, there are logos for UNIVASF, STI, and SisMapCI, along with the user profile 'usuario_pesquisador Perfil: Servidor'. The left sidebar contains navigation options like 'Iniciar', 'Cadastros', 'Interações', and 'Configuração'. The main content area features a search bar and a table with the following columns: 'Permitir busca', 'Sigla', 'Nome Laboratório', 'Campus', 'Endereço', and 'Palavra-chave 1'. A red circle highlights the 'Permitir busca' column, and a red arrow points to the 'Inserir' button at the bottom of the table.

Figura 38 - Laboratórios - usuário pesquisador.

Para inserir um laboratório o pesquisador deverá clicar no botão **[Inserir]**, após a ação, será apresentada uma tela solicitando alguns dados para a inclusão do novo laboratório, conforme mostra a Figura 39 abaixo:

The screenshot shows the 'Laboratórios - Inclusão' form in the SisMapCI system. The form includes the following fields: 'Sigla do laboratório', 'Nome do laboratório', 'Campus' (a dropdown menu), 'Palavra-chave 1', 'Palavra-chave 2', 'Palavra-chave 3', 'Palavra-chave 4', and 'Descrição' (a text area). There is also a 'Permitir busca' dropdown menu. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Confirmar' and 'Cancelar'. Red arrows point to these buttons.

Figura 39 - Laboratórios - Inclusão.

Depois de informado os dados solicitados, basta clicar no botão **[Confirmar]** para que seja realizada a inclusão no sistema. Caso queira desistir da operação, o usuário deverá clicar em **[Cancelar]**.

A Segunda forma de exibição do formulário "Laboratórios"(Figura 40) ocorre quando o usuário logado é um usuário administrativo. Dessa forma, serão listados os

laboratórios vinculados a todos os pesquisadores cadastrados no SisMapCi que fizeram a inserção no sistema. Para essa categoria de usuário não está disponível a opção **[Inserir]**, pois são dados cadastrados pelo próprio pesquisador.

The screenshot shows the 'Laboratórios' section of the SisMapCI system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Iniciar', 'Tabelas', 'Cadastros', 'Interações', 'Relatórios', 'Configuração', and 'Administração'. The main content area displays a table with the following data:

Pesquisador	Permitir busca	Sigla	Nome Laboratório	Campus	Endereço
Fulano da Silva	Sim	LABFISICA	Meu laboratorio	Campus Sede	Av. José de Sá Maniçoba, S/N, Centro, Petrolina (PE),
João Silva Santos	Sim	LABFISICAS	Laboratório de física	Campus Sede	Av. José de Sá Maniçoba, S/N, Centro, Petrolina (PE),
Pesquisador 2	Sim	LABmet	Laboratório de meteorologia	Campus Sede	Av. José de Sá Maniçoba, S/N, Centro, Petrolina (PE),
João Silva Santos	Sim		Laboratório de biologia	Campus Ciências Agrárias	Rodovia BR 407, Lote 543 - Projeto de Irrigação Nilo C

At the bottom of the table, there is an 'Exportar' button. The search bar at the top of the table is labeled 'Busca rápida(Laboratório/Campus/Palavras-chave):'.

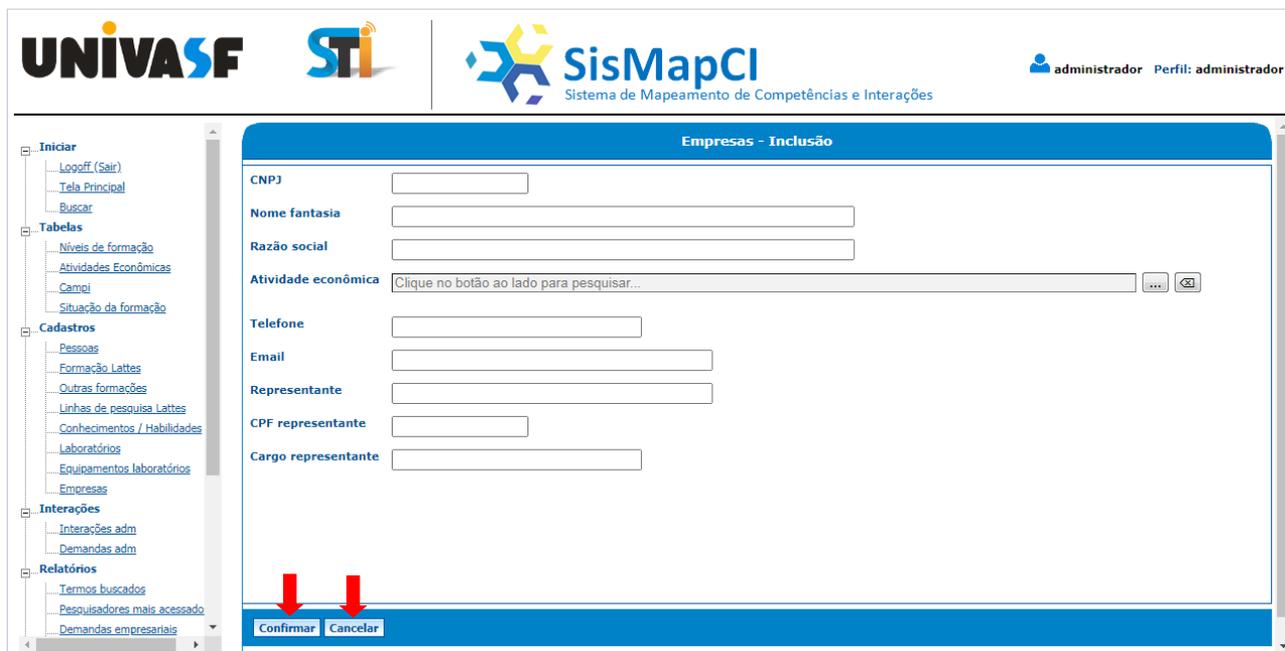
Figura 40 - Laboratórios - usuário administrativo.

Tanto o usuário pesquisador como administrador do sistema, poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir um laboratório.

6.3.8. Equipamentos

Ao clicar no menu **[Cadastros]** e no submenu **[Equipamentos laboratórios]**, será apresentado o formulário "Equipamentos", que poderá ser exibido de duas maneiras diferentes: A primeira (Figura 41), para o usuário logado que pertença a categoria "Pesquisador", onde são listados apenas dados sobre os equipamentos dos laboratórios vinculados ao próprio pesquisador, desde que ele tenha realizado a inserção.

Nesta serão listadas as empresas que estão cadastradas no sistema. O usuário poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir uma empresa. Ao clicar no botão **[Inserir]** será apresentada uma tela solicitando alguns dados para a inclusão de uma nova empresa, conforme exibido na Figura 45 abaixo:



The screenshot shows the 'Empresas - Inclusão' form. The left sidebar contains a navigation menu with categories: Iniciar, Tabelas, Cadastros, Interações, and Relatórios. The main form area has the following fields:

- CNPJ:
- Nome fantasia:
- Razão social:
- Atividade econômica: (with a search button icon)
- Telefone:
- Email:
- Representante:
- CPF representante:
- Cargo representante:

At the bottom of the form, there are two buttons: **Confirmar** and **Cancelar**. Red arrows point to these buttons.

Figura 45 - Cadastro Empresas - Inclusão.

Depois de informado os dados solicitados, basta clicar no botão **[Confirmar]** para que seja realizada a inclusão no sistema. Caso queira desistir da operação, o usuário deverá clicar em **[Cancelar]**. Os usuários "Empresas" serão registrados automaticamente neste cadastro quando fizerem o seu credenciamento para acessar o sistema.

6.3.10. Dados da Empresa

Clicando-se no menu **[Cadastros]** e no submenu **[Dados da Empresa]**, será aberta a seguinte tela mostrada na Figura 46:

UNIVASF STI SisMapCI Sistema de Mapeamento de Competências e Interações

usuario_empresa Perfil: Empresa

Dados da Empresa

CNPJ	Nome fantasia	Razão social	Atividade econômica	Telefone	Email	Representant
77777777777777	Boa Planta	Empresa Boa Planta	Agricultura, Pecuária e Serviços Relacionados	3333333	boaempresa@boaempresa.com	Francisco

Figura 46 - Formulário Dados da Empresa.

Nesta tela serão apresentados os dados da empresa vinculada ao usuário logado. Ele poderá clicar em um dos botões  para detalhar ou alterar os dados. Caso o usuário clique no botão [alterar] será exibido o formulário conforme a Figura 47 abaixo:

UNIVASF STI SisMapCI Sistema de Mapeamento de Competências e Interações

usuario_empresa Perfil: Empresa

Dados da Empresa - Alteração

CNPJ 77777777777777

Nome fantasia

Razão social

Atividade econômica

Telefone

Email

Representante

CPF representante

Cargo representante

Figura 47 - Dados da Empresa - Alteração.

Depois de informado os novos valores para os campos que se deseja alterar, basta clicar no botão [Confirmar] para que ocorra a alteração no sistema. Caso queira desistir da operação, o usuário deverá clicar em [Cancelar].

6.4. Interações

6.4.1. Interações - administrativo

Clicando-se no menu [Interações] e no submenu [Interações adm], será aberta a seguinte tela:

Situação	Data última ação	Interessado	Última Informação	Pesquisador	Tópico de interesse
	28/10/2020 15:37:57	Pesquisador 3	Marcado!	Pesquisador 2	Linhas de Pesquisa
	28/10/2020 14:19:53	Pesquisador 2	Marcado!	Pesquisador 3	Linhas de Pesquisa
	28/10/2020 14:19:37	Pesquisador 2	Cancelado!	Pesquisador 3	Linhas de Pesquisa
	28/10/2020 13:12:19	Boa Planta	Interesse confirmado! Tenho interesse em desenvolver projeto em parceria.	Pesquisador 2	Conhecimentos e h
	28/10/2020 12:59:20	Pesquisador 2	Cancelado!	Pesquisador 3	Linhas de Pesquisa
	28/10/2020 12:53:32	Pesquisador 2	Finalizado! Parceria formada.	Pesquisador 3	Conhecimentos e h
	28/10/2020 12:39:40	Pesquisador 2	Cancelado!	Pesquisador 3	Linhas de Pesquisa

Figura 48 - Interações - administrativo.

Nesta tela são listadas as interações relacionadas às competências dos pesquisadores que foram registradas no sistema, tanto as originadas por usuários da categoria "Pesquisador" como por usuários da categoria "Empresa".

Nesta janela o usuário administrativo poderá fazer o acompanhamento das interações, e, dependendo da situação em que elas se encontrem, poderá realizar ações sobre as mesmas. Segue as ações e situações possíveis:

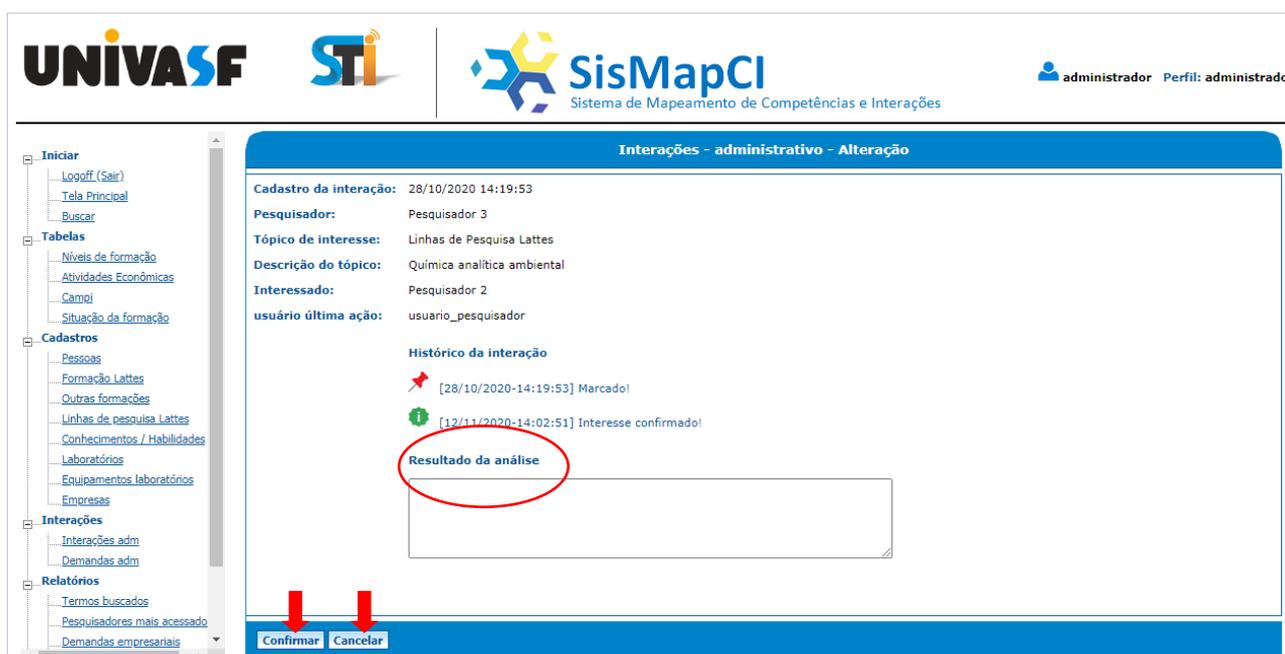
Detalhar: ao clicar neste ícone será exibido detalhes sobre a interação;

Marcado: indica que um usuário da categoria "pesquisador" ou "empresa" marcou o item de um pesquisador e iniciou uma interação;

Aguardando confirmação: indica que o item foi apenas marcado e está aguardando a confirmação da interação pelo usuário que a iniciou, para que a mesma seja analisada pelo gestor de interações;

 **Interesse confirmado:** Indica que o usuário que iniciou interação confirmou o interesse por ela;

 **Confirme análise:** Nesse caso, o usuário administrativo deverá realizar a ação de confirmar a análise feita em relação a interação aberta pelo usuário interessado no conhecimento/habilidade de um pesquisador da instituição. Ao clicar no ícone será apresentada uma tela com dados da interação e o campo "*Resultado da análise*" para ser preenchido, conforme mostrada na Figura 49 abaixo:



The screenshot shows the SisMapCI interface with the following details:

- UNIVASF STI** logo on the left.
- SisMapCI** logo and "Sistema de Mapeamento de Competências e Interações" on the right.
- User profile: **administrador Perfil: administrador**
- Navigation menu on the left with categories: Iniciar, Tabelas, Cadastros, Interações, and Relatórios.
- Main content area titled "Interações - administrativo - Alteração" with the following data:
 - Cadastro da interação:** 28/10/2020 14:19:53
 - Pesquisador:** Pesquisador 3
 - Tópico de interesse:** Linhas de Pesquisa Lattes
 - Descrição do tópico:** Química analítica ambiental
 - Interessado:** Pesquisador 2
 - usuário última ação:** usuario_pesquisador
- Histórico da interação:**
 - [28/10/2020-14:19:53] Marcado!
 - [12/11/2020-14:02:51] Interesse confirmado!
- A red circle highlights the "Resultado da análise" field.
- Red arrows point to the "Confirmar" and "Cancelar" buttons at the bottom.

Figura 49 - Interações - administrativo - Resultado da análise.

Depois de informada a análise, basta clicar no botão **[Confirmar]** para que seja realizada a ação. Caso queira desistir da operação, o usuário deverá clicar no botão **[Cancelar]**;

 **Análise realizada:** Indica que o usuário administrativo fez as devidas análises em relação a interação e informou o resultado para o usuário interessado;

 **Finalizar:** Nesta opção o usuário administrativo deverá realizar a ação de finalizar a interação informando para o interessado se é viável ou não a parceria. Ao clicar no ícone será apresentada uma tela com dados da interação e o campo "*Conclusão*" para ser preenchido, conforme mostra a Figura 50 a seguir:

UNIVASF **STI** **SisMapCI** Sistema de Mapeamento de Competências e Interações administrador Perfil: administrador

Interações - administrativo - Alteração

Cadastro da interação: 28/10/2020 13:11:56
Pesquisador: Pesquisador 2
Tópico de interesse: Conhecimentos e habilidades
Descrição do tópico: Laboratório de Irrigação, Drenagem e Hidráulica
Interessado: Boa Planta
usuário última ação: administrador

Histórico da interação

- [28/10/2020-13:11:56] Marcado!
- [28/10/2020-13:12:19] Interesse confirmado! Tenho interesse em desenvolver projeto em parceria.
- [12/11/2020-11:57:24] Análise concluída! ok

Conclusão

Confirmar **Cancelar**

Figura 50 - Interações - administrativo - Conclusão.

Depois de informada a conclusão, basta clicar no botão **[Confirmar]** para que seja realizada a ação. Caso queira desistir da operação, o usuário deverá clicar no botão **[Cancelar]**;

F Finalizado: Indica que a interação foi finalizada;

X Cancelado: indica que a interação foi cancelada pelo usuário que a iniciou.

6.4.2. Minhas Interações

Clicando-se no menu **[Interações]** e no submenu **[minhas Interações]**, será aberta a seguinte tela mostrada na Figura 51:

The screenshot displays the 'Minhas Interações' interface. On the left is a navigation menu with categories: Iniciar, Cadastros, Interações, and Configuração. The main content area shows a table of interactions. A red circle highlights the action icons for each row: a list icon, a red pin (marked), a blue gear (pending confirmation), and a green checkmark (confirm interest). The table data is as follows:

	Data última ação	Interessado	Última Informação	Pesquisador	Tópico de interesse	Descrição
[List] [Pin] [Gear] [Check]	14/11/2020 00:56:11	joão	Marcado!	Fulano da Silva	Conhecimentos e habilidades	Energização Rural
[List] [Pin] [Gear] [Check]	14/11/2020 00:20:00	joão	Finalizado! Parceria formada.	Fulano da Silva	Conhecimentos e habilidades	Análise e Controle de Medica
[List] [Pin] [Gear] [Check]	13/11/2020 23:54:14	joão	Análise concluída! texto análise.	Fulano da Silva	Linhas de Pesquisa Lattes	Química analítica ambiental

At the bottom of the table is an 'Exportar' button.

Figura 51 - Minhas interações.

Nesta tela são listadas apenas as interações originadas pelo próprio usuário logado, tanto usuário da categoria "Pesquisador" como da categoria "Empresa". Nesta janela o usuário logado poderá fazer o acompanhamento de suas interações, e, dependendo da situação em que elas se encontrem, poderá realizar ações sobre as mesmas. Seguem as ações e situações possíveis:

 Detalhar: ao clicar neste ícone será exibido detalhes sobre a interação;

 Marcado: indica que o usuário marcou o item e iniciou uma interação;

 **Aguardando confirmação** Aguardando confirmação: indica que o item foi apenas marcado e está aguardando a confirmação da interação pelo usuário logado para que a mesma seja analisada;

 Confirme o interesse: Nesse caso, o usuário logado deverá realizar a ação de confirmar o interesse pela interação iniciada. Ao clicar no ícone será apresentada uma tela com dados da interação e o campo "Descreva seu interesse por esse tópico" para ser preenchido, conforme a Figura 52:

Figura 52 - Minhas interações - Confirmar interesse.

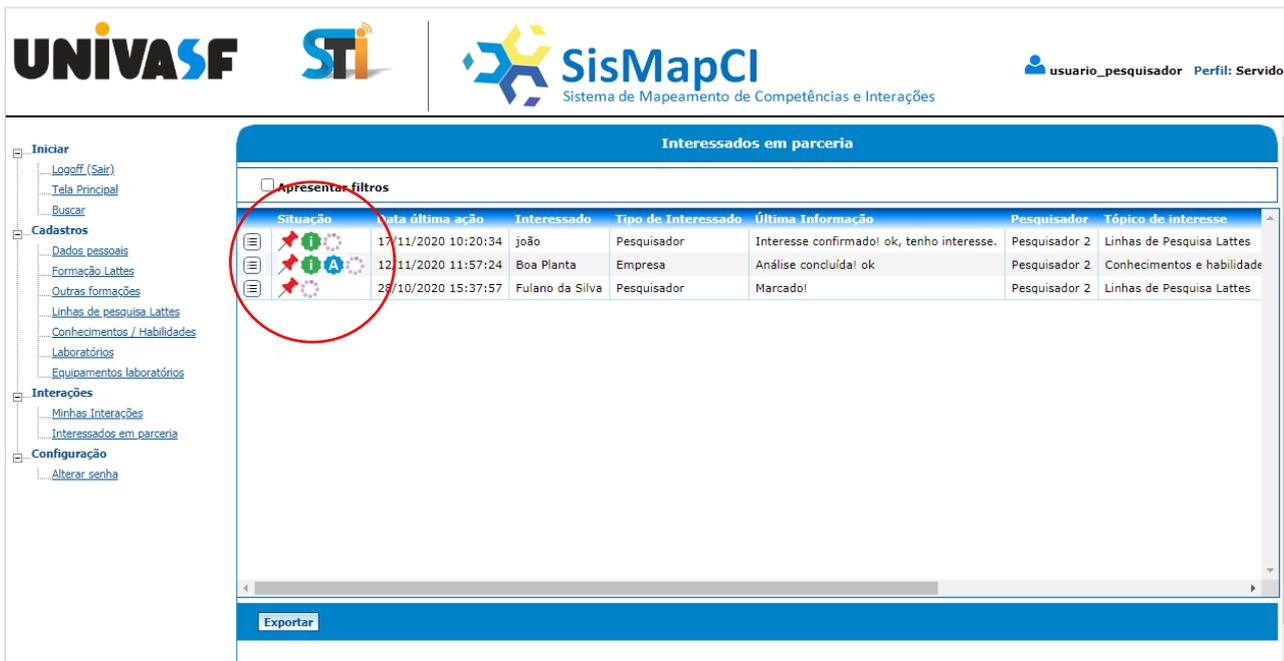
Depois de informar mais detalhes sobre o interesse pelo tópico, basta clicar no botão **[Confirmar]** para que seja realizada a ação. Caso queira desistir da operação, o usuário deverá clicar no botão **[Cancelar]**;

-  Interesse confirmado: Indica que o usuário confirmou interesse pela interação;
-  **Aguardando análise** Aguardando análise: indica que o usuário confirmou interesse pela interação e está aguardando análise pelo setor responsável por fazer a gestão das interações;
-  **Análise realizada**: Indica que um usuário administrativo fez as devidas análises em relação a interação e informou o resultado para o usuário;
-  **Aguardando conclusão** Aguardando conclusão: indica que o setor gestor das interações já analisou a interação e está trabalhando para finalizá-la;
-  **Cancelar**: opção disponível para que o usuário que iniciou a interação possa fazer o seu cancelamento, devendo preencher o campo *"Descreva o motivo do cancelamento"*;
-  **Finalizado**: Indica que a interação foi finalizada por um usuário administrativo;

 Cancelado: indica que a interação foi cancelada.

6.4.3. Interessados em parceria

Clicando-se no menu [Interações] e no submenu [Interessados em parceria], será aberta a seguinte tela mostrada na Figura 53:



Situação	Data última ação	Interessado	Tipo de Interessado	Última Informação	Pesquisador	Tópico de interesse
	17/11/2020 10:20:34	João	Pesquisador	Interesse confirmado! ok, tenho interesse.	Pesquisador 2	Linhas de Pesquisa Lattes
	12/11/2020 11:57:24	Boa Planta	Empresa	Análise concluída! ok	Pesquisador 2	Conhecimentos e habilidades
	29/10/2020 15:37:57	Fulano da Silva	Pesquisador	Marcado!	Pesquisador 2	Linhas de Pesquisa Lattes

Figura 53 - Interessados em parceria.

Nesta tela são listadas as interações originadas por outros usuários, tanto da categoria "Pesquisador" como da categoria "Empresa", interessados em algum item compartilhado pelo pesquisador que está logado, não sendo possível por parte do usuário logado, a realização de ações, pois se trata apenas de um formulário de acompanhamento das interações. Todos os ícones apresentados correspondem aos mesmos apresentados no tópico anterior deste manual (Tópico 6.4.2.).

6.4.4. Demandas - administrativo

Clicando-se no menu [Interações] e no submenu [Demandas adm], será aberta a seguinte tela mostrada na Figura 54:

The screenshot shows the 'Demandas - administrativo' page in the SisMapCI system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Iniciar', 'Tabelas', 'Cadastros', 'Interações', and 'Relatórios'. The main content area displays a table of demands. The table has the following data:

Situação	Data/hora de cadastro	Empresa	Assunto demanda	Arquivo	Demanda
	12/11/2020 16:24:27	Empresa Boa Planta (Boa Planta)	teste 2		teste 2
	12/11/2020 14:59:27	Empresa Boa Planta (Boa Planta)	teste		teste
	12/11/2020 14:44:59	Empresa Boa Planta (Boa Planta)	Assunto teste da demanda		Descrição teste da demanda
	28/10/2020 18:03:05	Empresa Boa Planta (Boa Planta)	Desenvolvimento de software para Android e IOs		Preciso desenvolver um sisten

At the bottom of the table, there is an 'Exportar' button. A red arrow points to this button. A red circle highlights the icons in the 'Situação' column of the table.

Figura 54 - Demandas - administrativo.

Nesta tela serão listadas as demandas que foram registradas no sistema por usuários da categoria "*Empresa*". Nesta janela o usuário administrativo poderá fazer o acompanhamento das demandas abertas, e, dependendo da situação, poderá realizar ações sobre as mesmas. Segue as situações e ações possíveis:

Detalhar: ao clicar neste ícone será exibido detalhes sobre a demanda;

Cadastrada: indica que um usuário da categoria "*Empresa*" cadastrou uma demanda da empresa na qual ele representa, com a intenção de formar parceria com a universidade para realizar a execução da mesma;

Receber: Nesse caso, o usuário administrativo deverá realizar a ação de receber a demanda cadastrada pela empresa;

Demanda Recebida: Indica que o usuário administrativo recebeu a demanda e fará as análises cabíveis;

Finalizar: Nesta opção o usuário administrativo deverá realizar a ação de finalizar a demanda, informando para a empresa se é viável ou não a parceria. Ao clicar no ícone será apresentada uma tela com dados da demanda e o campo "*Resposta*" para ser preenchido, conforme a Figura 55 abaixo:

Figura 55 - Demandas - administrativo - Finalizar demanda.

Depois de informada a resposta, basta clicar no botão **[Confirmar]** para que seja realizada a ação. Caso queira desistir da operação, o usuário deverá clicar no botão **[Cancelar]**;

F Demanda finalizada: indica que a demanda foi finalizada;

X Cancelar: ícone para cancelar a demanda;

X Demanda cancelada: indica que a demanda foi cancelada.

6.4.5. Demandas

Clicando-se no menu **[Interações]** e no submenu **[Demandas]**, será aberta a seguinte tela mostrada na Figura 56:

The screenshot shows the 'Demandas' section of the SisMapCI system. The table contains the following data:

Data/hora de cadastro	Empresa	Assunto demanda	Arquivo	Demanda
28/10/2020 18:03:05	Empresa Boa Planta (Boa Planta)	Desenvolvimento de software para Android e IOs		Preciso desenvolver um sistem
12/11/2020 14:44:59	Empresa Boa Planta (Boa Planta)	Assunto teste da demanda		Descrição teste da demanda
12/11/2020 14:59:27	Empresa Boa Planta (Boa Planta)	teste		teste
12/11/2020 16:24:27	Empresa Boa Planta (Boa Planta)	teste 2		teste 2

Figura 56 - Cadastro de Demandas.

Nesta tela serão listadas as demandas que foram inseridas no sistema pelo usuário pertencente a categoria "Empresa". Nessa janela o usuário poderá fazer o acompanhamento de suas demandas, e, dependendo da situação, poderá realizar ações sobre as mesmas. Segue as situações e ações possíveis:

 Detalhar: ao clicar neste ícone será exibido detalhes sobre a demanda;

 Cadastrada: indica que o usuário logado, que representa uma empresa, cadastrou uma demanda com a intenção de formar parceria com a universidade para viabilizarem a execução da mesma;

 Alterar: Nesse caso, o usuário terá a opção de alterar algum valor digitado nos campos da demanda. Ao clicar no ícone será apresentado formulário conforme Figura 57 abaixo:

The screenshot shows the 'Demanda - Alteração' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Iniciar', 'Logout (Sair)', 'Tela Principal', 'Buscar', 'Cadastros', 'Interações', 'Minhas Interações', 'Demandas', and 'Configuração'. The main area contains a form with the following elements:

- Assunto:** Input field containing 'Assunto teste da demanda'.
- Descrição da demanda:** Text area containing 'Descrição teste da demanda'.
- Arquivo (pdf < 5M):** File upload section with a button 'Escolher ficheiro' and the text 'Nenhum ficheiro selecionado'.
- Histórico da demanda:** A list showing a single entry: '[12/11/2020-14:44:59] Demanda cadastrada.' with a green circular icon.
- Buttons:** 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons at the bottom, with red arrows pointing to them.

Figura 57 - Demandas - Alteração.

Depois de alterar os valores dos campos desejados, basta clicar no botão **[Confirmar]** para que seja realizada a ação. Caso queira desistir da operação, o usuário deverá clicar no botão **[Cancelar]**. É importante ressaltar que a alteração só é possível antes que a demanda seja recebida pelo setor que faz a gestão das demandas;

R Demanda Recebida: Indica que o usuário administrativo recebeu a demanda e fará as análises cabíveis;

F Demanda finalizada: indica que a demanda foi finalizada;

X Cancelar: ícone para cancelar a demanda;

X Demanda cancelada: indica que a demanda foi cancelada.

Ao clicar no botão **[Inserir]**, que está localizado no final da lista do formulário "Cadastro de Demandas" (Figura 56), será apresentada uma tela solicitando alguns dados para a inclusão de uma nova demanda, conforme a Figura 58 abaixo:

The screenshot shows the 'Demandas - Inclusão' form in the SisMapCI system. The interface includes a top navigation bar with logos for UNIVASF, STI, and SisMapCI, along with user information 'usuario_empresa Perfil: Empresa'. A left sidebar contains a menu with options like 'Iniciar', 'Logout (Sair)', 'Tela Principal', 'Buscar', 'Cadastros', 'Dados da Empresa', 'Interações', 'Minhas Interações', 'Demandas', and 'Configuração'. The main form area has three input fields: 'Assunto' (a text box), 'Descrição da demanda' (a larger text area), and 'Arquivo (pdf < 5M)' (a file selection button labeled 'Escolher ficheiro' with the text 'Nenhum ficheiro selecionado'). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Confirmar' and 'Cancelar', both highlighted with red arrows.

Figura 58 - Cadastro Demandas - Inclusão.

Depois de informado os dados nos campos "Assunto", "Descrição da demanda", e anexado um arquivo no formato pdf no campo "Arquivo", basta clicar no botão **[Confirmar]** para que seja realizada a inclusão da demanda no sistema. Caso queira desistir da operação, o usuário deverá clicar no botão **[Cancelar]**.

6.5. Relatórios

6.5.1. Termos buscados

Para acessar o formulário de criação do relatório com os termos mais buscados, basta clicar no menu **[Relatórios]** e em seguida no submenu **[Termos buscados]**, será aberta a seguinte tela mostrada na Figura 59:

Figura 59 - Formulário para geração do relatório dos termos mais buscados.

Nesta tela o sistema permite que sejam aplicados filtros como *"data inicial"*, *"data final"* e *"contendo a palavra"*, podendo estes campos serem preenchidos como o usuário desejar. Também é possível o agrupamento dos dados por *"dia"*, *"mês"* ou *"ano"* através do campo *"Agrupar por"*. Ainda é possível configurar o formato do arquivo a ser gerado (pdf, xls ou txt), o tipo de papel, a orientação e a fonte a ser utilizada. Depois de fornecer essas informações, basta clicar no botão **[Confirmar]** para o sistema gerar o relatório. Na Figura 60 abaixo, podemos ver o exemplo de um relatório gerado em formato pdf:

UNIVASF - Universidade Federal do Vale do São Francisco
Sistema de Mapeamento de Competências e Interações - Teste

Data: 12/11/2020
Hora: 18:08

Termos buscados

Filtro(s): Data Inicial = 01/10/2020; Data Final = 30/10/2020; Agrupado por = Mês

Termo buscado	Mês de busca	Quantidade de vezes
a	10/2020	15
química	10/2020	14
quimica	10/2020	7
agricultura 4.0	10/2020	6
q	10/2020	5
energia solar	10/2020	3
Meio ambiente	10/2020	3
android	10/2020	2
genética	10/2020	2
ios	10/2020	2
joão	10/2020	2
nuvem	10/2020	2
Oracle	10/2020	2
Química	10/2020	2
sensores sem fio	10/2020	2
Agricultura	10/2020	1
armazenamento	10/2020	1
carga em tubulações	10/2020	1
Energia solar	10/2020	1
medição de fluxo	10/2020	1
meio ambiente	10/2020	1
PHP	10/2020	1

Figura 60 - Relatório dos termos mais buscados.

6.5.2. Pesquisadores mais acessados

Para acessar o formulário de criação do relatório com os Pesquisadores mais acessados, basta clicar no menu [Relatórios] e em seguida no submenu [Pesquisadores mais acessados], será aberta a seguinte tela mostrada na Figura 61:

UNIVASF STI SisMapCI Sistema de Mapeamento de Competências e Interações administrador Perfil: administrador

Pesquisadores mais acessados

Data inicial: 13/10/2020

Data final: 12/11/2020

Nome pesquisador / CPF: _____

Agrupar por: Mês

Configurar página: Salvar em arquivo pdf | Papel: A4 | Orientação: Horizontal | Fonte: Arial

Confirmar

Figura 61 - Formulário para geração do relatório de pesquisadores mais acessados.

Nesta tela o sistema permite que sejam aplicados filtros como *"data inicial"*, *"data final"* e *"Nome do pesquisador / CPF"*, podendo estes campos serem preenchidos como o usuário desejar. Também é possível o agrupamento dos dados por *"dia"*, *"mês"* ou *"ano"* através do campo *"Agrupar por"*. Ainda é possível configurar o formato do arquivo a ser gerado (pdf, xls ou txt), o tipo de papel, a orientação e a fonte a ser utilizada. Depois de fornecer essas informações, basta clicar no botão **[Confirmar]** para o sistema gerar o relatório. Na Figura 62 abaixo, podemos ver o exemplo de um relatório gerado em formato pdf:

CPF	Pesquisador	Mês de busca	Quantidade de acessos
22222222222	Pesquisador 3	10/2020	18
44444444444	João Silva Santos	10/2020	7
55555555555	Pesquisador 2	11/2020	6
11111111111	João	10/2020	5
55555555555	Pesquisador 2	10/2020	5
33333333333	Pesquisador 1	10/2020	3
44444444444	João Silva Santos	11/2020	2
22222222222	Pesquisador 3	11/2020	2

Figura 62 - Relatório dos pesquisadores mais acessados.

6.5.3. Demandas empresariais

Para acessar o formulário de criação do relatório com as demandas empresariais, basta clicar no menu **[Relatórios]** e em seguida no submenu **[Demandas empresariais]**, será aberta a seguinte tela mostrada na Figura 63:

Figura 63 - Formulário para geração do relatório de demandas empresariais.

Nesta tela o sistema permite que sejam aplicados filtros como *"data inicial"*, *"data final"*, *"Empresa"*, *"Atividade econômica"* e *"Contendo a palavra"* e *"Situação da demanda"*,

podendo estes campos serem preenchidos como o usuário desejar. Também é possível configurar o formato do arquivo a ser gerado (pdf, xls ou txt), o tipo de papel, a orientação e a fonte a ser utilizada. Depois de fornecer essas informações, basta clicar no botão **[Confirmar]** para o sistema gerar o relatório. Na Figura 64 abaixo, podemos ver o exemplo de um relatório gerado em formato pdf:

UNIVASF - Universidade Federal do Vale do São Francisco Sistema de Mapeamento de Competências e Interações - Teste							Data: 12/11/2020 Hora: 20:04
Demandas empresariais							
Filtro(s): Data Inicial = 13/10/2020; Data Final = 12/11/2020							
Data cadastro	CNPJ	Empresa	Atividade econômica	Assunto	Demanda	Situação	Data situação
28/10/2020	77777777777777	Empresa Boa Planta (Boa Planta)	Agricultura, Pecuária e Serviços Relacionados	Desenvolvimento de software para Android e IOs	Preciso desenvolver um sistema pra gerenciamento de compras on-line e gostaria de fazer parceria com a universidade pra elaboração deste trabalho.	Recebida	28/10/2020
12/11/2020	77777777777777	Empresa Boa Planta (Boa Planta)	Agricultura, Pecuária e Serviços Relacionados	teste 2	teste 2	Finalizada	12/11/2020
12/11/2020	77777777777777	Empresa Boa Planta (Boa Planta)	Agricultura, Pecuária e Serviços Relacionados	teste	teste	Cancelada	12/11/2020
12/11/2020	77777777777777	Empresa Boa Planta (Boa Planta)	Agricultura, Pecuária e Serviços Relacionados	Assunto teste da demanda	Descrição teste da demanda	Cadastrada	12/11/2020

Figura 64 - Relatórios com as demandas empresariais.

6.5.4. Atividades econômicas mais demandadas

Para acessar o formulário de criação do relatório com as atividades econômicas mais demandadas, basta clicar no menu **[Relatórios]** e em seguida no submenu **[Ativ. econôm. mais demandadas]**, será aberta a seguinte tela mostrada na Figura 65:

Figura 65 - Formulário para geração do relatório de atividades econômicas mais demandadas

Nela, o sistema permite que sejam aplicados filtros como *"data inicial"*, *"data final"*, *"Atividade econômica"* e *"Situação da demanda"*, podendo estes campos serem

preenchidos como o usuário desejar. Também é possível o agrupamento dos dados por "dia", "mês", "ano" e outras opções através do campo "Agrupar por". Ainda é possível configurar o formato do arquivo a ser gerado (pdf, xls ou txt), o tipo de papel, a orientação e a fonte a ser utilizada. Depois de fornecer essas informações, basta clicar no botão [Confirmar] para o sistema gerar o relatório. Na Figura 66, podemos ver o exemplo de um relatório gerado em formato pdf:

UNIVASF - Universidade Federal do Vale do São Francisco Sistema de Mapeamento de Competências e Interações - Teste			Data: 12/11/2020 Hora: 20:20
Atividades econômicas mais demandadas			
Filtro(s): Data Inicial = 13/10/2020; Data Final = 12/11/2020; Agrupar por Dia			
Atividade econômica	Dia	Quantidade	
Agricultura, Pecuária e Serviços Relacionados	12/11/2020	3	
Agricultura, Pecuária e Serviços Relacionados	28/10/2020	1	

Figura 66 - Relatórios com as atividades economicas mais demandadas.

6.6. Configuração

6.6.1. Usuários

Para visualizar os usuários do sistema, deve-se acessar o menu [Configuração] e em seguida clicar no submenu [Usuários]. Será aberta uma tela (Figura 67) listando os usuários já cadastrados. Para realizar uma busca rápida por um usuário específico basta informar o "login", "cpf", "cnpj" ou "nome" (pessoa ou empresa) no campo "Busca Rápida".

Login	CPF/CNPJ	Nome da pessoa/Empresa	Telefone	Email
usuario_empresa	77777777777777	Empresa Boa Planta (Boa Planta)	3333333	boapresa@boapresa.k
05440725000114	05440725000114	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO (univasf)	8888888	seunome@univasf.edu.br
administrador	11111111111	Paulo	-	fulano@univasf.edu.br
usuario_pesquisador	55555555555	Pesquisador 2	111111111	fulano@univasf.edu.br
pesquisador3	22222222222	Pesquisador 3	000000000	fulano@univasf.edu.br

Figura 67 - Formulário de gerenciamento de usuários.

Pode-se ainda clicar em um dos três botões  para detalhar, alterar ou excluir um usuário. Para inserir um novo usuário, basta clicar no botão **[Inserir]** e fornecer as informações solicitadas.

6.6.2. Perfis

Para visualizar os perfis do SisMapCI, deve-se acessar o menu **[Configuração]** e em seguida clicar no submenu **[Perfis]**. Será aberta uma tela listando os perfis já cadastrados no sistema (Figura 68).



Figura 68 -Formulário de gerenciamento de perfis.

Pode-se ainda clicar em um dos três botões  para detalhar, alterar ou excluir um perfil. Para inserir um novo perfil, basta clicar no botão **[Inserir]** e fornecer as informações solicitadas.

6.6.3. Permissões de atividades para os perfis

Para visualizar as atividades permitidas e não permitidas por perfil, deve-se clicar no menu **[Configuração]** e em seguida no submenu **[Atividades para os perfis]**. O usuário deverá selecionar o perfil no campo *"Perfil"* conforme a Figura 69:

Figura 69 -Formulário de gerenciamento de atividades para os perfis.

Serão exibidas duas caixas, uma informando quais as atividades não são permitidas e a outra informando as atividades permitidas para o perfil selecionado no filtro.

Para dar permissão de acesso a alguma atividade, basta selecioná-la na caixa "Atividades não permitidas" e clicar no botão **[Permitir atividades selecionadas]**. Para tirar a permissão de acesso de alguma atividade, é necessário selecioná-la na caixa "Atividades permitidas" e clicar no botão **[Impedir atividades selecionadas]**.

6.6.4. Perfis dos usuários

Para visualizar os perfis dos usuários, deve-se clicar no menu **[Configuração]** e em seguida no submenu **[Perfis dos usuários]**. Deve-se selecionar o usuário no filtro "Nome" conforme a Figura 70:

The screenshot shows the 'Perfis dos usuários' interface. At the top, there are logos for UNIVASF, STI, and SisMapCI. The user is logged in as 'administrador' with the profile 'administrador'. The form contains the following elements:

- Login:** administrador
- CPF/CNPJ:** 11111111113
- Nome:** Paulo (indicated by a red arrow)
- Perfis não permitidos:** Empresa, Servidor, teste
- Perfis permitidos:** administrador
- Buttons:** 'Permitir perfis selecionados' (indicated by a red arrow) and 'Impedir perfis selecionados' (indicated by a red arrow)

Figura 70 -Formulário de gerenciamento de perfis dos usuários.

Serão exibidas duas caixas, uma informando quais os perfis não permitidos e a outra informando os perfis permitidos para o nome selecionado no filtro.

Para dar permissão de acesso a algum perfil, basta selecioná-lo na caixa "*Perfis não permitidos*" e clicar no botão **[Permitir perfis selecionados]**. Para tirar a permissão de acesso de algum perfil, é necessário selecioná-lo na caixa "*Perfis permitidos*" e clicar no botão **[Impedir perfis selecionados]**.

6.6.5. Usuários dos Perfis

Para visualizar os usuários de um perfil, deve-se clicar no menu **[Configuração]** e em seguida no submenu **[Usuários dos perfis]**. Deve-se selecionar o perfil desejado através do filtro "*Perfil*", conforme a Figura 71:

Figura 71 -Formulário de gerenciamento dos usuários dos perfis.

Serão exibidas duas caixas, uma informando quais os usuários não permitidos e a outra informando os usuários permitidos para o perfil selecionado no filtro.

Para atribuir um perfil de acesso a algum usuário, basta selecioná-lo na caixa *"Usuários não permitidos"* e clicar no botão **[Permitir usuários selecionados]**. Para desvincular um perfil de acesso de um usuário, é necessário selecioná-lo na caixa *"Usuários permitidos"* e clicar no botão **[Impedir usuários selecionados]**.

6.6.6. Alterar senha

Para alterar a senha de acesso ao SisMapCI, basta clicar no menu **[Configuração]** e em seguida no submenu **[Alterar Senha]**. Será aberta a janela a seguir (Figura 72):

Figura 72 -Formulário para alterar senha.

O sistema informará o login que está sendo utilizado e solicitará que seja informada a "Senha atual". Será necessário digitar a "Nova senha" e depois confirmá-la digitando novamente. Após esses passos, basta clicar no botão [Alterar Senha].

6.7. Administração

6.7.1. Log de Acessos

O sistema SisMapCI grava todo o histórico de acessos feitos. Para visualizar o histórico é preciso clicar no menu [Administração] e em seguida no submenu [Log de acessos]. Será aberta a seguinte tela Figura 73:

Figura 73 -Formulário com registros deLogs de acessos

Nesta tela o administrador do sistemadeverá escolher o "Usuário"que se deseja verificar os logs, bem como os filtros "Data inicial" elou "Data final". O sistema exibirá a "data", "horário" e o "número IP" da máquina que acessou o sistema, os menus que foram acessados e as ações que foram executadas.