

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – STI
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÕES

MANUAL DO USUÁRIO

PROGRAMA VIDA ATIVA

Versão 1.1
29/09/2016

Sumário

1. INTRODUÇÃO	4
2. PLATAFORMA	4
3. PÚBLICO ALVO	4
4. CREDENCIAMENTO	4
5. ACESSO	5
6. SÍMBOLOS E CONVENÇÕES	5
6.1. Tela Principal	5
6.2 Função Paginar	6
6.3 Ocultar Título e Ocultar Menu	6
6.4 Busca avançada	8
6.5 Outras aplicações	9
7. FUNCIONALIDADES	10
7.1 Tabelas – Municípios	12
7.2 Tabelas – Estado Civil	13
7.3 Tabelas – Tipos de companhia	14
7.4 Tabelas – Tipo de moradia	15
7.5 Tabelas – Níveis de instrução	16
7.6 Tabelas – Situações de emprego	17
7.7 Tabelas – Religiões	18
7.8 Tabelas – Renda Mensal	19
7.9 Tabela – Indicações de uso de medicamentos	20
7.10 Tabela – Com ficou sabendo do programa	21
7.11 Tabela – Atividades físicas	22
7.12 Tabela – Turmas	23
7.13 Tabela – Avaliadores	24
7.14 Tabela – Testes	25
7.15 Tabela – Opções dos itens dos testes	26
7.16 Cadastro – Pessoas	27
7.17 Cadastro – Medicamentos	28
7.18 Cadastro – Avaliações	30
7.19 Cadastro – Teste de Avaliações	31
7.20 Cadastros – Pessoas (Administrativo)	33
7.21 Cadastros – Medicamentos (Administrativo)	34

7.22 Cadastros – Avaliações (Administrativo).....	36
7.23 Cadastros – Teste de avaliações (Administrativo)	37
7.24 Relatórios – Participantes do programa.....	39
7.25 Relatórios – Avaliações Físicas	42
7.26 Relatórios – Quantitativo	43
8. CONFIGURAÇÃO	45
8.1 Usuários.....	47
8.2 Perfis.....	48
8.3 Permissões de atividades para os perfis	49
8.4 Perfis dos usuários	49
9. ADMINISTRAÇÃO	50
9.1 Administração – Log de Acessos	50
9.2 Administração – Log do Banco de Dados	51

1. INTRODUÇÃO

Este manual tem como objetivo orientar o usuário no modo de utilização do sistema do Programa Vida Ativa (PVA).

2. PLATAFORMA

Aplicativo desenvolvido para ser utilizado na *internet*, testado nos navegadores *Internet Explorer 10*, *Firefox 23* e *Google Chrome 29*.

3. PÚBLICO-ALVO

Este manual se destina a equipe interdisciplinar do Programa Vida Ativa, principalmente ao coordenador do programa, que fará uso do sistema para cadastro de participantes e de avaliações.

4. CREDENCIAMENTO

O usuário e senha para acesso ao sistema PVA são os mesmo utilizados no acesso ao SGS. Caso o docente não tenha acesso ao PVA pelo SGS, deverá solicitar à STI, através do sistema de suporte (<http://www.sistemas.univasf.edu.br/suporte>) o seu cadastramento no sistema PVA.

Depois de aberto o chamado, a STI fará o cadastro no sistema PVA e responderá no próprio chamado informando que o PVA estará disponível via SGS. Em caso de esquecimento da senha, para gerar uma nova, o usuário deverá fazê-lo no sistema SGS, haja vista que o sistema PVA é totalmente integrado ao SGS.

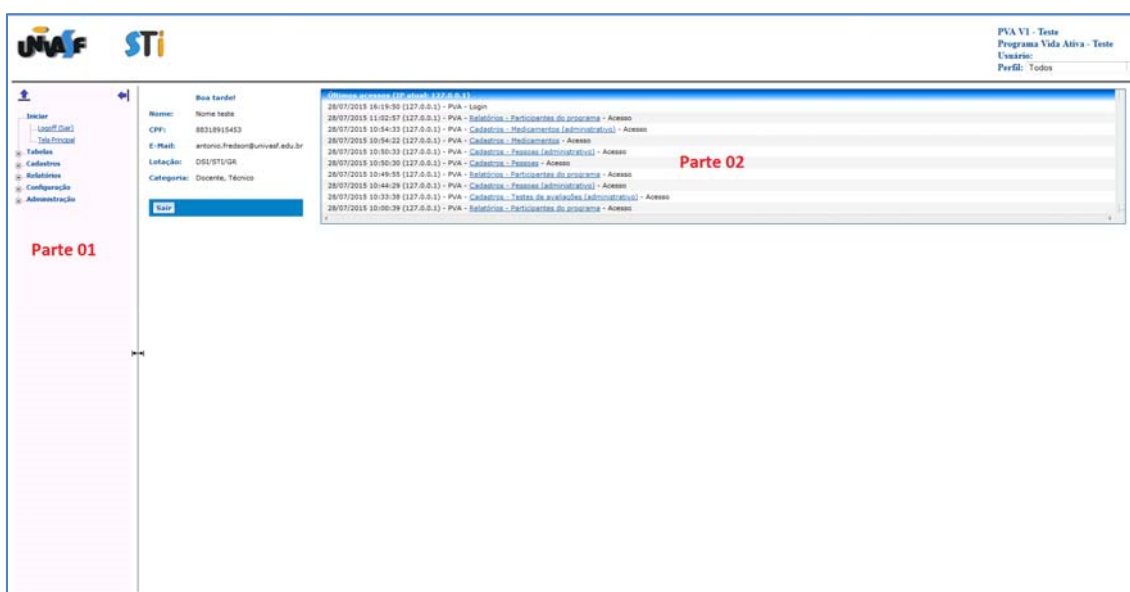
5. ACESSO

O acesso poderá ser feito pelos seguintes endereços:

www.sistemas.univasf.edu.br/sgs ou www.sistemas.univasf.edu.br/pva

6. SÍMBOLOS E CONVENÇÕES

6.1. Tela Principal



A imagem acima mostra a tela principal do sistema PVA.

A parte 1 exibe o Menu Iniciar e as funcionalidades do sistema.

No Menu Iniciar, tem-se dois submenus: logoff (Sair) e Tela Principal.

- Logoff (Sair): clicar para fazer logoff no sistema;
- Tela Principal: exibe tela principal do sistema;

Na parte 2 da tela, fica a identificação do usuário que está logado no sistema e o *log* dos últimos acessos. No quadro dos últimos acessos são mostrados o IP atual do usuário, bem como a data, horário e as ações realizadas pelo usuário.

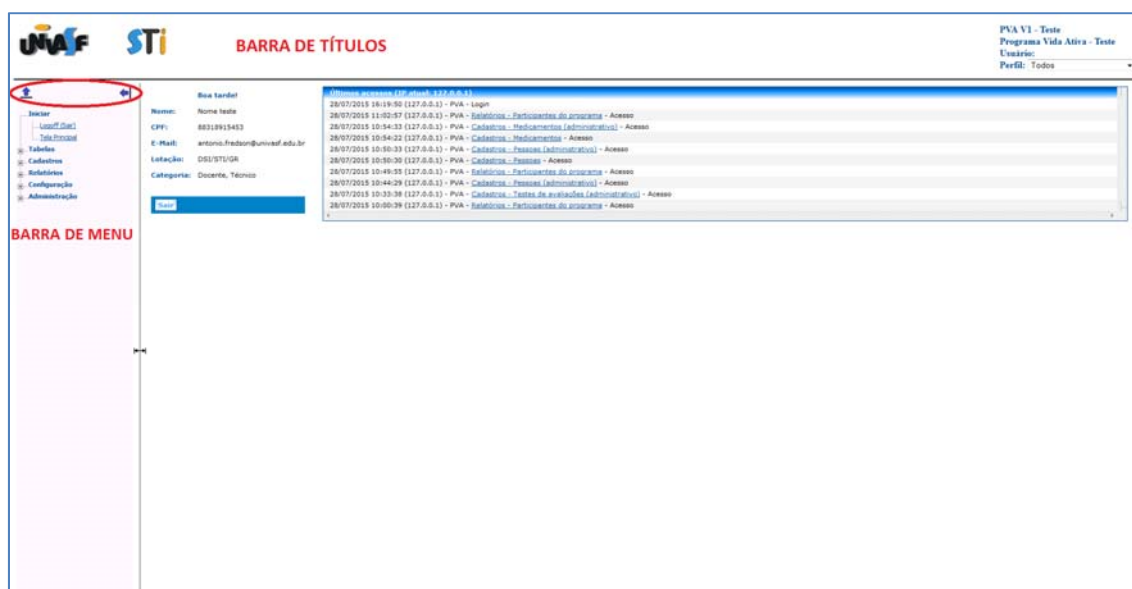
6.2 Função Paginar

O objetivo da função “paginar” é a organização dos registros por página, sendo assim, os registros poderão ser apresentados em várias delas. Nesse caso o sistema fornecerá alguns botões de controle para navegação entre as páginas. Os botões fornecidos pelo sistema são: “Primeira”, “Anterior”, “Próxima” e “Última”.

O usuário poderá optar pela função não paginar, clicando no respectivo botão, assim todos os itens serão agrupados em apenas uma página e será acionada a barra de rolagem.

6.3 Ocultar Título e Ocultar Menu

Essas funções poderão ser utilizadas em qualquer tela do sistema. O objetivo é ocultar a barra de título e/ou a barra de menus, aumentando assim a área de visualização das principais telas do sistema.



Uma vez ocultada a barra de título, o usuário poderá exibi-la novamente, clicando com o mouse na seta que ficará no canto esquerdo superior da tela conforme imagem abaixo.

6.4 Busca avançada



Essa funcionalidade pode ser utilizada em alguns módulos do PVA como “Cadastro/Pessoas”, “Cadastros/Medicamentos” e “Cadastros/Avaliações”, por exemplo.

Ao clicar no botão  será aberta uma caixa de diálogo conforme imagem abaixo:

Busca Parcial(Nome ou CPF):

Buscar

Deve-se digitar pelo menos um caractere e depois clicar no botão “Buscar”. Ao clicar no botão “Buscar”, o sistema fará uma consulta instantânea no banco de dados do sistema. Quanto mais significativo for o texto, mais rápida será a busca. O sistema está limitado a trazer no máximo 100 resultados da busca. Caso o resultado seja maior do que 100, será exibida uma mensagem solicitando que seja feita uma busca mais específica juntamente com os 100 primeiros resultados encontrados na busca atual, conforme imagem abaixo:

Busca Parcial(Nome ou CPF):

Buscar

CPF	Nome
11111111111	Teste
22222222222	Teste 2
77777777777	Teste 7
33333333333	Teste3

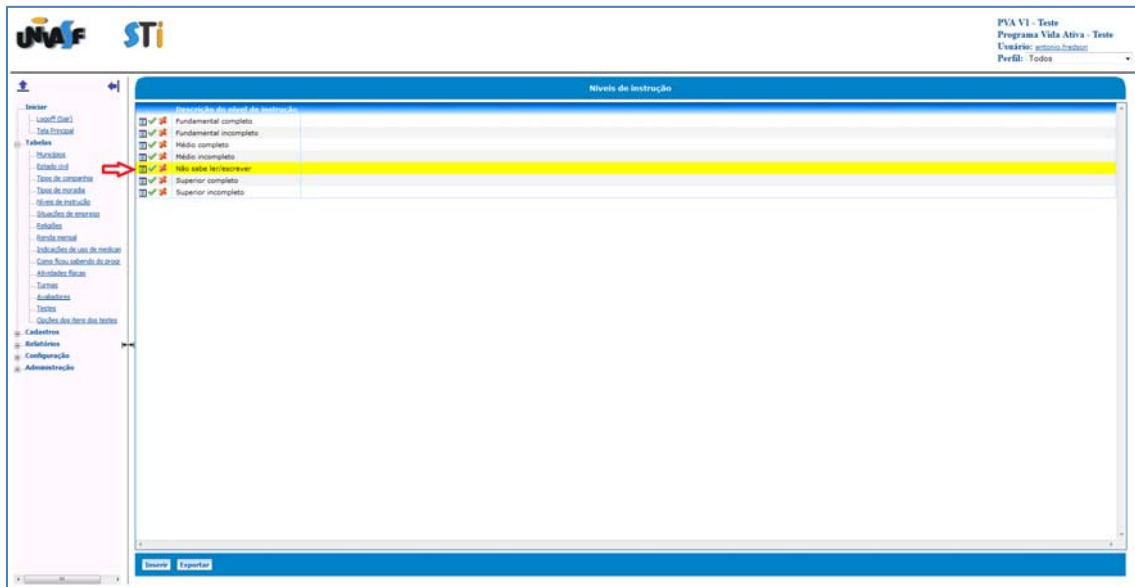
Após o sistema listar os resultados na tela, para selecionar um resultado basta clicar na linha referente ao resultado desejado. Para apagar o resultado selecionado, basta clicar no botão , conforme imagens abaixo:

Teste





6.5 Outras aplicações



Outra funcionalidade na tela de listagem das tabelas/cadastros é a de marcar uma ou mais linhas. Essa marcação é feita dando-se cliques duplos na linha que se deseja marcar. Existe ainda a possibilidade de ordenar as colunas. No primeiro clique na coluna desejada, o sistema ordenará em ordem crescente, no segundo clique por ordem decrescente.

Na barra de menus, o usuário poderá abrir qualquer um dos menus em uma nova janela ou em uma nova aba. Para isso basta clicar no *link* com o botão direito do mouse e escolher a opção desejada.

7. FUNCIONALIDADES

O sistema permite o gerenciamento dos seguintes módulos:

- Tabelas:
 - Municípios
 - Estado civil
 - Tipos de companhia
 - Tipos de moradia
 - Níveis de instrução
 - Situações de emprego
 - Religiões
 - Renda mensal
 - Indicações de uso de medicamento
 - Como ficou sabendo do programa
 - Atividades físicas
 - Turmas
 - Avaliadores
 - Testes
 - Opções dos itens dos testes
- Cadastros:
 - Pessoas
 - Medicamentos
 - Avaliações
 - Teste de avaliações
 - Pessoas (administrativo)
 - Medicamentos (administrativo)
 - Avaliações (administrativo)
 - Teste de avaliações (administrativo)

- Relatórios:
 - o Participantes do programa
 - o Avaliações físicas
 - o Quantitativo
- Ferramentas:
 - o Parâmetros para exportação
 - o Exportação
 - o Lista de presença
- Configuração:
 - o Usuários
 - o Perfis
 - o Permissões de atividades para os perfis
 - o Perfis dos usuários
- Administração:
 - o Log de acessos
 - o Log do banco de dados

A tela inicial do sistema é apresentada abaixo:

UNAF STI

PVA VI - Teste
Programa Vida Ativa - Teste

Iniciar
user: [nome]

Identificação

Usuário:
Senha:

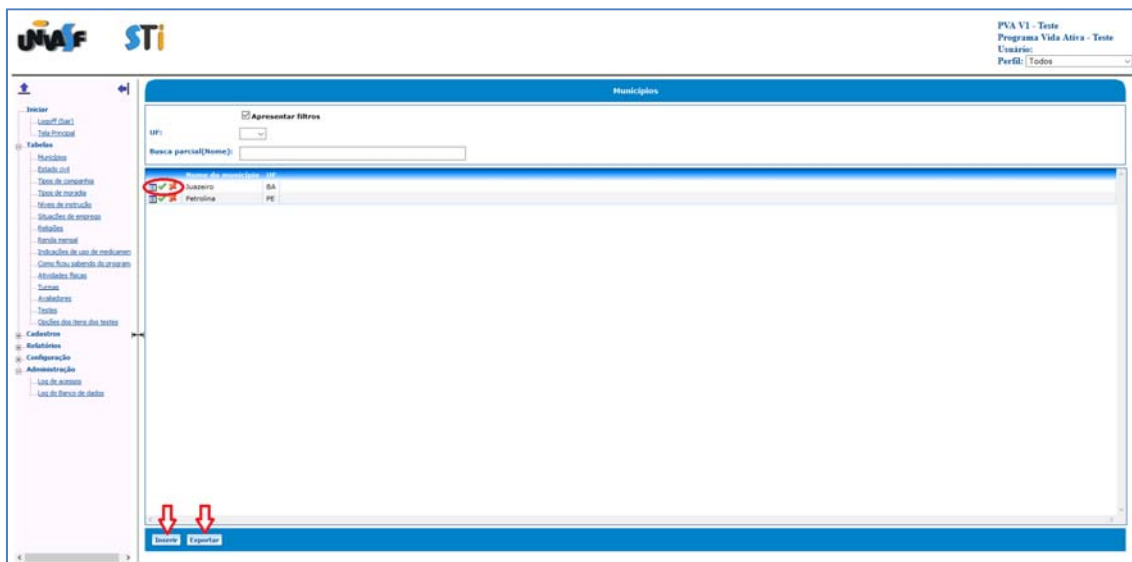
Entrar Limpar

Atenção: Esta é a versão de teste do sistema
Para acessar o sistema oficial deve utilizar o link abaixo:
<http://www.sistemas.unaf.edu.br/pva>

Após o usuário digitar o seu *login* e senha, a tela principal é apresentada com as funcionalidades permitidas de acordo com seu nível de acesso.

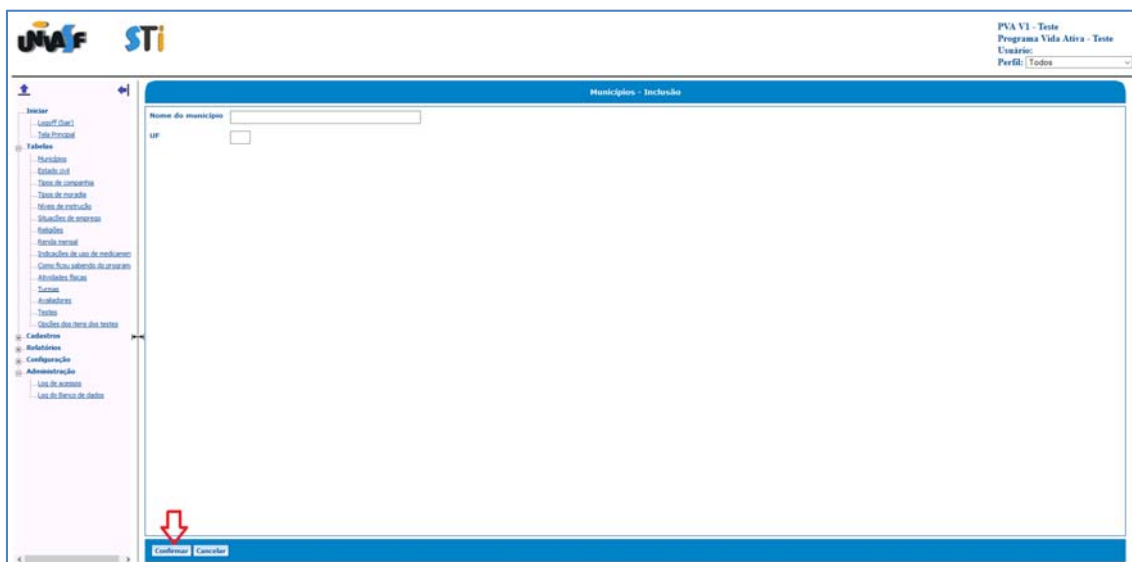
7.1 Tabelas – Municípios

Clicando-se no menu “Tabelas” e no submenu “Municípios”, será aberta a seguinte tela:



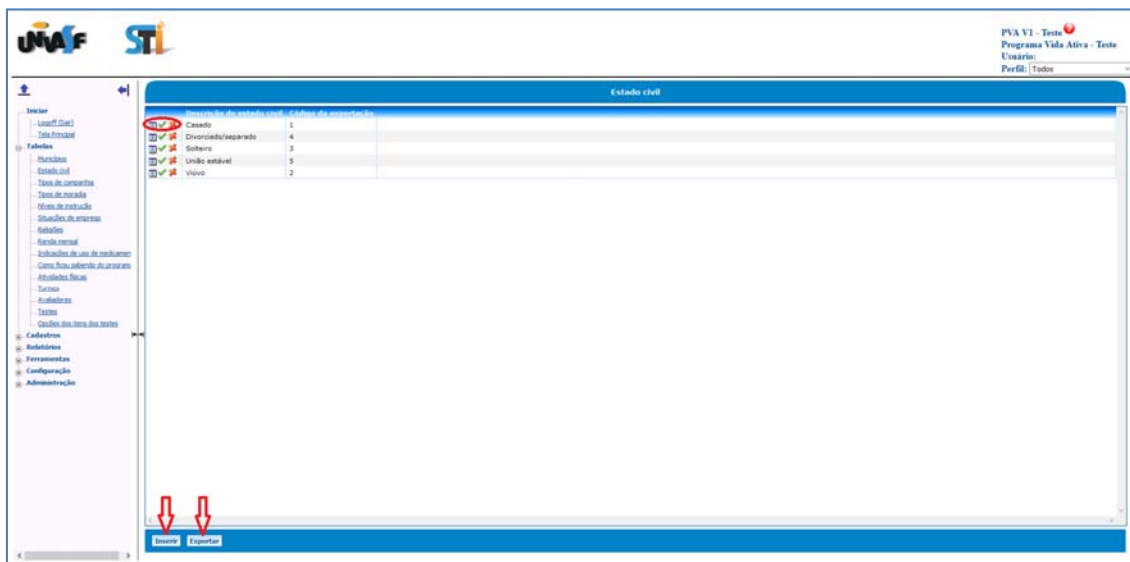
Serão listados os nomes dos municípios já cadastrados no sistema e a UF de cada um. O usuário poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir um município, respectivamente.

A lista dos municípios cadastrados no sistema pode ser exportada para um arquivo clicando no botão “Exportar”. A exportação é feita para um arquivo que pode ser aberto em softwares de manipulação de planilhas. Para inserir um novo município, basta clicar no botão inserir que está localizado no final da lista.

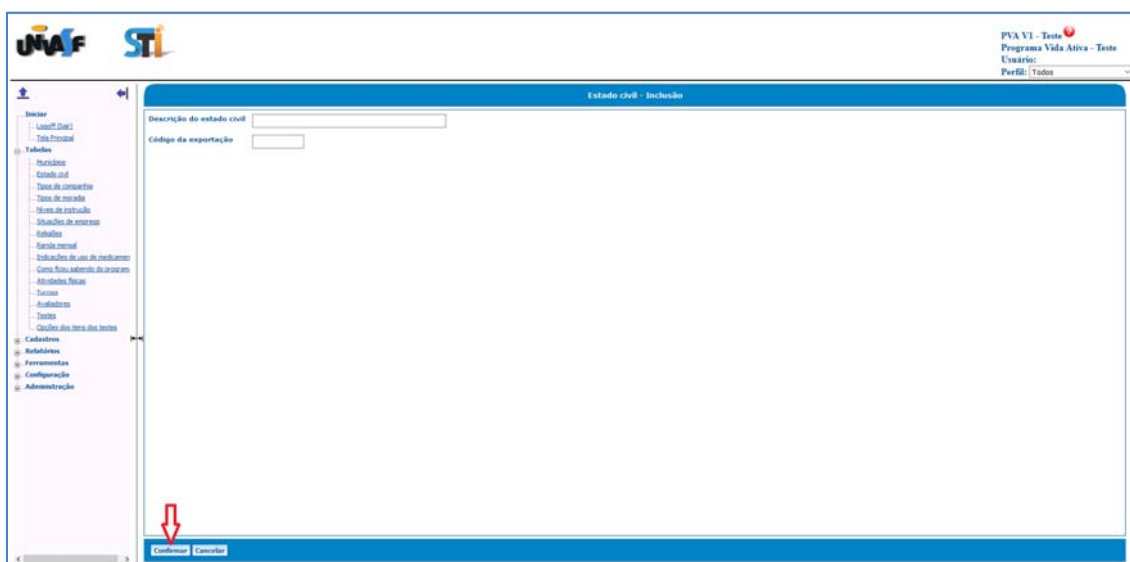


7.2 Tabelas – Estado Civil

Clicando-se no menu “Tabelas” e no submenu “Estado Civil”, será aberta a seguinte tela:

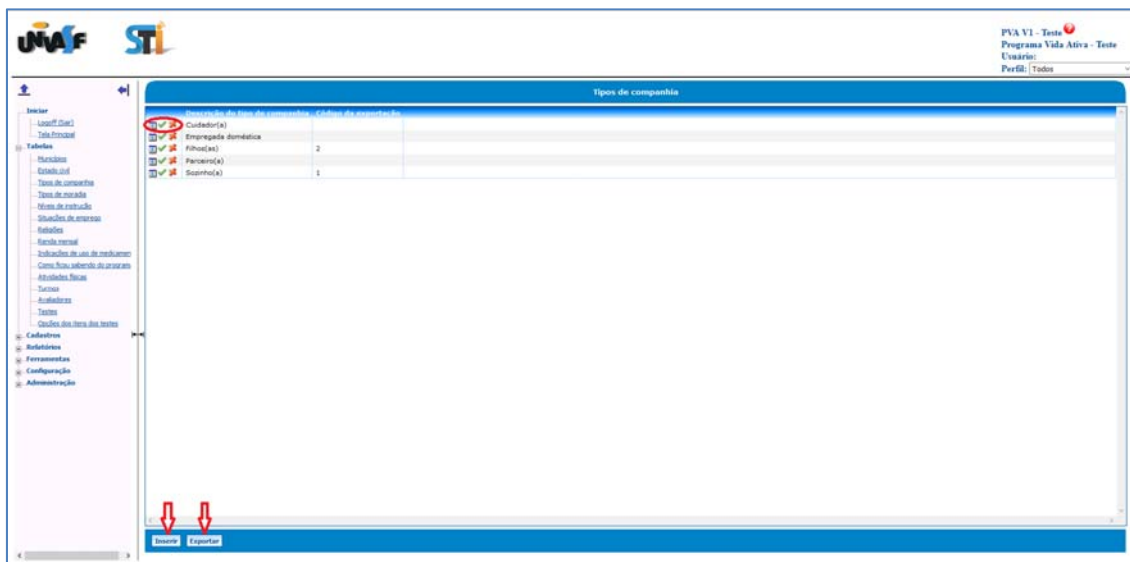


O sistema listará os tipos de estado civil já cadastrados. O usuário poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir algum item da lista. Essa lista pode ser exportada para um arquivo de texto clicando no botão “Exportar”. Para inserir um novo item, basta clicar no botão “Inserir”, fornecer as informações solicitadas e clicar no botão “Confirmar”. Os valores da coluna “Código de exportação” serão utilizados para codificar informações no processo de exportação do menu Ferramentas -> Exportação.

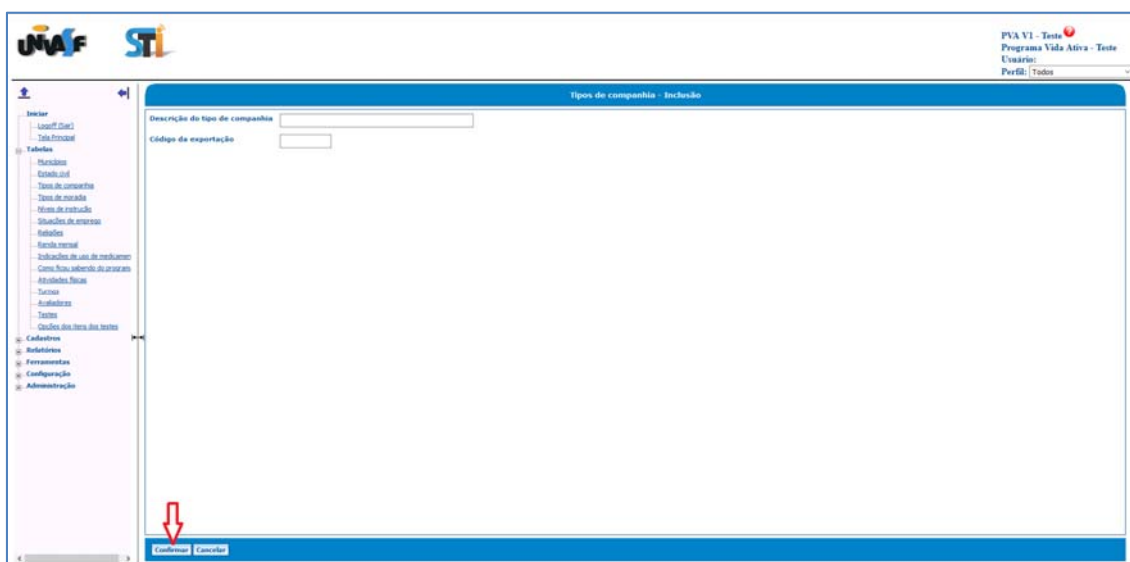


7.3 Tabelas – Tipos de companhia

Clicando-se no menu “Tabelas” e no submenu “Tipos de companhia”, será aberta a seguinte tela:

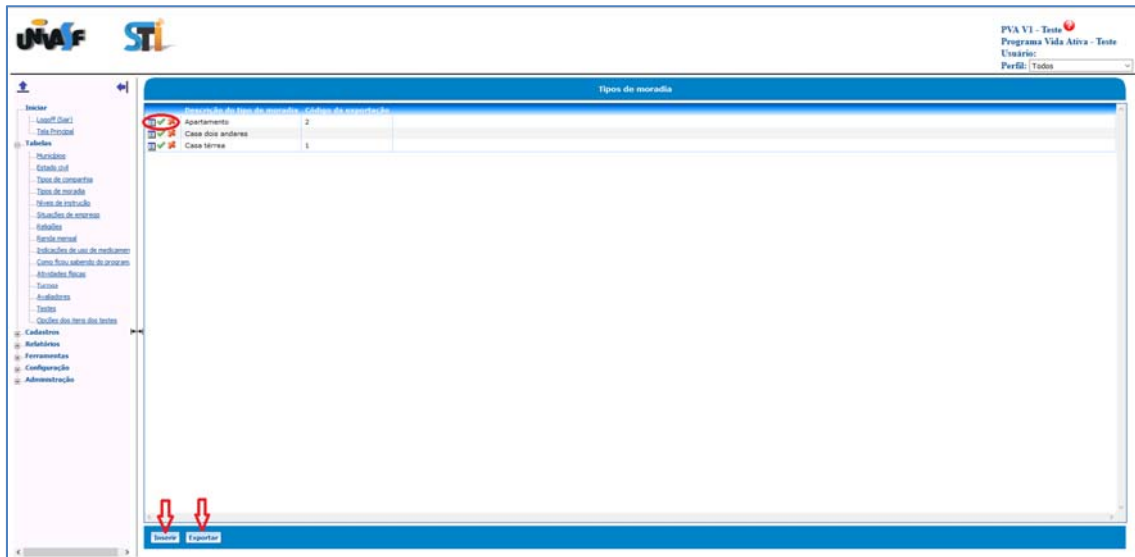


O sistema listará os tipos de companhia já cadastrados. O usuário poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir algum item da lista. Essa lista pode ser exportada para um arquivo de texto clicando no botão “Exportar”. Para inserir um novo item, basta clicar no botão “Inserir”, fornecer as informações solicitadas e clicar no botão “Confirmar”. Os valores da coluna “Código de exportação” serão utilizados para codificar informações no processo de exportação do menu Ferramentas -> Exportação.

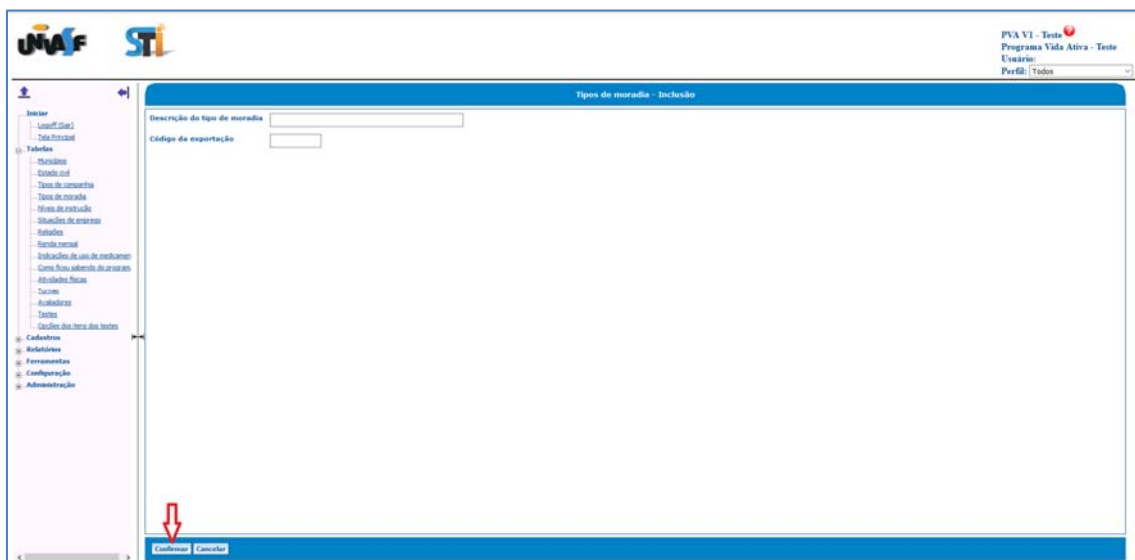


7.4 Tabelas – Tipo de moradia

Clicando-se no menu “Tabelas” e no submenu “Tipos de moradia”, será aberta a seguinte tela:

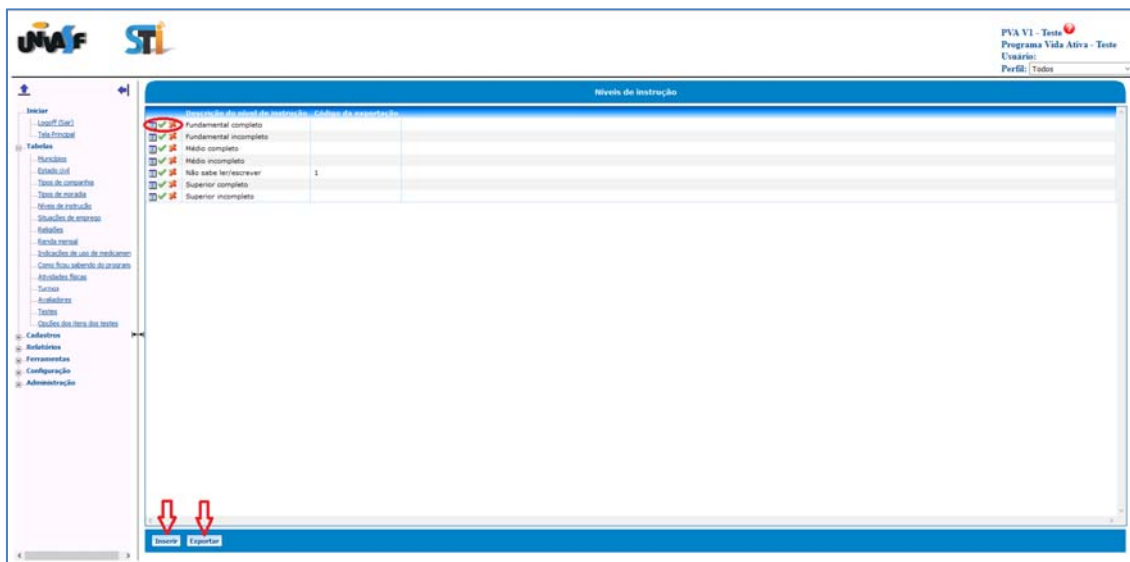


O sistema listará os tipos de moradia já cadastrados. O usuário poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir algum item da lista. Essa lista pode ser exportada para um arquivo de texto clicando no botão “Exportar”. Para inserir um novo item, basta clicar no botão “Inserir”, fornecer as informações solicitadas e clicar no botão “Confirmar”. Os valores da coluna “Código de exportação” serão utilizados para codificar informações no processo de exportação do menu Ferramentas -> Exportação.

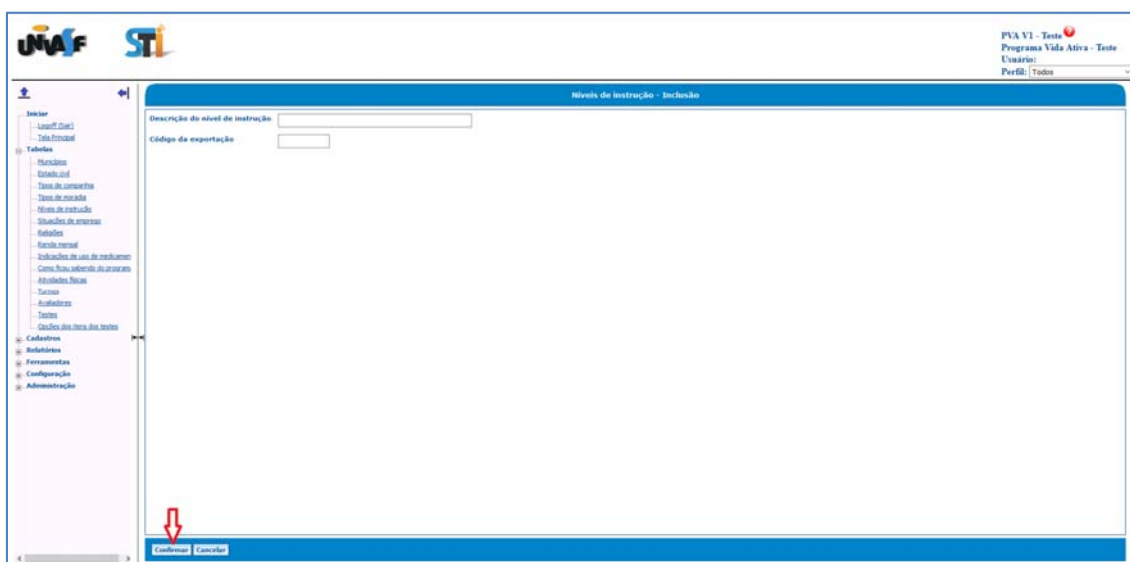


7.5 Tabelas – Níveis de instrução

Clicando-se no menu “Tabelas” e no submenu “Níveis de instrução”, será aberta a seguinte tela:

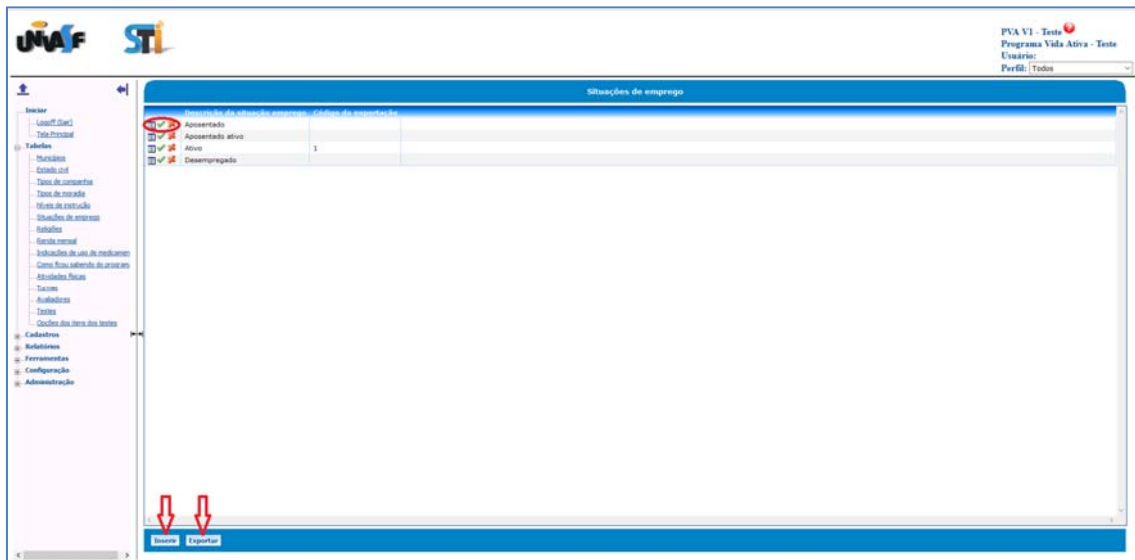


O sistema listará os níveis de instrução já cadastrados. O usuário poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir algum item da lista. Essa lista pode ser exportada para um arquivo de texto clicando no botão “Exportar”. Para inserir um novo item, basta clicar no botão “Inserir”, fornecer as informações solicitadas e clicar no botão “Confirmar”. Os valores da coluna “Código de exportação” serão utilizados para codificar informações no processo de exportação do menu Ferramentas -> Exportação.

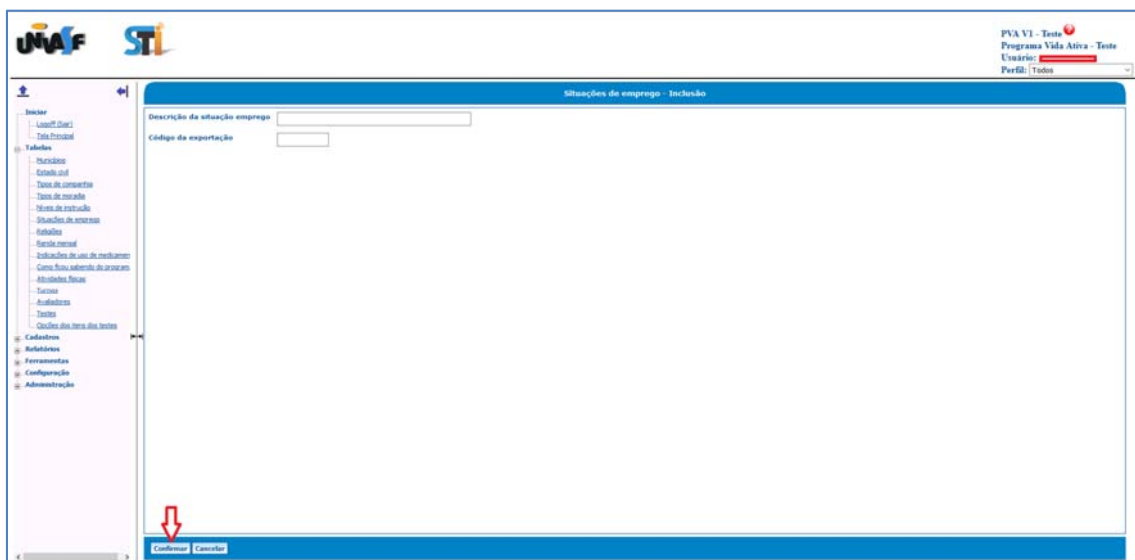


7.6 Tabelas – Situações de emprego

Clicando-se no menu “Tabelas” e no submenu “Situações de emprego”, será aberta a seguinte tela:

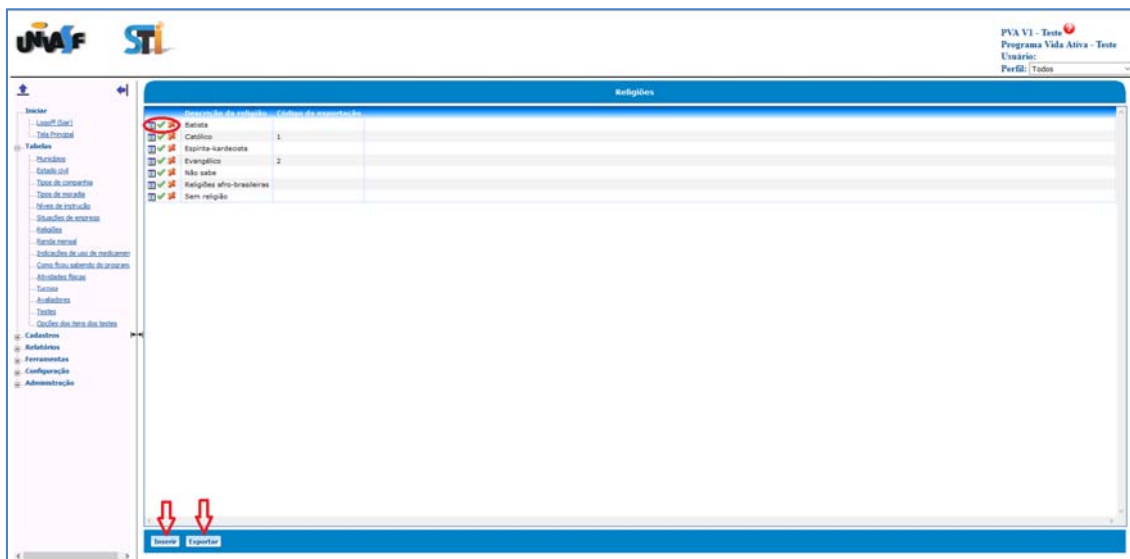


O sistema listará as situações de emprego já cadastrados. O usuário poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir algum item da lista. Essa lista pode ser exportada para um arquivo de texto clicando no botão “Exportar”. Para inserir um novo item, basta clicar no botão “Inserir”, fornecer as informações solicitadas e clicar no botão “Confirmar”. Os valores da coluna “Código de exportação” serão utilizados para codificar informações no processo de exportação do menu Ferramentas -> Exportação.

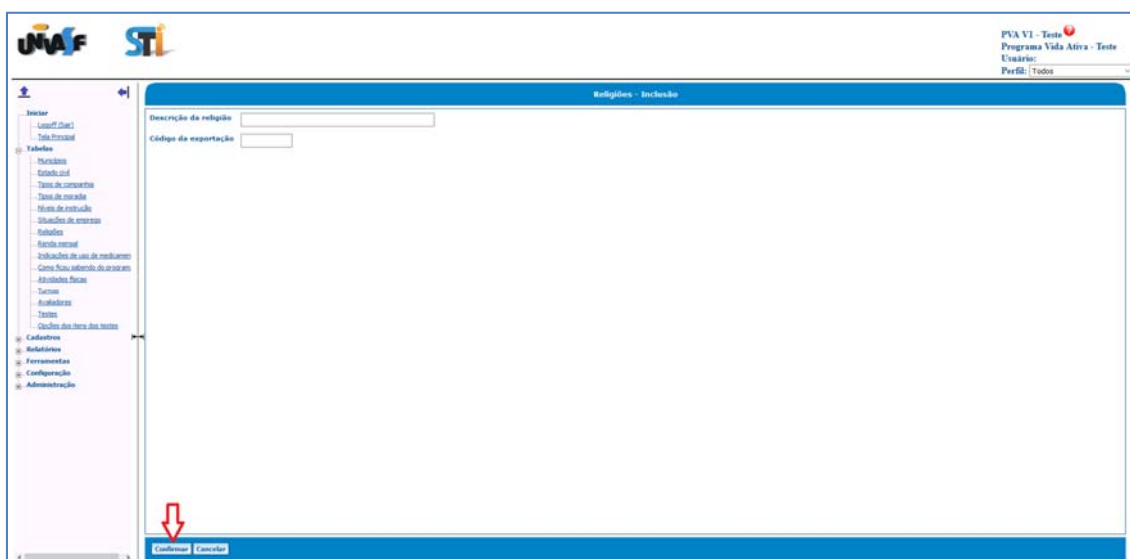


7.7 Tabelas – Religiões

Clicando-se no menu “Tabelas” e no submenu “Religiões”, será aberta a seguinte tela:

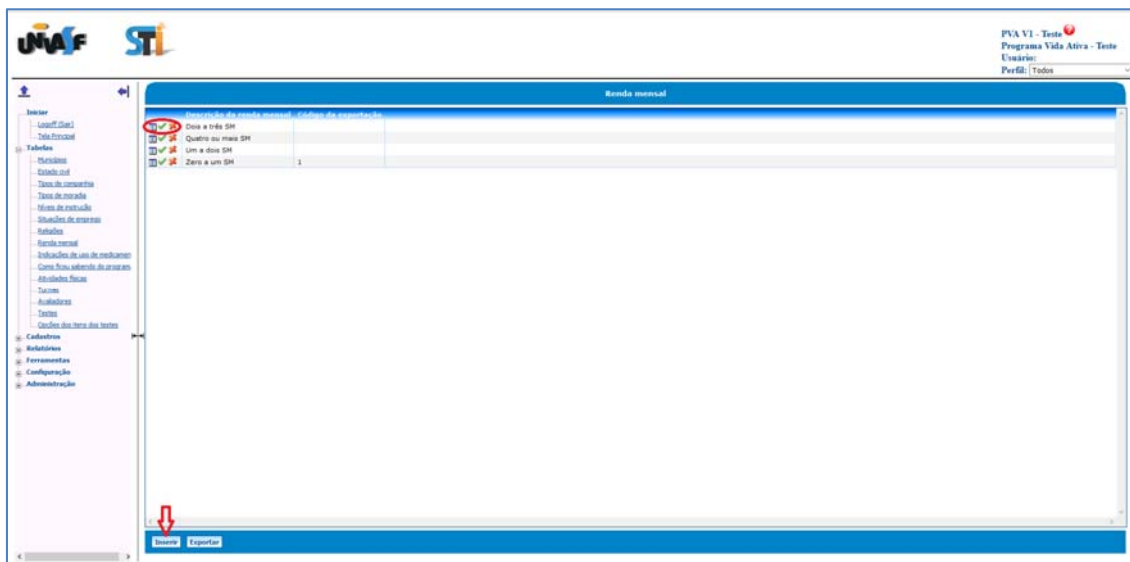


O sistema listará as religiões já cadastradas. O usuário poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir algum item da lista. Essa lista pode ser exportada para um arquivo de texto clicando no botão “Exportar”. Para inserir um novo item, basta clicar no botão “Inserir”, fornecer as informações solicitadas e clicar no botão “Confirmar”. Os valores da coluna “Código de exportação” serão utilizados para codificar informações no processo de exportação do menu Ferramentas -> Exportação.

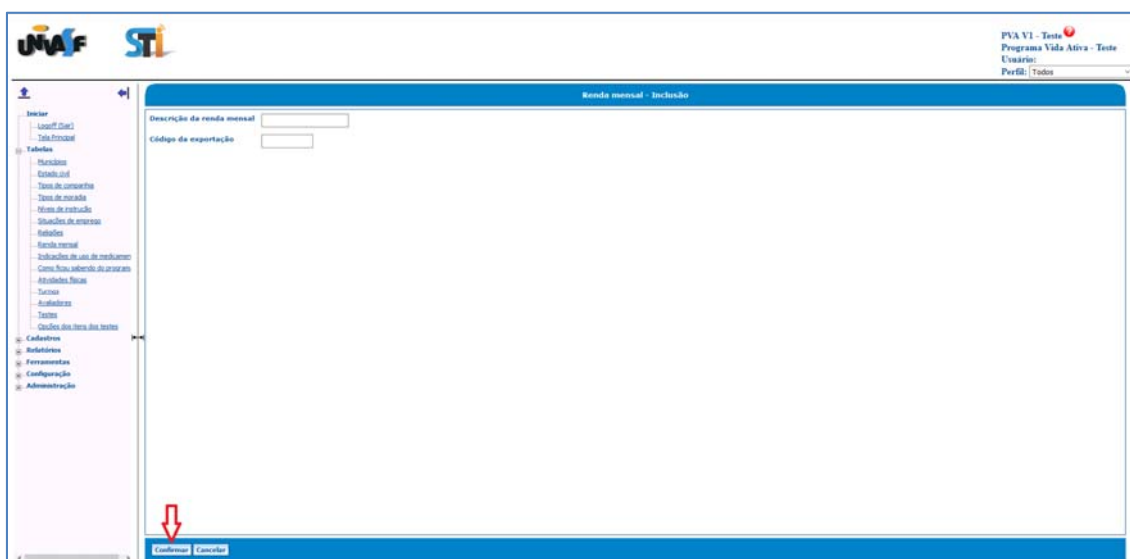


7.8 Tabelas – Renda Mensal

Clicando-se no menu “Tabelas” e no submenu “Renda Mensal”, será aberta a seguinte tela:

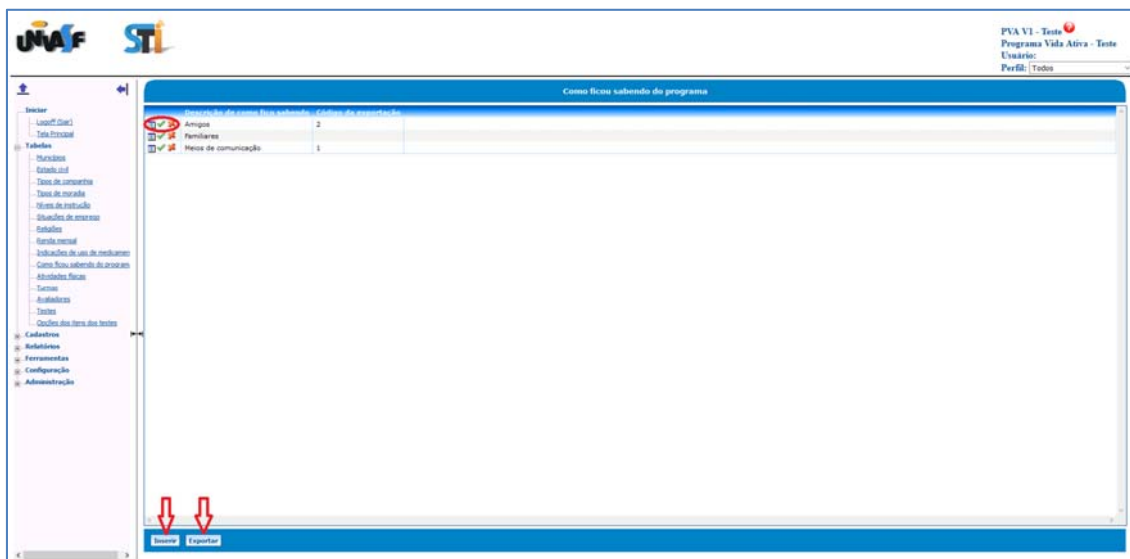


O sistema listará as rendas mensais já cadastrados. O usuário poderá clicar em um dos três botões para detalhar, alterar ou excluir algum item da lista. Essa lista pode ser exportada para um arquivo de texto clicando no botão “Exportar”. Para inserir um novo item, basta clicar no botão “Inserir”, fornecer as informações solicitadas e clicar no botão “Confirmar”. Os valores da coluna “Código de exportação” serão utilizados para codificar informações no processo de exportação do menu Ferramentas -> Exportação.

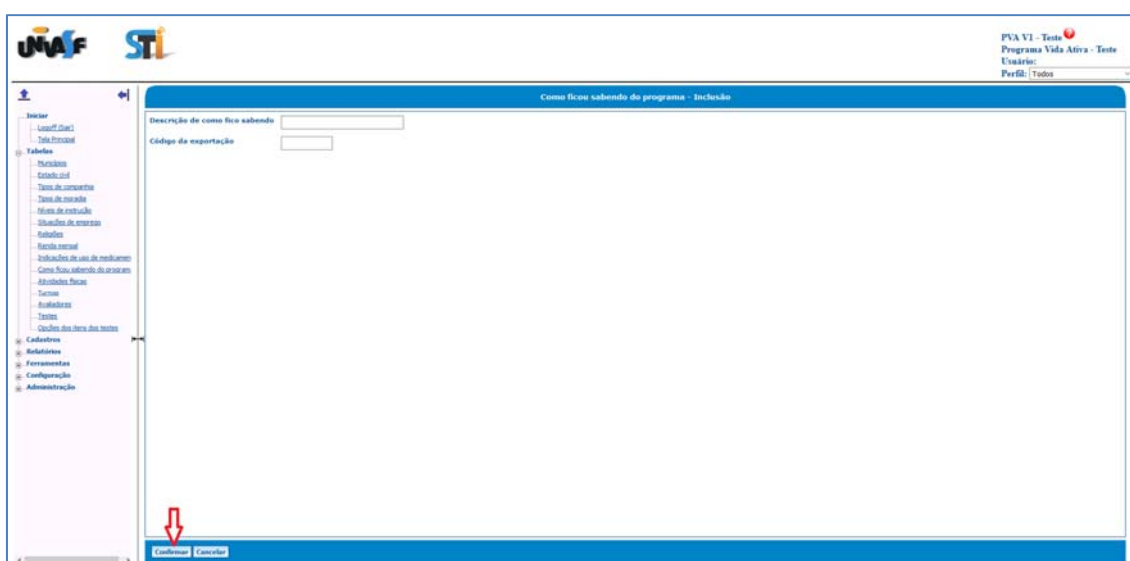


7.10 Tabela – Com ficou sabendo do programa

Clicando-se no menu “Tabelas” e no submenu “Como ficou sabendo do programa”, será aberta a seguinte tela:

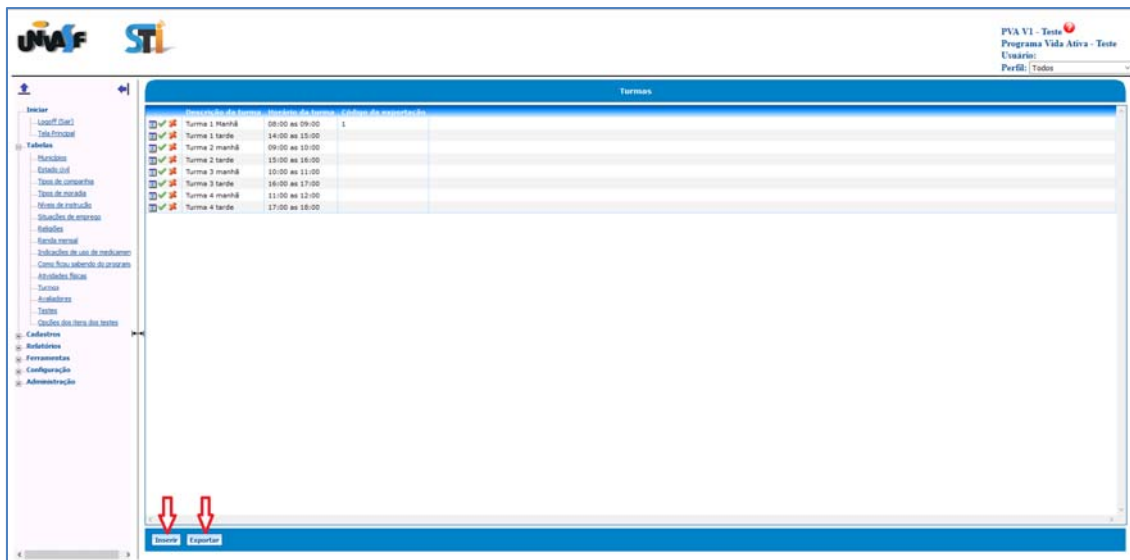


O sistema listará as formas de conhecimento do programa. O usuário poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir algum item da lista. Essa lista pode ser exportada para um arquivo de texto clicando no botão “Exportar”. Para inserir um novo item, basta clicar no botão “Inserir”, fornecer as informações solicitadas e clicar no botão “Confirmar”. Os valores da coluna “Código de exportação” serão utilizados para codificar informações no processo de exportação do menu Ferramentas -> Exportação.

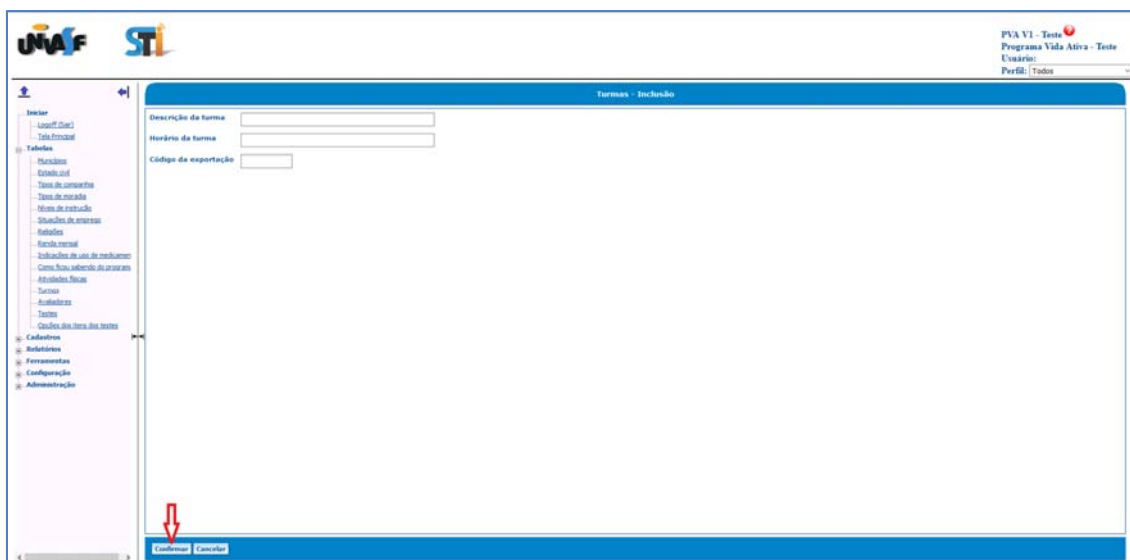


7.12 Tabela – Turmas

Clicando-se no menu “Tabelas” e no submenu “Turmas”, será aberta a seguinte tela:

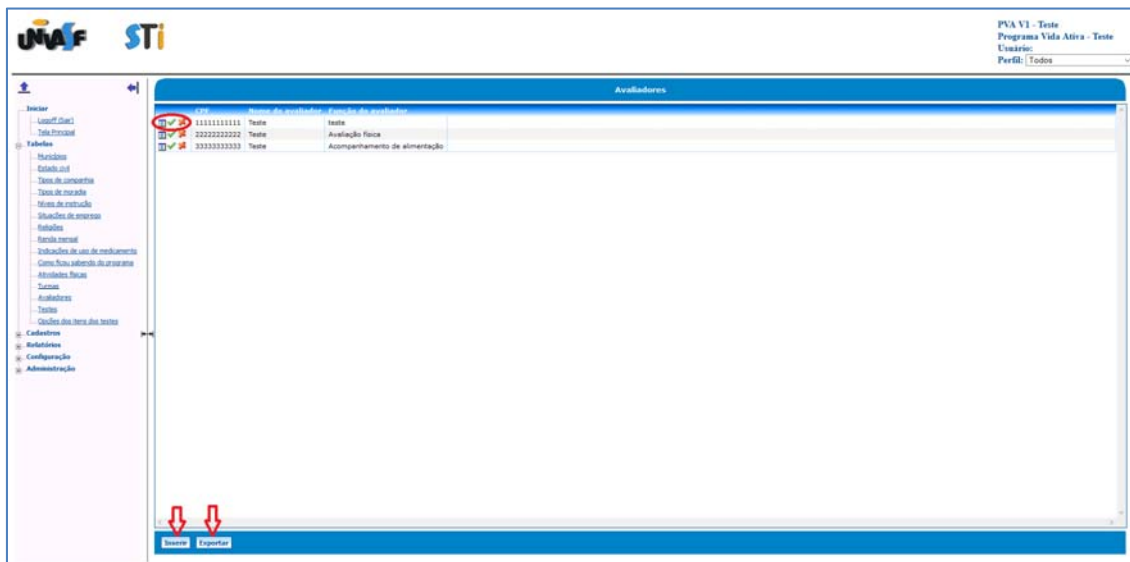


O sistema listará as turmas já cadastradas. O usuário poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir algum item da lista. Essa lista pode ser exportada para um arquivo de texto clicando no botão “Exportar”. Para inserir um novo item, basta clicar no botão “Inserir”, fornecer as informações solicitadas e clicar no botão “Confirmar”. Os valores da coluna “Código de exportação” serão utilizados para codificar informações no processo de exportação do menu Ferramentas -> Exportação.

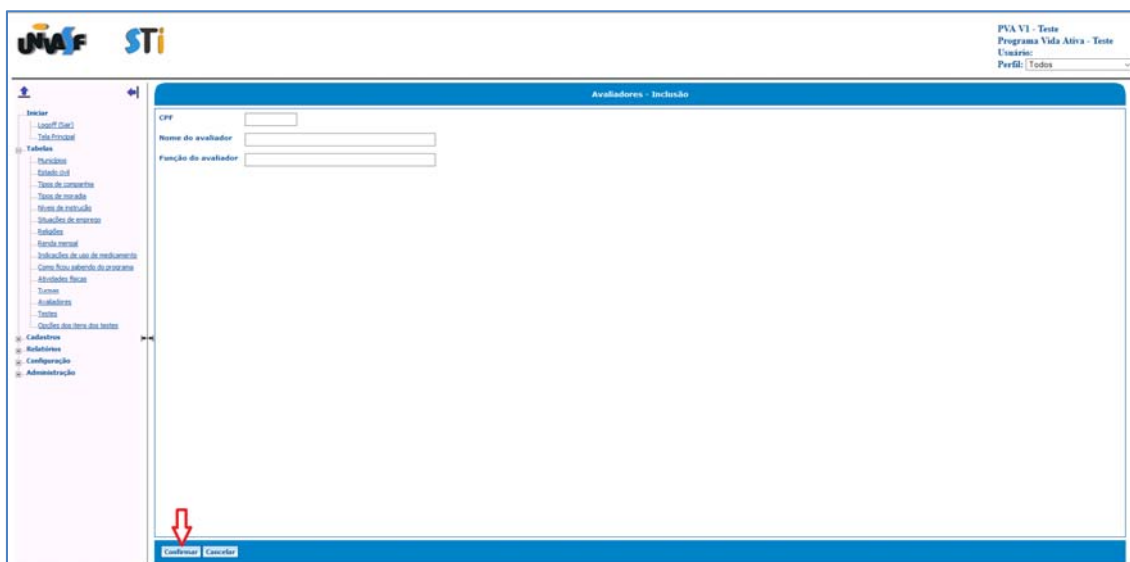


7.13 Tabela – Avaliadores

Clicando-se no menu “Tabelas” e no submenu “Turmas”, será aberta a seguinte tela:



O sistema listará os avaliadores já cadastrados bem como o número do CPF e a função de cada um. O usuário poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir um município, respectivamente. A lista dos avaliadores pode ser exportada para um arquivo clicando no botão “Exportar”. A exportação é feita para um arquivo que pode ser aberto em softwares de manipulação de planilhas. Para inserir um novo avaliador, basta clicar no botão “Inserir” que está localizado no final da lista, fornecer as informações solicitadas na nova tela e clicar no botão “Confirmar”.



7.14 Tabela – Testes

Clicando-se no menu “Tabelas” e no submenu “Testes”, será aberta a seguinte tela:

Descrição do teste	Quantidade de itens	Somatório de quantidade por opção	Somatório de valor por opção
220 - Escala de Equilíbrio de Berg	14	Não	Sim
TTC - Teste de Equilíbrio Corporal	14	Sim	Não
Teste com 2 somas	10	Sim	Sim
Teste sem soma	10	Não	Não

Buttons: Inserir, Exportar

O sistema listará os testes já cadastrados informando a quantidade de itens, o somatório de quantidade por opção e o somatório de valor por opção de cada teste. A lista dos testes pode ser exportada para um arquivo clicando no botão “Exportar”. A exportação é feita para um arquivo que pode ser aberto em softwares de manipulação de planilhas. Para inserir um novo teste, basta clicar no botão “Inserir” que está localizado no final da lista, fornecer as informações solicitadas na nova tela e clicar no botão “Confirmar”.

Testes - Incluir

Descrição do teste:

Quantidade de itens:

Somatório de quantidade por opção:

Somatório de valor por opção:

Buttons: Confirmar, Cancelar

7.15 Tabela – Opções dos itens dos testes

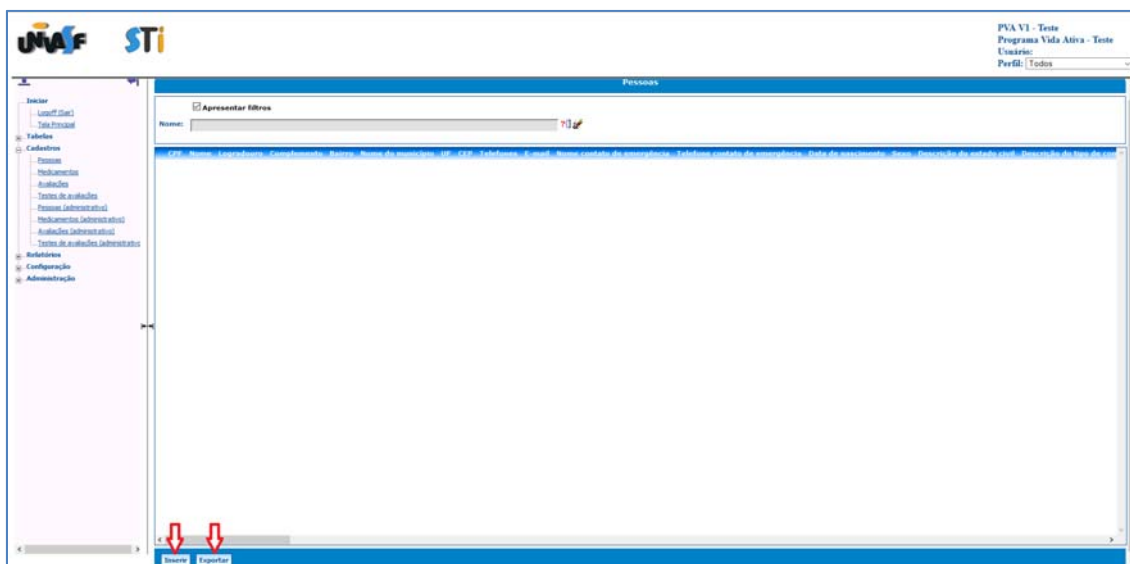
Clicando-se no menu “Tabelas” e no submenu “Opções dos itens dos testes”, será aberta a seguinte tela:

Teste	Quantidade de itens	Descrição da quantidade por opção	Somatório de valor por opção	Número da opção	Descrição da opção
ESB - Escala de Equilíbrio de Berg	14	Não	Sim	1	0
ESB - Escala de Equilíbrio de Berg	14	Não	Sim	2	1
ESB - Escala de Equilíbrio de Berg	14	Não	Sim	3	2
ESB - Escala de Equilíbrio de Berg	14	Não	Sim	4	3
ESB - Escala de Equilíbrio de Berg	14	Não	Sim	5	4
TEC - Teste de Equilíbrio Corporal	14	Sim	Não	1	Zero
TEC - Teste de Equilíbrio Corporal	14	Sim	Não	2	UM
Teste com 2 somas	10	Sim	Sim	1	Teste 1
Teste com 2 somas	10	Sim	Sim	2	Teste 2
Teste sem soma	10	Não	Não	1	11
Teste sem soma	10	Não	Não	2	12

O sistema listará as opções já cadastradas informando, a descrição do teste, a quantidade de itens, o somatório de quantidade por opção, somatório de valor por opção, o número, a descrição e o valor da opção. O usuário poderá clicar em um dos três botões para detalhar, alterar ou excluir um município, respectivamente. A lista das opções pode ser exportada para um arquivo clicando no botão “Exportar”. A exportação é feita para um arquivo que pode ser aberto em softwares de manipulação de planilhas. Para inserir uma nova opção, basta clicar no botão “Inserir” que está localizado no final da lista.

7.16 Cadastro – Pessoas

Para cadastrar uma pessoa, é necessário clicar no menu “Cadastros” e no submenu “Pessoas”, e será aberta a seguinte tela:



O sistema não listará as pessoas, mas o usuário poderá buscá-la(s) utilizando o recurso de busca avançada e os filtros. Encontrando a pessoa, o sistema informará o CPF, nome, Logradouro, Complemento, Bairro, Nome do município, UF, CEP, Telefones, E-mail, Nome do contato de emergência, Telefone do contato de emergência, Data de nascimento, Sexo, Descrição do estado civil, Descrição do tipo de companhia, Descrição do tipo de moradia, Descrição do nível de instrução, Descrição da situação de emprego, Função que exerce ou exerceu, Pensionista, Descrição da religião, Descrição da renda mensal, se Fuma ou fumou, Quantos cigarros por dia, Quantos meses parou de fumar, Se bebe ou já bebeu bebida alcoólica, Quanto tempo parou de beber, Se pratica atividade física fora, Informações sobre a saúde, Motivação, Descrição e horário da turma e a Data de cadastro.

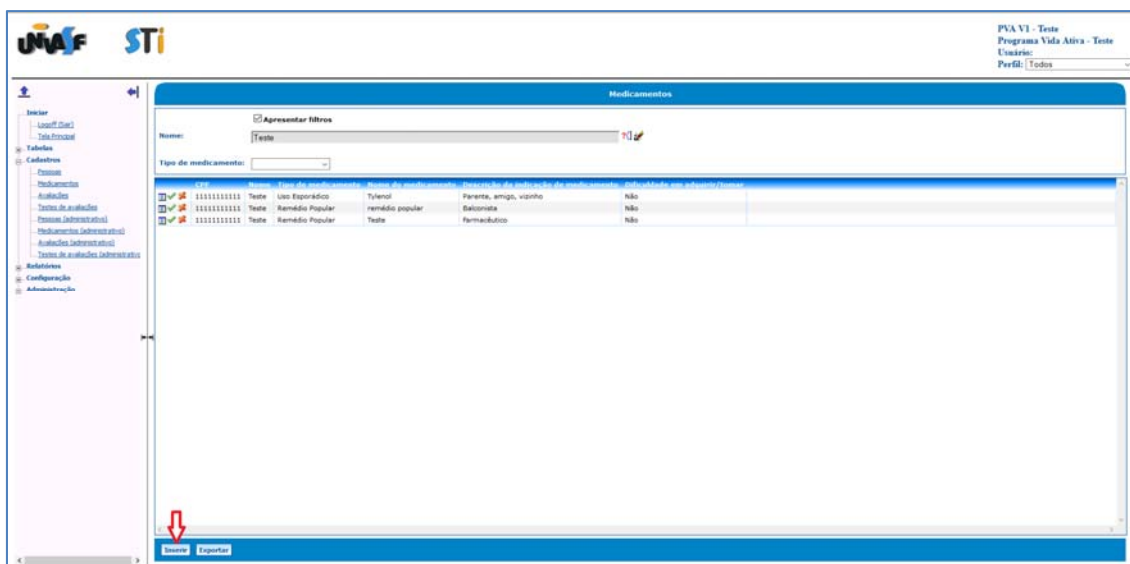
O usuário poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir uma pessoa.

Para inserir uma nova pessoa, basta clicar no botão “inserir” que está localizado no final de lista. Aberta a tela de inclusão, é preciso fornecer as informações solicitadas e depois clicar no botão “Confirmar” conforme imagem abaixo.

A lista com as pessoas cadastrados no sistema pode ser exportada para um arquivo clicando no botão “Exportar”. A exportação é feita para um arquivo de texto com tabulação que pode ser aberto em softwares de manipulação de planilhas, como exemplos, Excel e calc.

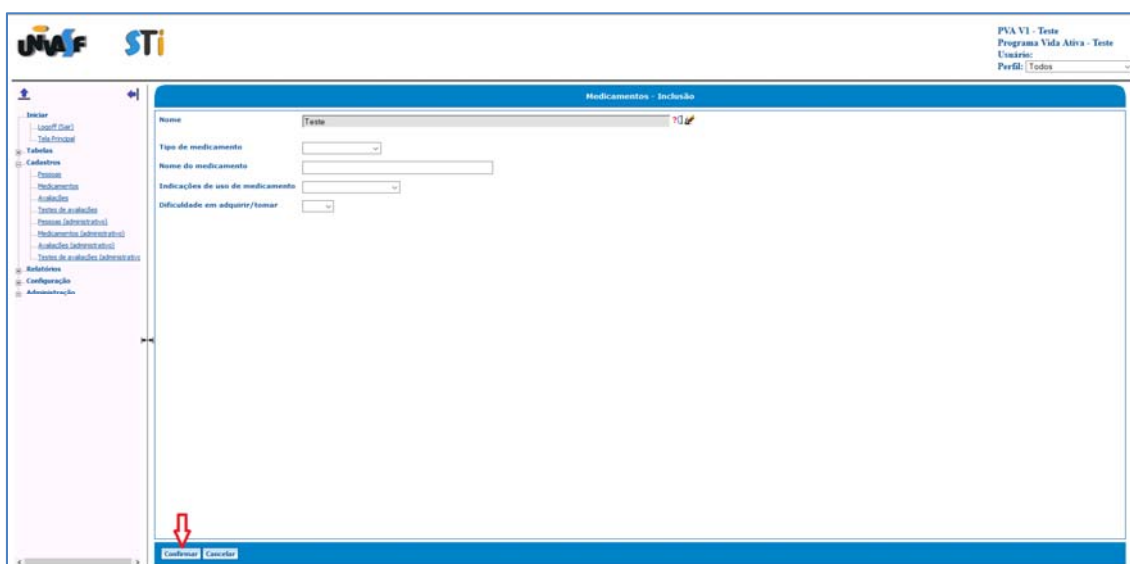
7.17 Cadastro – Medicamentos

Para cadastrar um medicamento, é necessário clicar no menu “Cadastros” e no submenu “Medicamentos”, e será aberta a seguinte tela:



O sistema não listará os medicamentos, mas o usuário poderá buscar o(s) medicamento(s) utilizando o recurso de busca avançada e o filtro “Tipo de medicamento”. Encontrado o medicamento, o sistema informará o CPF e o nome do usuário, o Tipo de medicamento, o Nome do medicamento, a Descrição da indicação de medicamento e a Dificuldade em adquirir e ou tomar o medicamento.

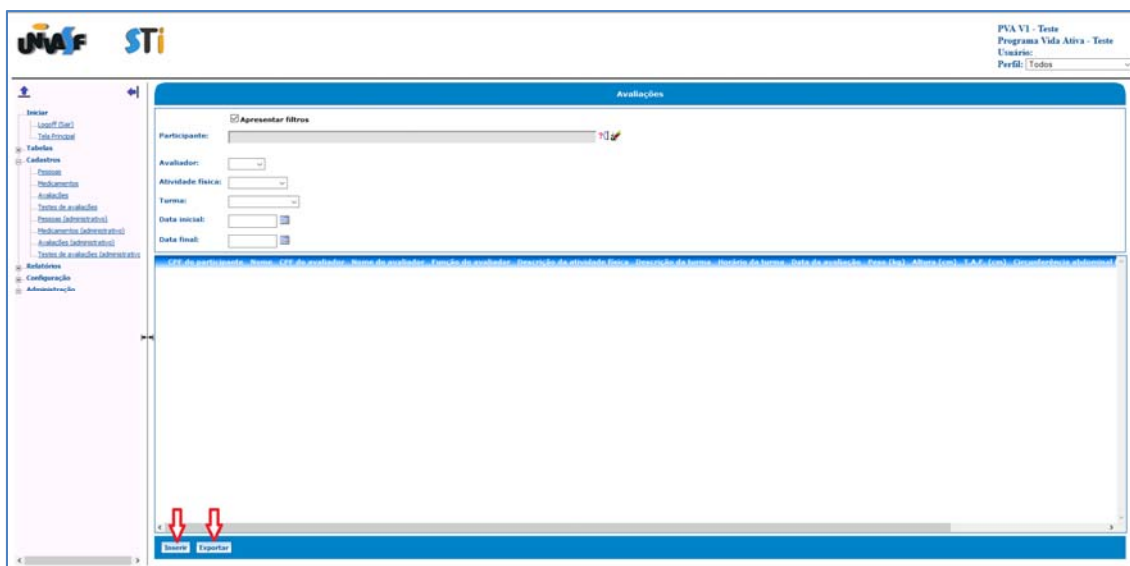
O usuário poderá clicar em um dos três botões  para detalhar, alterar ou excluir um medicamento. Para inserir um novo medicamento, basta clicar no botão “inserir” que está localizado no final de lista. Aberta a tela de inclusão, é preciso fornecer as informações solicitadas e depois clicar no botão “Confirmar” conforme imagem abaixo.



A lista com os medicamentos cadastrados no sistema pode ser exportada para um arquivo clicando no botão “Exportar”. A exportação é feita para um arquivo de texto com tabulação que pode ser aberto em softwares de manipulação de planilhas, como exemplos, Excel e calc.

7.18 Cadastro – Avaliações

Para cadastrar uma avaliação, é necessário clicar no menu “Cadastros” e no submenu “Avaliações”, e será aberta a seguinte tela:



O sistema não listará as avaliações, mas o usuário poderá buscar a(s) avaliação(ões) utilizando o recurso de busca avançada e os filtros “Avaliador”, “Atividade física”, “Data inicial” e “Data final”. Encontrando a avaliação, o sistema informará o Nome e o CPF do participante e também do avaliador, a Função do avaliador, a Descrição da atividade física, a Data da avaliação, o peso (kg), a altura (cm), o T.A.F (cm), a Circunferência abdominal (cm), o TUG (segundos) e Observações.

O usuário poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir uma pessoa.

Para inserir uma nova avaliação, basta clicar no botão “inserir” que está localizado no final de lista. Aberta a tela de inclusão, é preciso fornecer as

The screenshot displays the 'Avaliações - Incluir' (Evaluations - Include) form in the PVA V1 - Teste application. The interface is divided into a left sidebar with navigation links, a top header with user information, and a main content area for the evaluation form.

Top Header:

- PVA V1 - Teste
- Programa Vida Ativa - Teste
- Usuário: [Nome de usuário]
- Perfil: [Todos]

Left Sidebar:

- Início
- Layout (2/2)
- Tela Principal
- Relatórios
- Configurações
- Relatórios
- Configurações
- Administração

Main Content Area - Avaliação - Incluir:

Participante: [Campo de texto com ícone de usuário]

Avaliador: [Campo de texto com seta para baixo]

Atividade física: [Campo de texto com seta para baixo]

Turma: [Campo de texto com seta para baixo]

Data da avaliação: [Campo de data]

Peso (kg): [Campo de texto]

Altura (cm): [Campo de texto]

T.A.F. (cm): [Campo de texto]

Circunferência abdominal (cm): [Campo de texto]

Tempo (segundos): [Campo de texto]

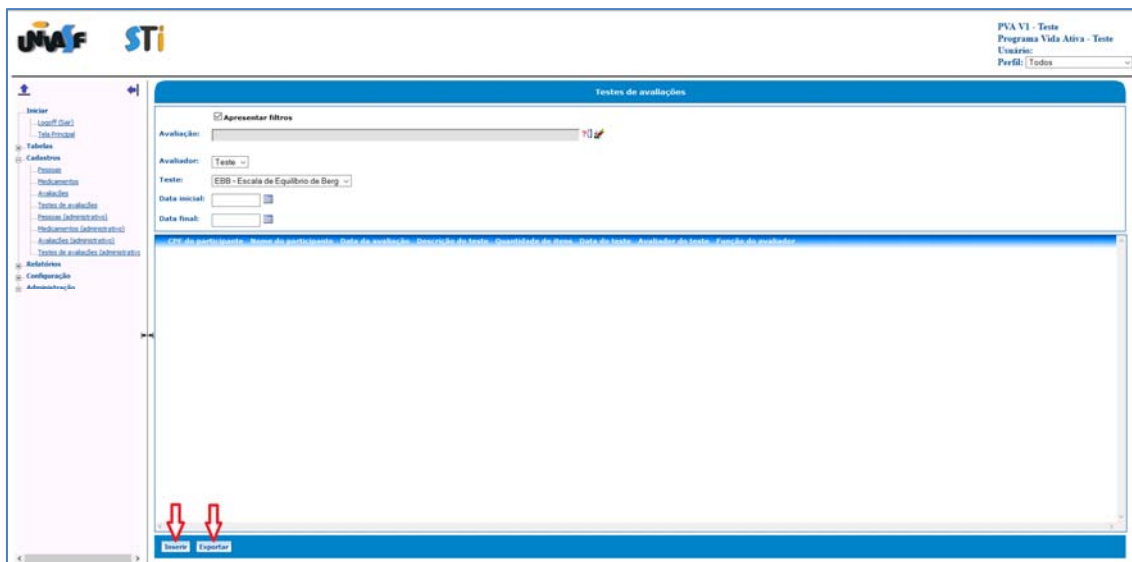
Observações: [Campo de texto grande]

Buttons:

- Confirmar (Indicado por uma seta vermelha)
- Cancelar

7.19 Cadastro – Teste de Avaliações

31



O sistema não listará os testes, mas o usuário poderá buscar o(s) teste(s) utilizando o recurso de busca avançada e os filtros “Avaliador”, “Teste”, “Data inicial” e “Data final”. Encontrado o teste, o sistema informará o CPF e o nome do participante, a Data de avaliação, a Descrição do teste, a Quantidade de itens, a Data do teste, o Avaliador do teste e a Função do avaliador.

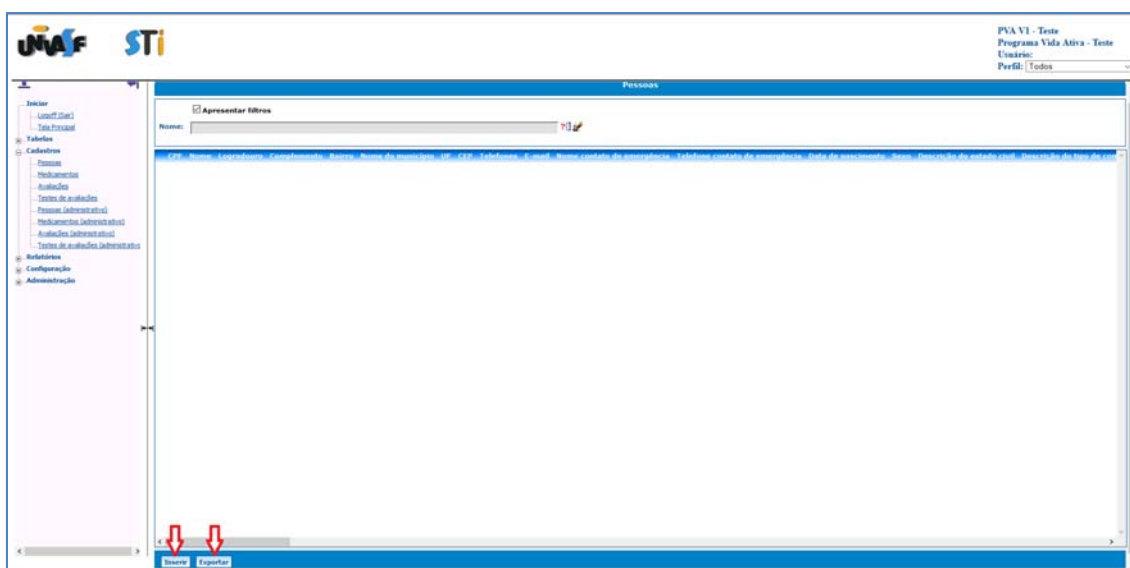
O usuário poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir um medicamento. Para inserir um novo teste de avaliação, basta clicar no botão “inserir” que está localizado no final de lista. Aberta a tela de inclusão, é preciso fornecer as informações solicitadas e depois clicar no botão “Confirmar” conforme imagem abaixo.

Item	O1	O2	O3	O4
1	☐	☐	☐	☐
2	☐	☐	☐	☐
3	☐	☐	☐	☐
4	☐	☐	☐	☐
5	☐	☐	☐	☐
6	☐	☐	☐	☐
7	☐	☐	☐	☐
8	☐	☐	☐	☐
9	☐	☐	☐	☐
10	☐	☐	☐	☐
11	☐	☐	☐	☐
12	☐	☐	☐	☐
13	☐	☐	☐	☐
14	☐	☐	☐	☐
Somatório valor	0	0	0	0

A lista com os testes cadastrados no sistema pode ser exportada para um arquivo clicando no botão “Exportar”. A exportação é feita para um arquivo de texto com tabulação que pode ser aberto em softwares de manipulação de planilhas, como exemplos, Excel e calc.

7.20 Cadastros – Pessoas (Administrativo)

Para cadastrar uma pessoa, é necessário clicar no menu “Cadastros” e no submenu “Pessoas”, e será aberta a seguinte tela:



Nessa tela serão listadas todas as pessoas já cadastradas no sistema. O usuário poderá buscar uma pessoa utilizando o recurso de busca avançada e o filtro “Turma”. Encontrado o teste o sistema informará o CPF, o Nome, o Logradouro, Complemento, Bairro, Nome do município, UF, CEP e telefones.

O usuário poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir uma pessoa.

Para inserir uma nova pessoa, basta clicar no botão “inserir” que está localizado no final de lista. Aberta a tela de inclusão, é preciso fornecer as informações solicitadas e depois clicar no botão “Confirmar” conforme imagem abaixo.

UNA-F STi

PVA VI - Teste
Programa Vida Ativa - Teste
Usuário:
Perfil: Todos

Pessoas - Incluir

Identificação:

CPF:
 Nome:
 Logradouro:
 Complemento:
 Bairro:
 Município:
 CEP:
 Telefones:
 E-mail:
 Nome contato de emergência:
 Telefone contato de emergência:

Características Socioeconômicas:

Data de nascimento:
 Sexo:
 Estado civil:
 Tipo de companhia:
 Tipo de moradia:
 Nível de instrução:
 Situação de emprego:
 Função/exercício:

A lista com as pessoas cadastrados no sistema pode ser exportada para um arquivo clicando no botão “Exportar”. A exportação é feita para um arquivo de texto com tabulação que pode ser aberto em softwares de manipulação de planilhas, como exemplos, Excel e calc.

7.21 Cadastros – Medicamentos (Administrativo)

Para cadastrar um medicamento, é necessário clicar no menu “Cadastros” e no submenu “Medicamentos”, e será aberta a seguinte tela:

UNA-F STi

PVA VI - Teste
Programa Vida Ativa - Teste
Usuário:
Perfil: Todos

Medicamentos

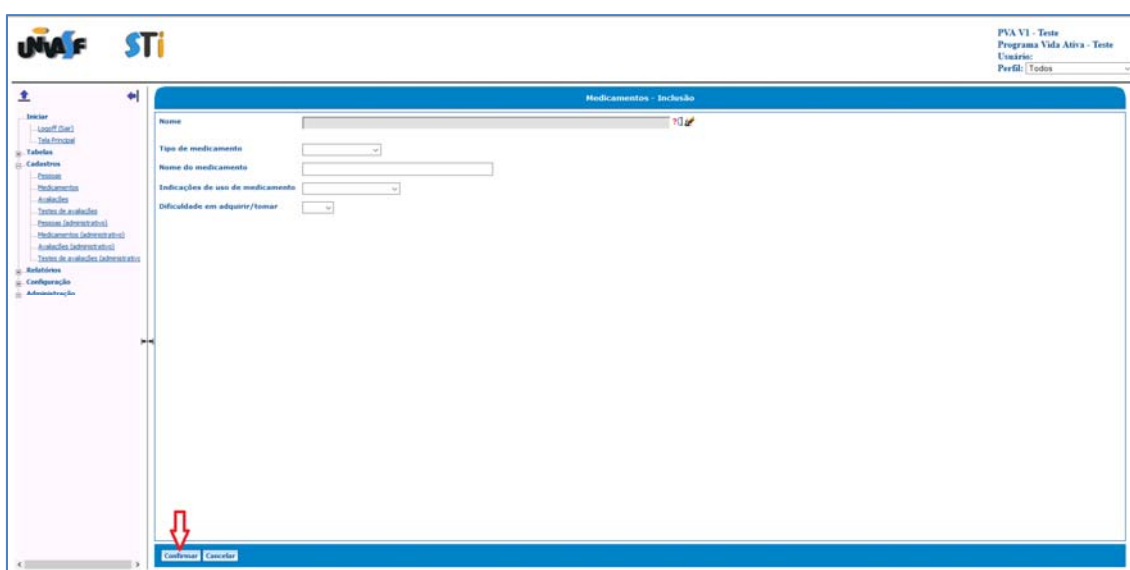
☐ Apresentar filtros

ID	Nome	Tipo	Marca	Fabricante	Status
1111111111	Teste	Unio Especializado	Tylenol	Parente, amigo, vizinho	Não
1111111111	Teste	Remédio Popular	remédio popular	Balconista	Não
1111111111	Teste	Remédio Popular	testefield	Farmacêutico	Não
1111111111	Teste	Remédio Popular	Teste	Farmacêutico	Não
2222222222	Teste 2	Remédio Popular	Água rabele	Parente, amigo, vizinho	Não

Nessa tela serão listados todos os medicamentos já cadastrados no sistema. O usuário poderá buscar um medicamento utilizando o recurso de busca avançada e o filtro “Tipo de medicamento”. Encontrado o tipo de medicamento o sistema informará o CPF, o Nome, o Tipo de medicamento, o Nome do medicamento, a Descrição da indicação de medicamento e a Dificuldade em adquirir/tomar.

O usuário poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir um medicamento.

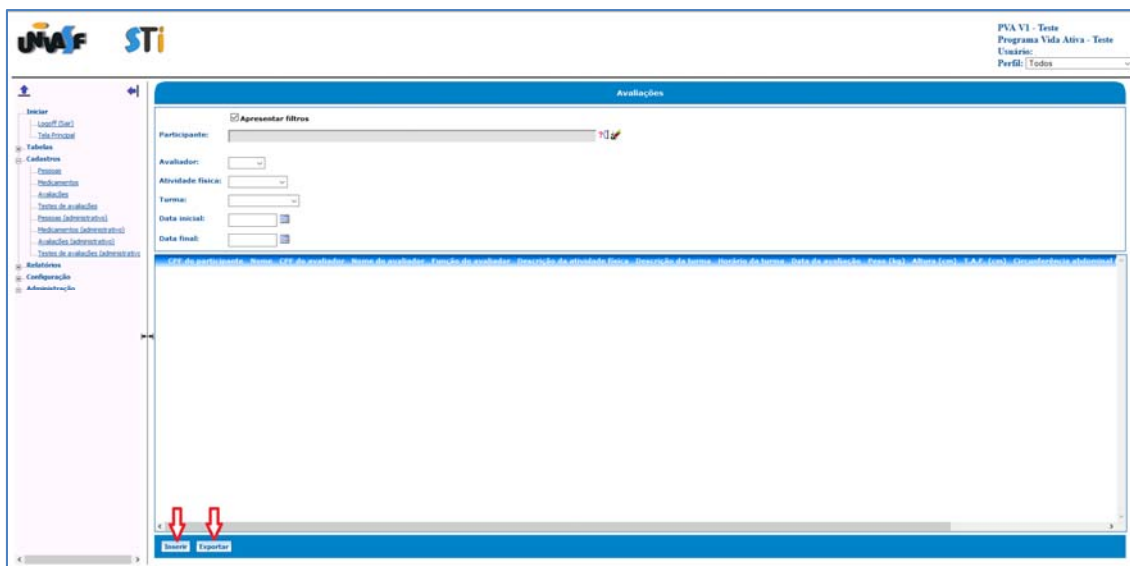
Para inserir um novo medicamento, basta clicar no botão “inserir” que está localizado no final de lista. Aberta a tela de inclusão, é preciso fornecer as informações solicitadas e depois clicar no botão “Confirmar” conforme imagem abaixo.



A lista com os medicamentos cadastrados no sistema pode ser exportada para um arquivo clicando no botão “Exportar”. A exportação é feita para um arquivo de texto com tabulação que pode ser aberto em softwares de manipulação de planilhas, como exemplos, Excel e calc.

7.22 Cadastros – Avaliações (Administrativo)

Para cadastrar uma avaliação, é necessário clicar no menu “Cadastros” e no submenu “Avaliações”, e será aberta a seguinte tela:



Nessa tela serão listadas todas as avaliações já cadastradas no sistema. O usuário poderá buscar uma avaliação utilizando o recurso de busca avançada e os filtros “Avaliador”, “Atividade física”, “Data inicial” e “Data final”. Encontrada a avaliação o sistema informará o CPF e o Nome do participante, o CPF, Nome e Função do avaliador, a Descrição da atividade física, a Data da avaliação, o Peso (kg), a Altura (cm), o T.A.F. (cm), a Circunferência abdominal (cm), o TUG (segundos) e Observações.

O usuário poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir uma pessoa.

Para inserir uma nova avaliação, basta clicar no botão “inserir” que está localizado no final de lista. Aberta a tela de inclusão, é preciso fornecer as informações solicitadas e depois clicar no botão “Confirmar” conforme imagem abaixo.

UNAF STI

PVA VI - Teste
Programa Vida Ativa - Teste
Usuário:
Perfil: Todos

Avaliações - Incluir

Participante: [Selecione]

Avaliador: [Selecione]

Atividade física: [Selecione]

Turma: [Selecione]

Data da avaliação: [Selecione]

Peso (kg): [Selecione]

Altura (cm): [Selecione]

T.A.F. (cm): [Selecione]

Circunferência abdominal (cm): [Selecione]

TUG (segundos): [Selecione]

Observações: [Text area]

Confirmar **Cancelar**

A lista com as avaliações cadastrados no sistema pode ser exportada para um arquivo clicando no botão “Exportar”. A exportação é feita para um arquivo de texto com tabulação que pode ser aberto em softwares de manipulação de planilhas, como exemplos, Excel e calc.

7.23 Cadastros – Teste de avaliações (Administrativo)

Para cadastrar um teste de avaliação, é necessário clicar no menu “Cadastros” e no submenu “Testes de avaliações”, e será aberta a seguinte tela:

UNAF STI

PVA VI - Teste
Programa Vida Ativa - Teste
Usuário:
Perfil: Todos

Testes de avaliações

☐ Apresentar filtros

Avaliação: [Selecione]

Avaliador: [Selecione]

Teste: [Selecione]

Data inicial: [Selecione]

Data final: [Selecione]

Teste	Data inicial	Data final	Teste	Data inicial	Data final
111111111111	17/07/2015	17/07/2015	111111111111	17/07/2015	17/07/2015
111111111111	17/07/2015	17/07/2015	111111111111	17/07/2015	17/07/2015
111111111111	17/07/2015	17/07/2015	111111111111	17/07/2015	17/07/2015

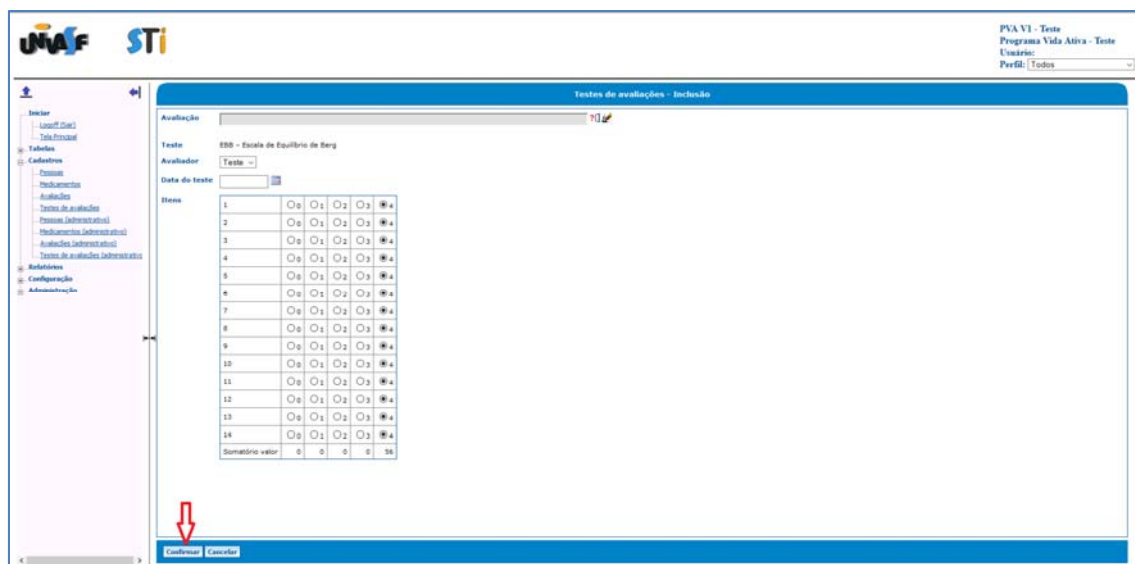
Incluir **Exportar**

Nessa tela serão listados todos os testes de avaliação já cadastrados no sistema. O usuário poderá buscar um Teste de avaliação utilizando o recurso de

busca avançada e os filtros “Avaliador”, “Atividade física”, “Data inicial” e “Data final”. Encontrado o teste de avaliação o sistema informará o CPF e o Nome do participante, a Data da avaliação, a Descrição do teste, a Quantidade de itens, a Data do teste, a Avaliação e Função do avaliador.

O usuário poderá clicar em um dos três botões    para detalhar, alterar ou excluir um medicamento.

Para inserir um novo teste de avaliação, basta clicar no botão “inserir” que está localizado no final de lista. Aberta a tela de inclusão, é preciso fornecer as informações solicitadas e depois clicar no botão “Confirmar” conforme imagem abaixo.



Testes de avaliações - Inclusão

PVA V1 - Teste
Programa Vida Ativa - Teste
Usuário:
Perfil: Todos

Avaliação: 10

Teste: BBS - Escala de Equilíbrio de Berg

Avaliador: Teste...

Data do teste:

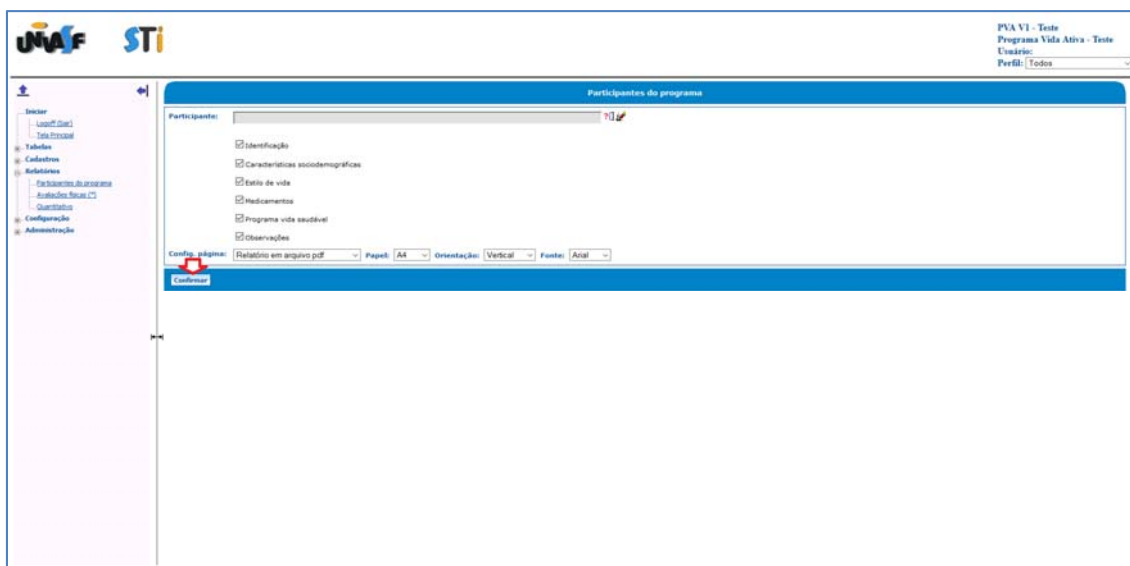
Item	O1	O2	O3	O4
1	☐	☐	☐	☒
2	☐	☐	☐	☒
3	☐	☐	☐	☒
4	☐	☐	☐	☒
5	☐	☐	☐	☒
6	☐	☐	☐	☒
7	☐	☐	☐	☒
8	☐	☐	☐	☒
9	☐	☐	☐	☒
10	☐	☐	☐	☒
11	☐	☐	☐	☒
12	☐	☐	☐	☒
13	☐	☐	☐	☒
14	☐	☐	☐	☒
Somatório valor	0	0	0	36

Confirmar Cancelar

A lista com os testes cadastrados no sistema pode ser exportada para um arquivo clicando no botão “Exportar”. A exportação é feita para um arquivo de texto com tabulação que pode ser aberto em softwares de manipulação de planilhas, como exemplos, Excel e calc.

7.24 Relatórios – Participantes do programa

Para gerar um relatório com os participantes do programa basta clicar no menu “Relatórios” e em seguida no submenu “Participantes do programa”. Deverá ser informado o nome do participante que poderá ser encontrado pelo recurso de busca avançada.



O sistema permite que escolher quais informações aparecerão no relatório: identificação, características sociodemográficas, estilo de vida, medicamentos, programa vida saudável e observações. É possível também configurar a página escolhendo o formato do arquivo (pdf ou texto ou xls), o tipo do papel, a orientação da impressão e a fonte.

[illegible]

No item “Identificação”, o sistema mostrará os seguintes campos:

- Nome
- Endereço
- Complemento
- CEP
- Bairro
- Cidade
- UF
- Telefone
- CPF
- Nome contato de emergência
- Telefone contato de emergência
- E-mail

No item “Características sociodemográficas”, o sistema mostrará os seguintes campos:

- Data de nascimento
- Idade
- Sexo
- Estado civil
- Tipo de companhia
- Tipo de moradia
- Nível de instrução
- Situação de emprego
- Função exerce/exerceu
- Pensionista
- Religião
- Renda mensal

No item “Estilo de vida”, o sistema mostrará os seguintes campos:

- Fuma ou já fumou
- Quantos cigarros por dia
- Bebe ou já bebeu bebidas alcoólicas
- Quanto tempo parou beber
- Pratica atividade física fora
- Qual atividade
- Qual frequência
- Há quanto tempo
- Quanto tempo por semana
- Hipertensão
- Marca-passo

- Diabetes mellitus
- Depressão ou ansiedade
- Reumatismo
- Osteoporose
- Sofreu queda nos últimos doze meses
- Doença respiratória
- Alergia
- Qual alergia
- Incontinência
- Câncer
- Problema de esquecimento ou atenção
- Parkinson
- Labirintite
- Problema de visão
- Qual problema de visão
- Problema de audição
- Qual problema de audição
- Problema de vertigem ou tontura
- Utiliza alguma Prótese
- Outro problema de saúde
- Qual problema de saúde
- Plano de saúde privado:

No item “Medicamentos”, o sistema mostrará o seguinte campo:

- Faz uso de algum medicamento

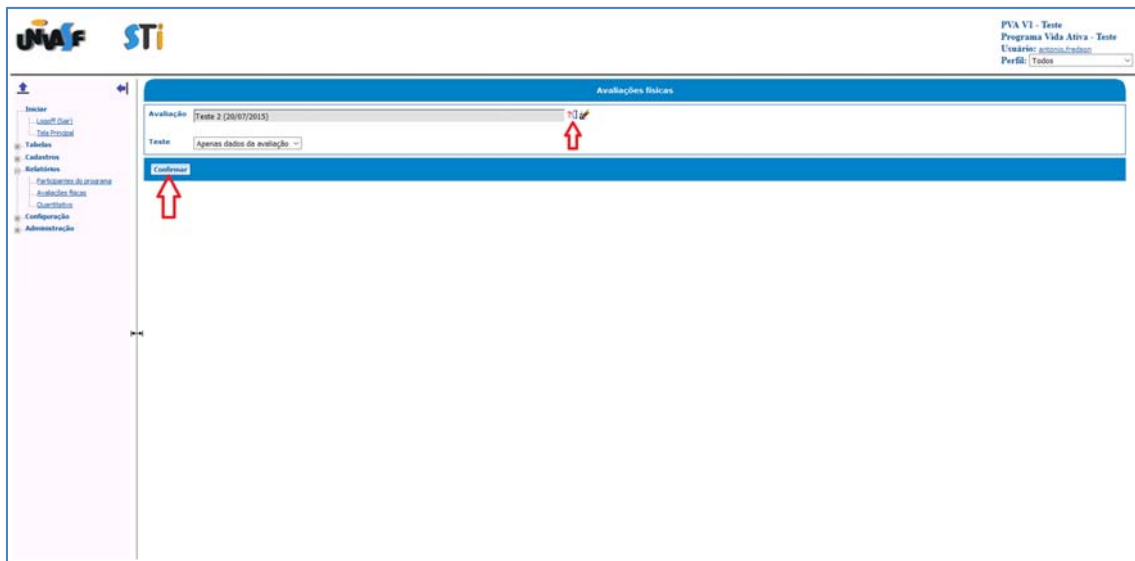
No item “Programa Vida Saudável”, o sistema mostrará os seguintes campos:

- Como ficou sabendo do programa
- Escala de motivação – fazer amigos
- Escala de motivação – saúde
- Escala de motivação – prazer
- Escala de motivação – estética
- Escala de motivação – stress
- Escala de motivação - outro

O sistema ainda permite configurar a página onde será impresso o relatório. Depois de preenchidas essas informações, o usuário deverá clicar no botão “Confirmar” para que o sistema gere o relatório.

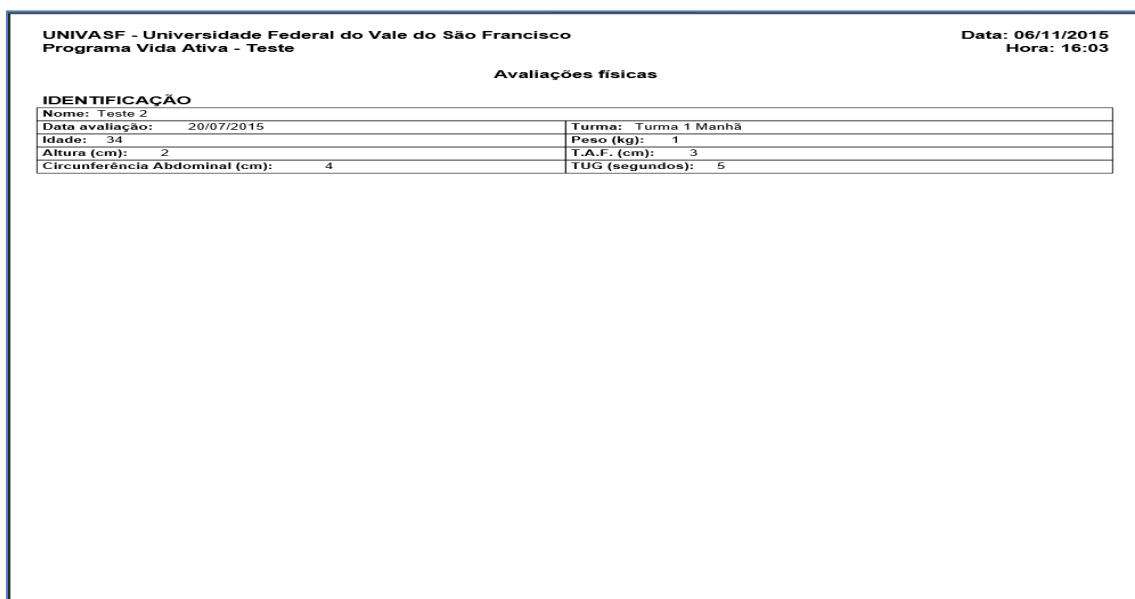
7.25 Relatórios – Avaliações Físicas

Para gerar um relatório das avaliações físicas basta clicar no menu “Relatórios” e em seguida no submenu “Avaliações físicas”. Deverá ser informada a avaliação que poderá ser encontrada pelo recurso de busca avançada.



The screenshot shows the UNIVASF STI web application. On the left is a sidebar menu with options like 'Início', 'Login', 'Dados Pessoal', 'Relatórios', 'Avaliações', 'Configuração', and 'Administração'. The 'Avaliações' menu item is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Avaliações Físicas' and contains a search form. The form has a dropdown for 'Avaliação' with 'Teste 2 (20/07/2015)' selected, a dropdown for 'Teste' with 'Apenas dados da avaliação' selected, and a 'Confirmar' button at the bottom. A red arrow points to the 'Confirmar' button. In the top right corner, there is a user profile section showing 'PVA VI - Teste', 'Programa Vida Ativa - Teste', 'Usuário: pvaia@univasf.br', and 'Perfil: Todos'.

Depois de encontrar a avaliação na busca avançada o usuário poderá escolher entre gerar o relatório apenas com os dados da avaliação, com todos os testes da avaliação ou selecionar qual teste deverá constar no relatório. Basta clicar no botão “Confirmar” e o sistema gerará o relatório.



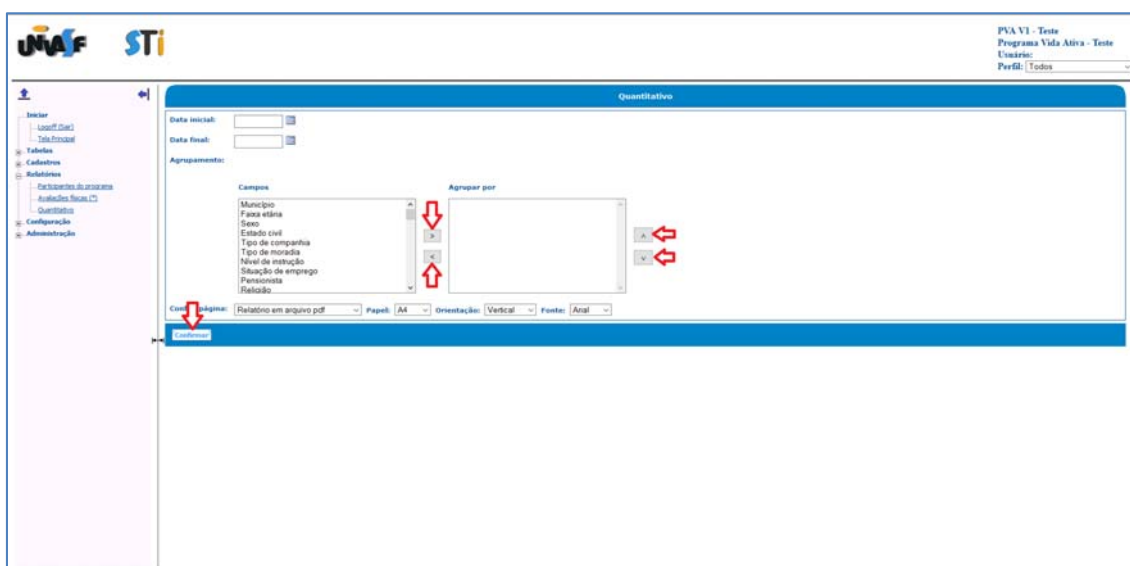
The screenshot shows a generated report titled 'UNIVASF - Universidade Federal do Vale do São Francisco' and 'Programa Vida Ativa - Teste'. The report date is '06/11/2015' and the time is '16:03'. The report is titled 'Avaliações físicas' and contains a table with the following data:

IDENTIFICAÇÃO	
Nome:	Teste 2
Data avaliação:	20/07/2015
Idade:	34
Altura (cm):	2
Circunferência Abdominal (cm):	4
Turma:	Turma 1 Manhã
Peso (kg):	1
T.A.F. (cm):	3
TUG (segundos):	5

7.26 Relatórios – Quantitativo

Para gerar um relatório com o(s) quantitativo(s) basta clicar no menu “Relatórios” e em seguida no submenu “Quantitativo”. Deverão ser informadas a data inicial e a data final.

O sistema permite gerar o relatório agrupado por campo, e para isso é preciso selecionar os campos desejados no painel “Campos” e clicar no botão  para que os campos passem para o painel “Agrupar por”. Uma vez que os campos estejam no painel “Agrupar por” eles podem ser ajustados na ordem desejada pelo usuário clicando no botão  e . Para remover algum campo do painel “Agrupar por” basta selecionar o campo e clicar no botão .



Os agrupamentos possíveis são: Município, Faixa etária, Sexo, Estado civil, Tipo de companhia, Tipo de moradia, Nível de instrução, Situação de emprego, Pensionista, Religião, Fuma ou já fumou, Nº de cigarros por dia, Há quantos meses parou de fumar, Bebe ou já bebeu bebidas alcoólicas, Quanto tempo parou de beber, Pratica atividade física fora, Qual atividade, Qual frequência, Há quanto tempo, Quanto tempo por semana, Hipertensão, Marca-passo, Diabetes mellitus, Depressão ou ansiedade, Reumatismo, Osteoporose, Sofreu queda nos últimos doze meses, Doença respiratória, Qual doença respiratória, Alergia, Qual alergia, Incontinência, Câncer, Onde tem câncer, Qual

câncer, Problema de esquecimento ou atenção, Parkinson, Labirintite, Problema de visão, Problema de audição, Problema de vertigem ou tontura, Utiliza alguma prótese, Onde utiliza a prótese, Outro problema de saúde, Qual problema de saúde, Plano de saúde privado, Como ficou sabendo do programa, Escala de motivação fazer amigos, Escala de motivação saúde, Escala de motivação prazer, Escala de motivação estética, Escala de motivação stress, Escala de motivação outro e Escala de motivação outro – descrição.

UNIVASF - Universidade Federal do Vale do São Francisco				Data: 11/11/2015 Hora: 11:04
Quantitativo				
Data de cadastro entre 01/08/2015 e 11/11/2015				
Município	Faixa etária	Sexo	Estado civil	Total
Petrolina	Faixa 1 - menor que 31	Feminino	Casado	1
Petrolina	Faixa 1 - menor que 31	Masculino	Casado	1
Total geral:				2

O sistema ainda permite configurar a página onde será impresso o relatório. Depois de preenchidas essas informações, o usuário deverá clicar no botão “Confirmar” para que o sistema gere o relatório.

8. FERRAMENTAS

8.1 Parâmetros para exportação

O PVA permite configurar os parâmetros para exportação dos itens que não têm o código de exportação. Para isso é necessário acessar o menu “Ferramentas” e em seguida o submenu “Parâmetros para exportação”. Será aberta a seguinte tela:

PVA V1 - Teste
Programa Vida Ativa - Teste
Usuário:
Perfil: Todos

Configuração - Parâmetros para exportação

Alteração realizada:

Gênero

Código feminino: 1

Código masculino: 2

Tabagismo

Código fuma ou fumou: 1

Código fumou mas parou: 2

Código nunca fumou: 3

Bebida alcoólica

Código nunca bebeu: 1

Código bebe socialmente: 2

Código bebe mais de 3 vezes por semana: 3

Código bebeu mas parou: 4

Sim/Não

Código sim: 1

Código não: 2

Alterar Parâmetros

Nessa tela aparecerão os itens que não têm código de exportação. Basta informar os parâmetros desejados e então clicar no botão “Alterar Parâmetros”.

8.2 Exportação

O PVA permite exportar as avaliações cadastradas no sistema. Para isso é necessário clicar no menu “Ferramentas” e em seguida no submenu “Exportação”. Será aberta a seguinte tela:

Nessa tela o sistema solicitará o período das avaliações, que deverá ser informado pela “Data inicial” e pela “Data final”, a(s) turma(s), a data base para os testes, e também os testes, como as EBB, TEC, MEM e DGI, por exemplo. O sistema permite que apenas um ou dois teste seja exportado por vez. Por padrão só serão processados os códigos de exportação, mas é possível que a descrição dos itens e/ou a legenda dos mesmos também sejam exportados, para isso basta marcar as opções “Descrição dos itens” e “/ou “Legenda”.

8.3 Lista de presença

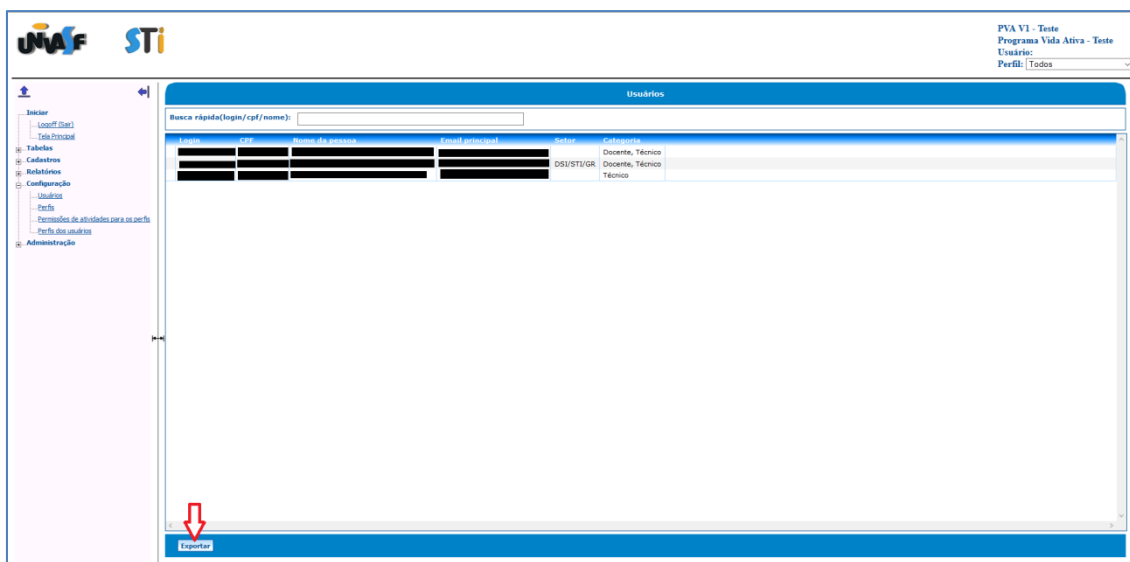
O PVA também permite criar uma lista de frequência para ser usada no momento das avaliações. Para isso é necessário clicar no menu “Ferramentas” e em seguida no submenu “Lista de presença”. Será aberta a seguinte tela:

Nessa tela deverá ser informada a turma e um texto para o título da planilha. O sistema irá gerar uma planilha com o nome da turma e ou título informado, bem como os nomes dos alunos de referida turma.

9. CONFIGURAÇÃO

9.1 Usuários

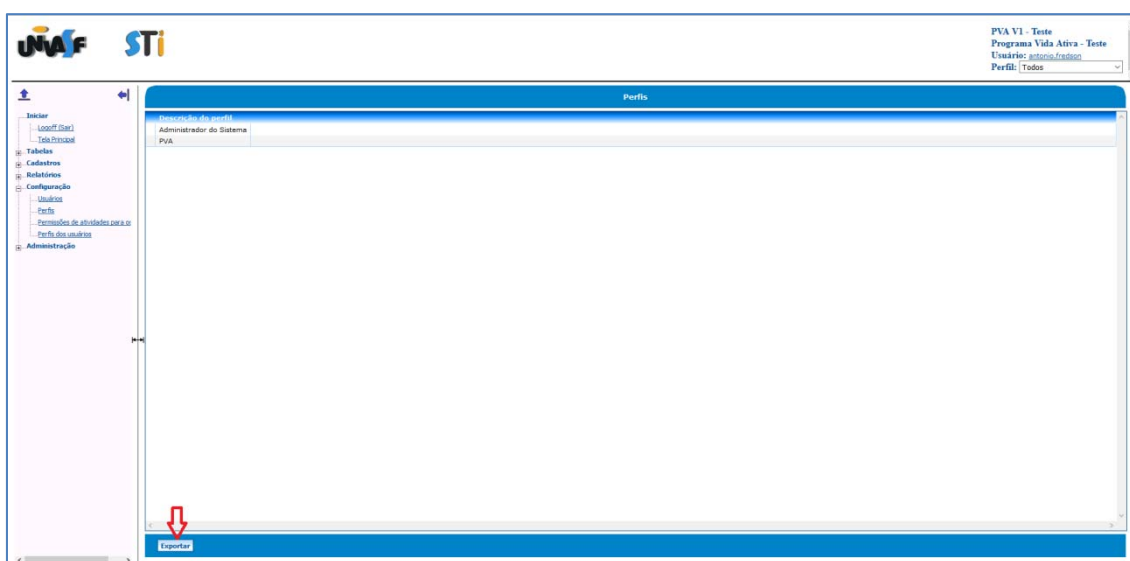
Para visualizar os usuários do PVA, deve-se clicar no menu “Configuração” e em seguida no submenu “Usuários”. Será aberta uma tela listando os usuários já cadastrados no sistema.



A lista dos usuários cadastrados no sistema pode ser exportada para um arquivo clicando no botão “Exportar”. A exportação é feita para um arquivo de texto com tabulação que pode ser aberto em softwares de manipulação de planilhas, como exemplos, Excel e calc.

9.2 Perfis

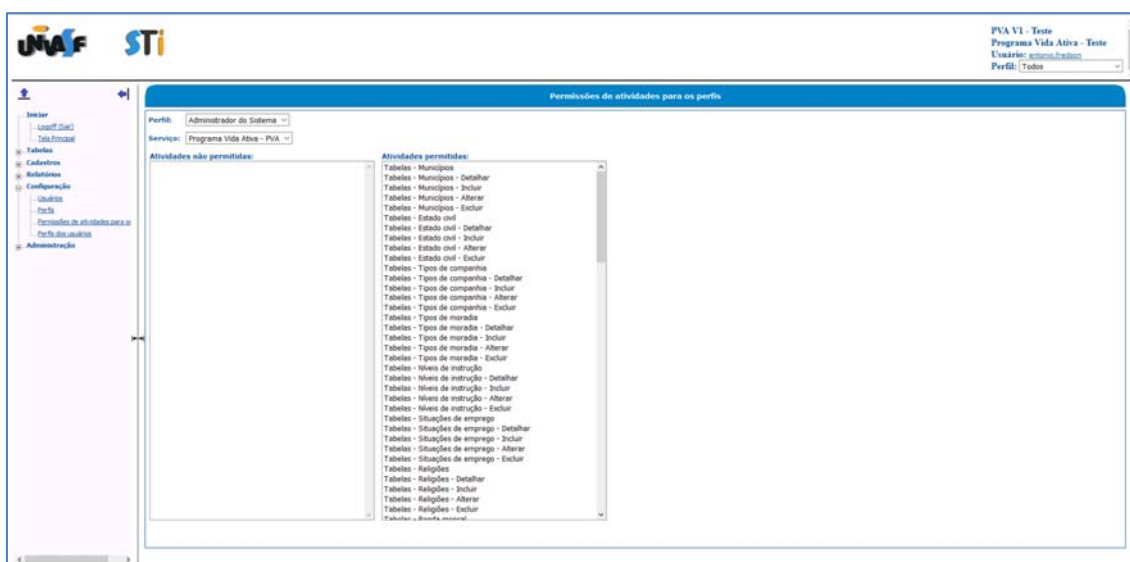
Para visualizar os perfis de usuários do PVA, deve-se clicar no menu “Configuração” e em seguida no submenu “Perfis”. Será aberta uma tela listando os usuários já cadastrados no sistema.



A lista dos perfis de usuários cadastrados no sistema pode ser exportada para um arquivo clicando no botão “Exportar”. A exportação é feita para um arquivo de texto com tabulação que pode ser aberto em softwares de manipulação de planilhas, como exemplos, Excel e calc.

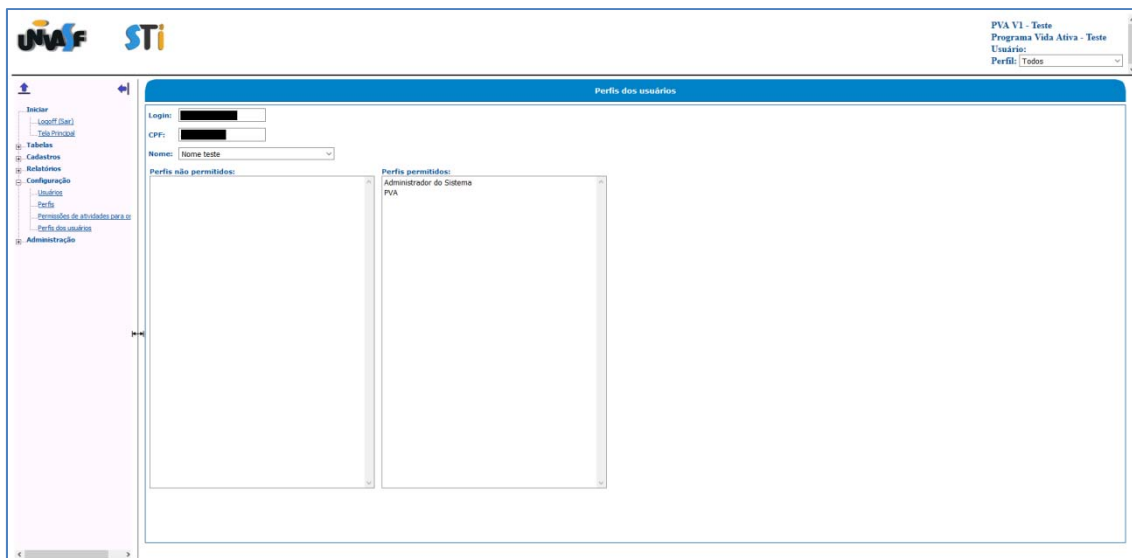
9.3 Permissões de atividades para os perfis

Para visualizar as permissões de atividades dos perfis de usuários do PVA, deve-se clicar no menu “Configuração” e em seguida no submenu “Permissões de atividades para os perfis”. Será aberta uma tela listando as permissões já cadastradas no sistema.



9.4 Perfis dos usuários

Para visualizar os perfis de cada usuário do PVA, deve-se clicar no menu “Configuração” e em seguida no submenu “Perfis dos usuários”. Será aberta a seguinte tela:

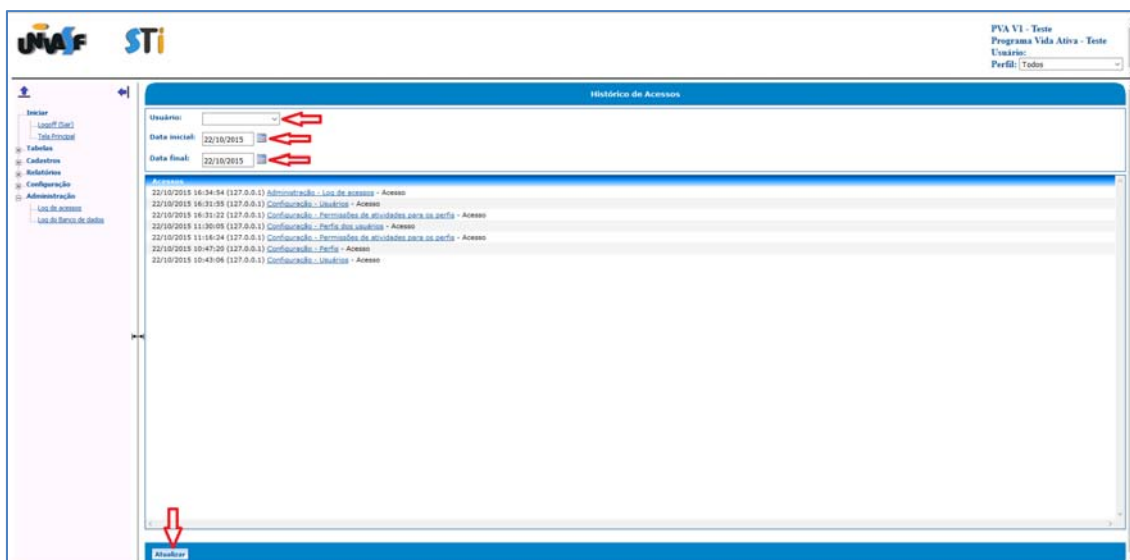


10. ADMINISTRAÇÃO

10.1 Administração – Log de Acessos

O sistema PVA grava todo o histórico de acessos feitos. Para visualizar o histórico é preciso clicar no menu “Administração” e em seguida no submenu “Log de acessos”.

É preciso informar o nome do usuário e/ou as datas inicial e final desejadas. O sistema exibirá a data, horários e o número IP da máquina que acessou o sistema, bem como os menus que foram acessados e as ações que foram executadas.



10.2 Administração – Log do Banco de Dados

O sistema PVA grava todo os *logs* de acessos feitos ao banco de dados. Para visualizá-los é preciso clicar no menu “Administração” e em seguida no submenu “Log do Banco de Dados”. É preciso informar o nome do usuário, a data inicial, a data final e o arquivo desejado. O sistema exibirá a data, horário, o arquivo, tipo de ação que foi executada no arquivo, a máquina que foi acessada, o campo acessado, bem como o status antes e depois do acesso.

